



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.05.2023

№ 36-РА

г. Дмитров

Об утверждении ведомственного стандарта
осуществления органом контроля администрации
Дмитровского городского округа Московской области
внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок рассмотрения акта, заключения по результатам
обследования и иных материалов контрольного мероприятия»

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095, Положением об отделе муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденного распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 07.11.2022 № 567-РГ:

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт осуществления органом контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области внутреннего муниципального финансового контроля «Порядок рассмотрения акта, заключения по результатам обследования и иных материалов контрольного мероприятия».

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области О.А. Котову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области

И.И. Поночевный

Утвержден
распоряжением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 19.05. 2023 г. № 36-РА

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
«ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АКТА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ
КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ»**

1. В соответствии с пунктом 6 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее - Федеральный стандарт № 1095) акты проверок (ревизий), заключения, возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии), иные материалы проверки (ревизии) начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - начальник отдела муниципального финансового контроля) после подписания представляет Заместителю Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Заместитель Главы Администрации) для рассмотрения. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению Заместителем Главы Администрации в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения (пункт 6 Федерального стандарта № 1095).

2. В рассмотрении материалов контрольного мероприятия принимают участие Заместитель Главы Администрации, начальник отдела муниципального финансового контроля, должностное лицо, ответственное за проведение контрольного мероприятия.

3. Руководитель объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

4. По результатам рассмотрения акта, возражений на него, иных материалов проверки (ревизии) Заместитель Главы Администрации принимает одно или несколько решений:

о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;

о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Решение по результатам рассмотрения акта или заключения принимается Заместителем Главы Администрации. Служебная записка оформляется начальником отдела муниципального финансового контроля, в которой отражается решение по реализации результатов контрольного мероприятия (Приложение).

6. На основании Решения Заместителя Главы Администрации, принятого по результатам рассмотрения акта или заключения, начальник отдела муниципального финансового контроля при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивает подготовку и направление (пункт 7 Федерального стандарта № 1095):

представления и (или) предписания объекту контроля;

информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

Приложение
к ведомственному стандарту
осуществления органом контроля Администрации
Дмитровского городского округа Московской области
внутреннего муниципального финансового контроля
«Порядок рассмотрения акта, заключения по результатам
обследования и иных материалов контрольного мероприятия»

Решение по результатам рассмотрения акта или заключения

« ____ » _____ 20__ г.

Метод осуществления контрольного мероприятия:

Объект контроля:

Проверяемый период:

Тема контрольного мероприятия:

Основание для проведения контрольного мероприятия:

Срок проведения контрольного мероприятия:

Контрольное мероприятие проведено: (ФИО, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения):

Решение по реализации результатов контрольного мероприятия:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

Исп. Начальник отдела муниципального
финансового контроля Администрации

Труссая

Ран. 1867 год