



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

г. Дмитров

№ 3355-П

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П «О досрочном прекращении реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы и утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли с обращения с отходами» Дмитровского городского округа на 2023 – 2027 годы», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.01.2023 № 276/42, от 28.02.2023 № 291/43, от 28.03.2023 № 299/44, от 31.05.2023 № 311/47, от 25.07.2023 № 339/50, от 29.08.2023 № 348/52), руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского

округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

11.09. 2023 № 3359-11

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее – МУП «ДУ ЖКХ») с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии: восстановление платежеспособности получателя субсидии, уменьшение его кредиторской задолженности по договорам поставки газа в рамках реализации основного мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства» подпрограммы VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли с обращения с отходами» на 2023 – 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.12.2022 № 4315-П.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице уполномоченного органа - отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - Главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее – получатель субсидии), определенный в соответствии с решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 20.12.2022 № 227/41 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.01.2023 № 276/42, от 28.02.2023 № 291/43, от 28.03.2023 № 299/44, от 31.05.2023 № 311/47, от 25.07.2023 № 339/50, от 29.08.2023 № 348/52).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.budget.gov.ru>).

1.7. Размер субсидии определяется из расчета объема кредиторской задолженности получателя субсидии, срок возникновения которой превышает 3 (три) месяца.

Если сумма кредиторской задолженности получателя субсидии превышает размер доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (далее – ЛБО), то субсидия предоставляется в пределах доведенных ЛБО.

## **2. Условия, порядок предоставления и использования субсидии**

2.1. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована на цели, указанные в п.1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Удовлетворение требований одного кредитора или нескольких кредиторов приведет к невозможности исполнения должником денежных обязательств или обязанностей по уплате обязательных платежей и (или) иных платежей в полном объеме перед другими кредиторами.

2.2.2. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является муниципальное образование Дмитровский городской округ Московской области.

2.2.3. Владеть на законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии Дмитровского городского округа Московской области.

2.2.4. Иметь статус единой теплоснабжающей организации на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.3. Получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.3.2. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.3.5. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.6. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на текущий финансовый год получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, определенным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Заверенные копии определения судов о принятии в производство заявлений кредиторов о взыскании задолженности, Решения судов о взыскании задолженности предприятия, вступившие в законную силу и неисполненные на дату подачи заявки.

2.4.3. Акты сверки расчетов на 1-е число текущего месяца между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, подтверждающие наличие задолженности на сумму, которая должна быть не меньше суммы задолженности, копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между получателем субсидии и ресурсоснабжающей организацией, и (или) копия иного договора, подтверждающего наличие у получателя субсидии обязательств перед ресурсоснабжающей организацией.

2.4.4. Реестр просроченной дебиторской задолженности на последнюю отчетную дату в разрезе дебиторов с указанием просроченной задолженности более 3 (трех) месяцев, с указанием сроков возникновения задолженности, заверенный руководителем и главным бухгалтером.

2.4.5. Копии учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.4.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ, заверенная печатью и подписью руководителя.

2.4.7. Документы, подтверждающие владение на законных основаниях источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии Дмитровского городского округа Московской области, заверенных печатью и подписью руководителя.

2.4.8. Муниципальный правовой акт Дмитровского городского округа Московской области о присвоении статуса единой теплоснабжающей организации на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.4.9. Бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2) на 30.06.2023г., заверенные печатью, подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.4.10. Информационное письмо о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

2.4.11. Информационное письмо об отсутствии осуществления в отношении получателя субсидии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Справку о том, что получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.13. Информационное письмо о том, что получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.14. Оригинал справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.4.15. Справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным условиям и требованиям, определенными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, передаются Главным распорядителем в срок не превышающий 2-х рабочих дней в Комиссию, состав которой определен в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – комиссия).

2.5.1. Формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.5.2. Комиссия осуществляет мероприятия по рассмотрению документов в следующем порядке:

- секретарь комиссии регистрирует заявление получателя субсидии и прилагаемые документы, осуществляет предварительную проверку предоставленных документов на соответствие перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка в день приема. В случае несоответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, возвращает получателю субсидии представленные документы с указанием причин возврата;

- секретарь комиссии не позднее 2 рабочего дня со дня приема документов направляет заявление и прилагаемые документы членам Комиссии на ознакомление;

- Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения документов от секретаря комиссии рассматривает и принимает решение о предоставлении субсидии (с указанием размера и цели субсидии) либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.5.4 настоящего Порядка.

2.5.3. Все решения по деятельности комиссии оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании комиссии.

2.5.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2-2.3 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной информации.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, путем направления данной информации способом, указанным в заявлении.

2.6. В течение трех рабочих дней после принятия положительного решения комиссией, Главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 29.12.2022 № 161/ОС «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета

Дмитровского городского округа Московской области субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области, в пределах суммы, предусмотренной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.8. Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете Дмитровского городского округа Московской области.

2.9. Результатом предоставления субсидии является уменьшение кредиторской задолженности получателя субсидии за поставку газа перед ресурсоснабжающими организациями.

### **3. Требование к отчетности**

3.1. Требования к отчетности, предусматривающие определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности, устанавливаются Соглашением.

3.2. По запросу Главного распорядителя получатель субсидии предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

### **4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. В случае установления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля факта(ов) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком недостоверных сведений, получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения соответствующего требования возвращает в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму субсидии или ее часть.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, проводит проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки проводятся органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке, предусмотренным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – приказ Минфина).

4.4. Отчетность об использовании субсидии предоставляется Главному распорядителю получателем субсидии в срок, определенный в Соглашении.

4.5. Оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии осуществляется в соответствии с приказом Минфина.

4.6. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае неиспользования субсидии получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.8. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.9. При отказе получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в судебном порядке.

4.10. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

4.11. В случае если получатель субсидии не исправит выявленные нарушения в установленный срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа

в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям и критериям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование получателя субсидии)

представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа.

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения (заявки) на предоставление субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

1. На осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_, как получателя субсидии;

3. На запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на восстановление платежеспособности муниципального унитарного предприятия «Дмитровское управление жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области с целью уменьшения кредиторской задолженности по договорам поставки газа

### **СОСТАВ КОМИССИИ**

#### **По рассмотрению заявления о предоставлении субсидии**

**Председатель комиссии:**

Колков С.И. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

**Заместитель председателя комиссии:**

Шарапова С.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

**Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Горская Е.С. – начальник отдела тарифов и налоговой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Тимофеева О.С. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Ветюшкина О.В. – старший экономист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

**Секретарь комиссии:**

Давыдова Е.В. – Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.