



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2020

№ 1049-П

**г. Дмитров**

Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области и Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственным образовательным организациям, оказывающим образовательные услуги в рамках системы ПФДО сверх установленного государственного задания, и иным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя (в ред. Постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 13.05.2021 №892-П)

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10, на основании

постановления Правительства Московской области от 30 июля 2019 г. №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», постановления Правительства Московской области от 30 января 2020 г. №26/1 «О внесении изменений в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет;

1. Утвердить:

1) Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области (приложение 1);

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственным образовательным организациям, оказывающим образовательные услуги в рамках системы ПФДО сверх установленного государственного задания, и иным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя (приложение 2).

2. Внести в постановление администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.10.2019 №2387-П «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области» следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области»;

2) пункт 2 постановления признать утратившим силу;

3) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Управлению образования, Управлению по развитию культуры и туризма, Управлению по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечить внедрение модели персонифицированного финансирования в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области

И.И. Поночевный

**ПРАВИЛА**  
**персонифицированного финансирования**  
**дополнительного образования детей**  
**в Дмитровском городском округе Московской области**

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Дмитровском городском округе Московской области (далее - Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - система персонифицированного финансирования), внедрение которой осуществляется в Дмитровском городском округе Московской области (далее - муниципальное образование) с целью реализации постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 г. №460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области», постановления Правительства Московской области от 30 января 2020 г. №26/1 «О внесении изменений в Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» (далее - региональные Правила).

2. Система персонифицированного финансирования вводится с целью обеспечения единства образовательного пространства и равенства образовательных возможностей для детей Московской области на территории Дмитровского городского округа Московской области, для оплаты образовательных услуг дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым исполнителями образовательных услуг для обучающихся, проживающих на территории Дмитровского городского округа Московской области. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. Сертификат персонифицированного финансирования в Дмитровском городском округе Московской области обеспечивается за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

4. Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области ежегодно с учетом возрастных категорий детей, имеющих потребность в получении дополнительного образования, направленности общеобразовательных программ дополнительного образования, утверждает программу персонифицированного финансирования, в которой устанавливает номиналы сертификатов, число действующих сертификатов дополнительного образования, в том числе в разрезе отдельных категорий детей, объем обеспечения сертификатов и предоставляет данные сведения оператору персонифицированного финансирования Московской области для фиксации в информационной системе.

5. По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления Дмитровского городского округа

Московской области руководствуются региональными Правилами.

6. Финансовое обеспечение муниципальных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования посредством предоставления муниципальным образовательным организациям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, формируемого в соответствующих объемах для муниципальных образовательных организаций.

7. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с разделом VI региональных Правил, умноженных на значение показателя объема соответствующей муниципальной услуги, установленное вышеуказанным организациям муниципальным заданием (далее - муниципальное задание) в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования.

8. Муниципальное задание в части образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, корректируются в течение календарного года на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг. В декабре текущего года производится обязательная корректировка муниципального задания на основании данных заключенных поставщиком услуг договоров об образовании.

Изменение муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Финансовое обеспечение образовательных услуг, оказываемых частными образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, индивидуальными предпринимателями, как осуществляющими образовательную деятельность непосредственно, так и реализующими дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственными образовательными организациями, оказывающими образовательные услуги в рамках системы ПФДО сверх установленного государственного задания, и иными образовательными организациями, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя (далее -

иные организации), в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области посредством предоставления иным организациям грантов в форме субсидии в соответствии с положениями пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, установленном администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

10. Объем финансового обеспечения образовательных услуг, оказываемых иными организациями в рамках системы персонифицированного финансирования, определяется как размер нормативных затрат, установленных управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с разделом VI региональных Правил, умноженных на фактический (прогнозный) объем оказываемых образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, выраженный в человеко-часах.

## **ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственным образовательным организациям, оказывающими образовательные услуги в рамках системы ПФ ДО сверх установленного государственного задания, и иным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя**

(в ред. Постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 13.05.2021 №892-П)

**(актуализированная версия)**

### **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, как осуществляющим образовательную деятельность непосредственно, так и реализующим дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственным образовательным организациям, оказывающим образовательные услуги в рамках системы ПФДО сверх установленного государственного задания, и иным образовательным организациям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее - порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг, Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг — родитель (законный представитель) обучающегося — участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет - участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

3) исполнитель услуг - частная образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, как осуществляющий образовательную деятельность непосредственно, так и реализующий дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности на территории Московской области, а также государственная образовательная организация, оказывающая образовательные услуги в рамках системы ПФДО сверх установленного государственного задания, и иная образовательная организация, включенная в реестр поставщиков образовательных услуг, в отношении которых органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющими финансовое обеспечение сертификата с определенным номиналом, не осуществляются функции и полномочия учредителя;

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

4) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые исполнителям услуг, Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, на безвозмездной и безвозвратной основе исполнителям услуг в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

5) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган - Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

7) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области, утвержденные постановлением Правительства Московской области от 30.07.2019 N 460/25 "О системе

Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 гг.».

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Образование» на 2020-2024 гг.». Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) Дмитровского городского округа Московской области.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

## **Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг**

6. Отбор исполнителей услуг обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

7. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг потребителями услуг при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) исполнитель услуг включен в реестр поставщиков образовательных услуг;
- 2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;
- 3) заключение исполнителем услуг рамочного соглашения с уполномоченным органом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- 4) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 5) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- б) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций,



предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

7) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

8. Исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонифицированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ вправе направить оператору персонифицированного финансирования заявление о заключении с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - рамочное соглашение) по форме, утверждаемой финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

9. Уполномоченный орган рассматривает заявление исполнителя услуг и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявления принимает решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения, подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр уполномоченному органу.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

10. Решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоблюдения исполнителем услуг условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

2) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

11. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

12. Отбор исполнителей услуг осуществляется потребителями услуг путем выбора образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов**

13. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, и реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее - реестр договоров на авансирование).

14. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании.

15. Заявка на авансирование исполнителя услуг предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

16. В случае наличия переплаты в отношении исполнителя услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

17. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц), определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

18. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на перечисление

средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

19. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

20. Заявка на перечисление средств выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, заявка на перечисление средств не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

21. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре месяца, осуществляется до 15 декабря текущего года.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

22. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета (заявки на перечисление средств из местного бюджета) формирует и направляет соглашение о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащее следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;
- 5) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) согласие на проверку уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов;

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

7) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

8) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

9) порядок, формы и сроки представления отчетов;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

24. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

25. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством.

26. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и не соблюдения порядка предоставления грантов в форме субсидии Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области досрочно расторгает соглашение с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

27. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование

средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

28. Исполнитель услуг представляет в уполномоченный орган отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в течение 25-ти рабочих дней с момента получения гранта в форме субсидии.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

29. Форма отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей утверждается уполномоченным органом.

(в ред. Постановления от 13.05.2021 № 892-П).

#### **Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

30. Орган муниципального финансового контроля и уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

31. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей грантов в форме субсидий, направленную на:

- 1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- 3) соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

32. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

33. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

#### **Раздел VI. Порядок возврата грантов в форме субсидии**

34. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае нарушения порядка, целей и условий их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

35. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

36. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10-и рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.