

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.11.2023

№ 125-1/ОС

г. Дмитров

О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492:

1. Внести изменения в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденную распоряжением Финансового управления Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 160/ОС (прилагаются).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника бюджетного отдела Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Г. Урумову.

Начальник Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области



Е. Н. Теплова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
от « 16 » 11 2023 № 125-1/ОС

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением следующие изменения:

1) в преамбуле:

слова «реквизиты постановления нормативного правового акта» заменить словами «реквизиты нормативного правового акта»;

2) в пункте 2.1.2 раздела II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «законодательством Российской Федерации акта Дмитровского городского округа» заменить словами «законодательством Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта Дмитровского городского округа»;

3) пункты 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1.1. _____ ;
3.2.2.1.2. _____ .»

(указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии)

4) в разделе IV «Взаимодействие Сторон»

пункты 4.1–4.1.13.2 изложить в следующей редакции:

«4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению 2;

4.1.4.3. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 2(1) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению 3(1) к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. _____;
(указываются конкретные основания, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

(указываются иные отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение _____ рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.12. в случае, указанном в пункте 4.1.11 настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.»;

(указываются конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством и/или

в пункте 4.2.4 слова «в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения» заменить словами «в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения»;

пункты 4.3 – 4.3.18.2 изложить в следующей редакции:

«4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. открыть в срок до _____ лицевой счет в Финансовом управлении
(дата)

администрации Дмитровского городского округа Московской области⁶;

4.3.4. направлять Субсидию на финансовое обеспечение//возмещение затрат, определенных в Сведениях.

4.3.5. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.8. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения;

4.3.9. представлять Главному распорядителю:

4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____, согласно Порядку предоставления Субсидий;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ согласно Порядку предоставления субсидий;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.9.4. иные отчеты:

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;
(указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии)

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10(1). обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения

4.3.11. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__;

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.»;

(указываются обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии)

5) в пункте 7.4.3 раздела VII «Заключительные положения» слова «в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения» заменить словами «в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения».

6) дополнить приложением 2(1), согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

7) дополнить приложением 3(1), согласно приложению 2 к настоящему

распоряжению;

8) приложение 6 к Типовой форме изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

Приложение 1
к распоряжению Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
От «16» Ноября 2023 № ДС-10С

«Приложение 2(1)
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Дмитровского городского округа
Московской области субсидии некоммерческой
организацией, не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации
Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

План

мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)¹
на « _____ » год

Коды

по Сводному

реестру
ИНН²

по Сводному

реестру

по БК

Наименование Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Субсидии
Вид документа

(первичный, уточненный)³

Наименование результата предоставления Субсидий ⁴ , контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение ⁵	Плановый срок достижения (ДД.ММ.ГГГГ) ⁶
	Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1:				
контрольная точка 1.1:	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 1:				
Результат предоставления Субсидии 2:				
контрольная точка 2.1:	X	X	X	X
Результат предоставления Субсидии 2:				

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ При предоставлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁵ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁶ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.».

Приложение 2

к распоряжению Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

От «16» ноября 2023 № 45-10С

«Приложение 3(1)

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии некоммерческой организацией, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 г. №160/ОС

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)¹

по состоянию на 1 _____ 20 _____ года

Коды

по Сводному

реестру

ИНН²

Наименование Получателя

Наименование Главного
распорядителя

по Сводному

реестру

Наименование Субсидии

по БК

Вид документа

(первичный, уточненный)³

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁷ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2(1) к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 4, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹⁰ Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹¹ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹² Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹³ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁴ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.».

Приложение 3
к распоряжению Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
От « 16 » ноября 2023 № 125-НОС

«Приложение 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Дмитровского городского округа
Московской области субсидии некоммерческой
организацией, не являющейся муниципальным
учреждением, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации
Дмитровского городского округа Московской области
от 29.12.2022 г. №160/ОС

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением от « ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (место заключения договора)

« ___ » _____ 20__ .

_____ (дата заключения дополнительного соглашения)

_____ (номер дополнительного соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области)

В ЛИЦЕ _____

_____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета
Дмитровского городского округа Московской области)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

В ЛИЦЕ _____

_____ (наименование должности лица, представляющего некоммерческую организацию, не являющуюся муниципальным учреждением)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

_____ полномочия представителя некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от « ___ » _____ № _____ (далее -

Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. слова «_____» заменить словами «_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в размере _____ (_____) рублей _____ копеек»

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) (сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ; (сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) (сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей ; (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__»;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.2. слова «_____» (наименование органа, в котором открыт лицевой счет)

заменить словами «_____» (наименование органа, в котором открыт лицевой счет);

1.4.3. в пункте 3.2.2 слова «_____» (наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

заменить словами «_____» (наименование учреждения Банка России или кредитной организации);

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте __» заменить словами «в пункте __»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «с пунктом __» заменить словами «с пунктом __»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.4. в пункте 4.1.5.2 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.5. в пункте 4.1.6.1.1 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.6. в пункте 4.1.8:

1.5.6.1. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.9:

1.5.7.1. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.7.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.10:

1.5.8.1. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8.2. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.9. в пункте 4.1.11. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.1.12:

1.5.11.1. слова «в пункте __» заменить словами «в пункте __»;

1.5.11.2. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.12. в пункте 4.2.1 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.13. в пункте 4.2.2:

1.5.13.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.13.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.13.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.2.4 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.16. в пункте 4.3.1 слова «пунктах __» заменить словами «пунктах __»;

1.5.17. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.18. в пункте 4.3.3 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.19. в пункте 4.3.7 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.20. в пункте 4.3.8 слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.21. в пункте 4.3.9.1:

1.5.21.1. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

1.5.21.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.21.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.22. в пункте 4.3.9.2:

1.5.22.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.22.2. слова «пунктом __» заменить словами «пунктом __»;

- 1.5.22.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.23. в пункте 4.3.9.3:
- 1.5.23.1. слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;
- 1.5.23.2. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.23.3. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.24. в пункте 4.3.10:
- 1.5.24.1. слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.24.2. слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;
- 1.5.25. в пункте 4.3.10(1) слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.26. в пункте 4.3.11 слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.27. в пункте 4.1.12 слова «пунктом___» заменить словами «пунктом___»;
- 1.5.28. в пункте 4.3.13:
- 1.5.28.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.28.2. слова «до «___» _____ 20__» заменить словами «до «___» _____ 20__»;
- 1.5.29. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____;
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты (при наличии):
Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет	БИК Корреспондентский счет
Наименование органа, в котором открыт лицевой счет	Расчетный счет
Единый казначейский счет	Наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет

	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
Казначейский счет Лицевой счет	БИК территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт казначейский счет
	Наименование органа, в котором открыт лицевой счет
	Единый казначейский счет
	Казначейский счет
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

1.9. приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением ___ к Соглашению согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в _____
(наименование информационной системы, посредством которой заключено дополнительное соглашение)

и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶;

5.3. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного
распорядителя средств бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

Сокращенное наименование
Получателя

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)