

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» декабря 2022

№ 160/ОС

г. Дмитров

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "и" пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

2. Признать утратившим силу распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 36/ОС «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Г. Урумову.

Начальник Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области

Е. Н. Теплова

Утверждена
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
от 29.12.2022 № 160/ОС
(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области
субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В ЛИЦЕ _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

В ЛИЦЕ _____
(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета
депутатов Дмитровского городского округа Московской области от
«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

утвержденным _____
(реквизиты постановления правового акта Дмитровского городского округа Московской области

_____ от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Порядок

предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20__/20__ - 20__ годах субсидии в рамках подпрограммы _____ муниципальной программы _____¹ на финансовое обеспечение затрат // возмещение затрат (далее – Субсидия) в целях достижения *(нужное подчеркнуть)* результатов _____
(указывается цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в *(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)* *(код БК)*

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)* *(код БК)*

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) *(сумма прописью)* *(код БК)*

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____
(реквизиты принятого в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации нормативного правового акта Правительства Московской области,

_____².
муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{2.1};
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{2.1};
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек^{2.1}.
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставлении субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ документов, в том числе:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

(указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

3.1.3. на финансовое обеспечение затрат // возмещение затрат, источником *(нужное подчеркнуть)*

финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии³:

3.2.1. на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

_____;
или кредитной организации)

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов:

3.2.2.1.1. _____;

(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

3.2.2.1.2. _____.

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.⁴

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения⁵.

IV. Взаимодействие Сторон

(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению 2;

4.1.4.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 2(1) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению 3(1) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____;
(указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

(указываются иные отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение _____ рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.12. в случае, указанном в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего

Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

(указываются конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством и/или

Порядком предоставления субсидии)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20_ году остатка Субсидии, не использованного в 20_ году, на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

(указываются конкретные цели, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

(указываются иные конкретные права, в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финансовом управлении

(дата)

администрации Дмитровского городского округа Московской области⁶;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение//возмещение затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, согласно
(месяц, квартал, год)

Порядку предоставления Субсидий;

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ согласно Порядку предоставления субсидий;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.9.4. иные отчеты:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10(1). обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

(указываются обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

(указываются конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии)

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по

настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

(указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

(указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости))

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме, установленной приложением б к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Соглашения;

(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

7.4.4. недостижения согласия по новым условиям Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

7.4.5. _____ 7.

7.5. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон, по форме, установленной приложением 7 к настоящему Соглашению.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.6.1. путем использования _____
(наименование информационной

8.

системы, посредством которой заключено соглашение)

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. _____ 8.1.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме⁹:

7.7.1. электронного документа в _____
(наименование информационной системы,

_____ и подписано усиленными

посредством которой заключено соглашение)

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| Сокращенное наименование распорядителя Дмитровского Московской области | наименование средств городского | Главного бюджета округа | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование средств бюджета Дмитровского округа Московской области | Главного бюджета Дмитровского городского округа Московской области | распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН/ОКТМО | | | ОГРН/ОКТМО |
| ИНН/КПП | | | ИНН/КПП |
| Местонахождения | | | Местонахождения |
| Платежные реквизиты | | | Платежные реквизиты |
| Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет | | | Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет ¹⁰ |
| Казначейский счет Единый казначейский счет БИК | | | Наименование учреждения Банка России в котором открыт единый казначейский счет. |
| Финансовое управление администрации Дмитровского Московской области | управление администрации городского округа | | Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет, местонахождения |
| Наименование органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | | | БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет |
| | | | Единый казначейский счет |

| | |
|--|------------------------------|
| | Казначейский счет |
| | Лицевой счет ^{10.1} |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области | Сокращенное наименование Получателя |
| _____/_____ (подпись) (ФИО) | _____/_____ (подпись) (ФИО) |

¹Указывается согласно Порядку предоставления субсидии.

²Предусматривается при наличии такого акта Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

^{2.1}Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

³Указывается пункт 3.2.1 или 3.2.2.

⁴Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

⁵Предусматривается в случае, если это установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

⁶Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

⁷Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸Указывается при наличии в Соглашении пункта 7.6.1.

^{8.1}Указывается при наличии в Соглашении пункта 7.6.2.

⁹Указывается конкретный способ заключения Соглашения.

¹⁰ Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.2.

^{10.1}Указывается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области субсидии
некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа _____

(первичный, уточненный)

| Цель предоставления Субсидии | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии | Срок, на который запланирован о достижение значений результатов предоставления Субсидии |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--|---|
| | | | наименование | Код по ОКЕИ | | |
| наименование | Код по БК | | наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области субсидии
некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

ПОКАЗАТЕЛИ,

Необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|-------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|--|
| | | | Наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Приложение 2(1)
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области субсидии
некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

(введено распоряжением от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)¹
на « _____ » год

| | | |
|--|--|------|
| | | Коды |
| Наименование Получателя _____ | по Сводному реестру ИНН ² | |
| Наименование Главного распорядителя _____ | по Сводному реестру | |
| Наименование Субсидии Вид документа _____ | по БК | |
| (первичный, уточненный) ³ | | |

| Наименование результата предоставления Субсидии ⁴ , контрольные точки | Единица измерения | | Плановое значение ⁵ | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) ⁶ |
|---|-------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| | Наименование | Код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|
| контрольная точка 1.1: | х | х | х | х |
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | |
| контрольная точка 2.1: | х | х | х | х |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | |
| | | | | |

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁵ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁶ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 г. №160/ОС

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

от «__» _____ 20__ г.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

| Цель предоставления Субсидии | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Плановые значения достижения результатов предоставления Субсидии | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ³ | Фактически достигнутые значения | | |
|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|-------------|--|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕИ | | | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма, руб. |
|---|--------------------------------|-------------|
| Объем Субсидии поступивший с начала года | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | |
| Сумма штрафных санкций, подлежащих к перечислению в бюджет ¹ | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

" ___ " _____ 20__ г.

¹Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Результат предоставления Субсидии ¹² | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода ¹³ | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода ¹⁴ | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии ¹² | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода ¹³ | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода ¹⁴ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

¹Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹⁰ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹¹ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹² Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹³ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁴ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии некоммерческой организацией, не являющейся
муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

ОТЧЕТ О РАСХОДАХ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ год²

Наименование Получателя _____.

Периодичность: _____.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

| № п/п | Наименование показателя | Сумма | |
|-------|---|-----------------|----------------------------------|
| | | Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Остаток субсидии на начало года, всего: | | |
| 2 | в том числе в котором подтверждена потребность подлежащий возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области | | |
| 3 | Поступило средств | | |
| 4 | Выплаты по расходам, всего | | |
| 5 | В том числе: | | |
| | | | |
| 6 | Возвращено в бюджет, всего | | |
| | в том числе: израсходованные не по целевому назначению | | |
| | в результате применения штрафных санкций | | |
| 7 | Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего: | | |
| | в том числе; требуется в направлении на те же цели | | |
| | Подлежат возврату | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии некоммерческой организацией, не являющейся
муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

ФОРМА

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

« ____ » _____ 20__ г. между _____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского
округа Московской области)

именуемый в дальнейшем Главный распорядитель и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, именуемый в дальнейшем «Получатель», было
индивидуального предпринимателя или физического лица)

заключено соглашение о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской
области субсидий № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства

- 1) _____ в срок до « __ » _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до « __ » _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.
(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты
штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до
« __ » _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента¹:

подписания Главным распорядителем настоящего Требования в форме электронного
документа в государственной интегрированной информационной системе управления
общественными финансами «Электронный бюджет»

получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа

Руководитель

Главного распорядителя:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ Указывается способ направления требование

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

| № п/п | Наименование результата (показателя) ¹ | Наименование проекта (мероприятия) ² | Единица измерения | | Плановое значение результата (показателя) | Достигнутое значение результата (показателя) | Объем Субсидии, (тыс. руб) | Размер штрафных санкций (тыс. руб) |
|---------------|---|---|-------------------|-------------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель _____
(должность) *(ФИО)* *(телефон)*

«__» _____ 20__ г.

¹Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

²Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

³Заполняется при необходимости.

Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС
(в ред. распоряжения от 16.11.2023 № 125-1/ОС)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (место заключения договора)

«___» _____ 20__.

_____ (дата заключения дополнительного соглашения)

_____ (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

В лице _____
(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющуюся муниципальным учреждением)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «___» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ;
(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ;
(сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.2. слова « _____ »
(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

заменить словами « _____ »;
(наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова « _____ »
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;
(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте __» заменить словами «в пункте __»;

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «с пунктом __» заменить словами «с пунктом __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.1.1 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.9:

- 1.5.7.1. слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.7.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.8. в пункте 4.1.10:
- 1.5.8.1. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.8.2. слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.9. в пункте 4.1.11. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.11. в пункте 4.1.12:
- 1.5.11.1. слова «в пункте ___» заменить словами «в пункте ___»;
- 1.5.11.2. слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.12. в пункте 4.2.1 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.13. в пункте 4.2.2:
- 1.5.13.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.13.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.13.3. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;
- 1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.15. в пункте 4.2.4 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.1 слова «пунктах ___» заменить словами «пунктах ___»;
- 1.5.17. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.7 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.8 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.9.1:
- 1.5.21.1. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.21.2. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.21.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.22. в пункте 4.3.9.2:
- 1.5.22.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.22.2. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.22.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.23. в пункте 4.3.9.3:
- 1.5.23.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.23.2. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.23.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.24. в пункте 4.3.10:
- 1.5.24.1. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;

1.5.24.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.25. в пункте 4.3.10(1) слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;

1.5.26. в пункте 4.3.11 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;

1.5.27. в пункте 4.1.12 слова «пунктом ___» заменить словами «пунктом ___»;

1.5.28. в пункте 4.3.13:

1.5.28.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.28.2. слова «до «__» _____ 20__» заменить словами «до «__» _____ 20__»;

1.5.29. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области | Сокращенное наименование Получателя |
|---|---|
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП | ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты (при наличии): |
| Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет | Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) |
| БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет | БИК Корреспондентский счет |
| Наименование органа, в котором открыт лицевой счет | Расчетный счет |
| Единый казначейский счет | Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет |
| Казначейский счет Лицевой счет | БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет |

| | |
|----------------------------------|--|
| | Наименование органа, в котором открыт лицевой счет |
| | Единый казначейский счет |
| | Казначейский счет |
| _____ / _____ (подпись) (ФИО) | _____ / _____ (подпись) (ФИО) |

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____
(наименование информационной системы, посредством которой заключено дополнительное соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶;

5.3. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 г. №160/ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением¹

от «___» _____ № _____

_____ (место заключения договора)

«___» _____ 20__.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____

_____ (наименование некоммерческой организации, являющейся муниципальным учреждением)

В лице _____

(наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющуюся муниципальным учреждением)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего полномочия

_____ представителя некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

Заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по КБК _____²;

(сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(_____) рублей _____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии
(сумма прописью)

с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение «_____» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «_____» дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____;

2.6. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____ и подписано усиленными
(наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа

_____ (наименование информационной системы, посредством которой заключено соглашение)

и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП | ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты (при наличии): |
| Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет | Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) |

| | |
|---|---|
| БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет | БИК Корреспондентский счет |
| Наименование органа, в котором открыт лицевой счет | Расчетный счет |
| Единый казначейский счет | Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет |
| Казначейский счет Лицевой счет | БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет |
| | Наименование органа, в котором открыт лицевой счет |
| | Единый казначейский счет |
| | Казначейский счет |
| _____ (подпись) / _____ (ФИО) | _____ (подпись) / _____ (ФИО) |

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области

Сокращенное наименование Получателя

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)