

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.09 2023

№ 99 /ОС

г. Дмитров

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.Н. Теплову.

Начальник управления



Е.Н. Теплова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Финансового
управления администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 12.09 2023 № 99 /ОС

**РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним разработан в целях реализации Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее соответственно – Регламент, Финансовое управление) полномочий администратора доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджет округа), и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Ответственные исполнители – отделы Финансового управления, выполняющие функции администратора доходов бюджета округа в соответствии с Порядком осуществления Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным распоряжением Финансового управления от 10.12.2021 № 137/ОС.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственными исполнителями на постоянной основе осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, в том числе

за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустоек, штрафов, пени, а также применения мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), для отражения в бюджетном учете;

2) ежеквартальное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию

4. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) ответственными исполнителями осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случае, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) в сроки, обеспечивающие недопущение образования просроченной дебиторской задолженности. Требование направляется с момента востребования исполнения обязательства;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором), соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором), соглашением;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора), соглашения, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями;

6) срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено муниципальным контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации;

7) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в муниципальном контракте (договоре) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

- если обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) осуществляется путем внесения денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, Финансовое управление вправе во внесудебном порядке обратиться с взысканием на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет округа, обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) при этом возвращается подрядчику в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) осуществляется путем предоставления независимой гарантии, ответственные исполнители направляют гаранту требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

6. В случае невозможности взыскания неустойки способами, указанными в настоящем разделе и при наличии условий, удовлетворяющих требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», ответственные исполнители осуществляют подготовку необходимых документов и обращение в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Финансового управления.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

7. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке:

- 1) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности, ответственные исполнители определяют достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляют подготовку и подачу

искового заявления в суд.

2) при принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

3) ответственные исполнители в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получают исполнительный документ.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

8. Ответственные исполнители не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляют его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

9. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные исполнители осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе осуществляют запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

10. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

6. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными исполнителями

11. При выявлении дебиторской задолженности по доходам ответственный исполнитель подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись начальнику Финансового управления.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается ответственному исполнителю для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

12. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный исполнитель подготавливает в двух экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись начальнику Финансового управления.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр хранится в Финансовом управлении вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника

(дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

13. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.