

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.02 2023

№ 30 /ОС

г. Дмитров

Г 7  
О внесении изменений в распоряжение  
Финансового управления Администрации  
Дмитровского муниципального района  
Московской области от 25.12.2018 г. № 85/ОС  
«Об утверждении порядка исполнения  
бюджета Дмитровского городского округа  
Московской области по расходам»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в порядок исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, утвержденный распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского муниципального округа от 25.12.2018 г. № 85/ОС «Об утверждении порядка исполнения бюджета Дмитровского муниципального района Московской области по расходам».
2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области М.В. Денисову.

Начальник Финансового управления  
администрации Дмитровского городского  
округа Московской области



Е.Н. Теплова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Финансового управления  
администрации Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 09.02.2019 № 32/ОС

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в распоряжение Финансового управления  
администрации Дмитровского городского округа от 25.12.2018 г. № 85/ОС «Об  
утверждении порядка исполнения бюджета Дмитровского муниципального  
района Московской области по расходам».**

Внести в Порядок исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, утвержденного распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа от 25.12.2018 г. № 85/ОС следующие изменения:

1. В разделе 2 «Порядок учета бюджетных обязательств»:

1) в подпункте «а» пункта 2.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Дмитровского городского округа Московской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (за исключением соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере) (далее - субсидия юридическому лицу), или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) и информация должника об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к классификации расходов бюджетов текущего финансового года;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) и информация должника об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации, используемой в текущем финансовом году;»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«справка о расходах на выплаты персоналу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«судебный акт (судебное постановление), предусматривающий (предусматривающее) перечисление на счет суда, открытый в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, средств бюджета Дмитровского

городского округа Московской области в счет оплаты судебных издержек (далее - судебный акт (судебное постановление));

приложение к соглашению о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, содержащее информацию об объеме предоставляемой субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее соответственно - соглашение в рамках социального заказа, субсидия на оплату социального сертификата);»;

2) абзац четвертый пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«По бюджетным обязательствам, возникающим из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих размещению в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ), Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании информации, полученной в ГИС РЭБ из ЕАСУЗ. Информация, содержащаяся в указанных Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в муниципальном контракте, договоре, полученной из ЕАСУЗ. При отсутствии технической возможности осуществления информационного взаимодействия ГИС РЭБ и ЕАСУЗ Сведения о бюджетном обязательстве, указанные в настоящем абзаце, формируются в ГИС РЭБ в соответствии с абзацами первым - третьим настоящего пункта.»;

3) в пункте 2.5:

в абзаце первом слова «абзаце третьем» заменить словами «абзацах третьем – пятом»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При формировании пакета электронных документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по бюджетным обязательствам, возникающим из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих размещению в ЕАСУЗ, документ-основание в форме электронного документа импортируется в ГИС РЭБ из ЕАСУЗ. При отсутствии технической возможности осуществления информационного взаимодействия ГИС РЭБ и ЕАСУЗ документ-основание направляется в ГИС РЭБ получателем бюджетных средств в соответствии с абзацем шестым пункта 1.3 настоящего Порядка.

При формировании пакета электронных документов, указанного в абзаце первом настоящего пункта, по бюджетным обязательствам, возникающим из приложений к соглашению в рамках социального заказа, документ-основание направляется в ГИС РЭБ получателем бюджетных средств вместе с соглашением в рамках социального заказа.»;

4) в пункте 2.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«не позднее шести рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, подписания приложения к соглашению в рамках социального заказа, - по бюджетным обязательствам, возникшим из муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, приложения к соглашению в рамках социального заказа.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«не позднее первых трех рабочих дней текущего финансового года, - по бюджетным обязательствам, возникшим в связи с осуществлением выплат персоналу в целях обеспечения выполнения получателями бюджетных средств их функций.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта (судебного постановления), - по бюджетным обязательствам, возникшим в соответствии с судебным актом (судебным постановлением).»;

5) в пункте 2.7:

абзац второй после слова «восьмом» дополнить словом «, десятом»;

абзац третий после слова «восьмом» дополнить словом «, десятом»;

б) пункт «д» подпункта 2.8.1 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«д) кодов классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (с указанием аналитических кодов (за исключением кодов экономического содержания расходов));»;

7) в пункте 2.8:

пункт 2.8.2.7 подпункта 2.8.2 признать утратившим силу.

абзац третий пункта 2.8.2.9 изложить в следующей редакции:

«размер авансирования по муниципальному контракту, договору, оплате по которому осуществляется с привлечением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Московской области бюджету Дмитровского городского округа Московской области в форме субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не должен превышать размер авансирования, установленный нормативными правовыми актами Московской области для такого муниципального контракта, договора.»;

8) в подпункте 2.12.2 пункта 2.12:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«внесения изменений в муниципальный контракт, договор, соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу, приложение к соглашению в рамках социального заказа, - по бюджетным обязательствам, возникшим из муниципального контракта, договора, соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, приложения к соглашению в рамках социального заказа;»;

в абзаце пятом слова «в связи с оплатой труда работников получателя бюджетных средств» заменить словами «в связи с осуществлением выплат персоналу в целях обеспечения выполнения получателями бюджетных средств их функций».

2. В разделе 2(1) «Порядок учета денежных обязательств»:

1) пункт 2(1).2 изложить в следующей редакции:

«2(1).2. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется на основании:

а) предусмотренных пунктами 3.2 - 3.10 настоящего Порядка документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

б) иного документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства по соответствующему бюджетному обязательству в случае, если для оплаты денежного обязательства в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка представление документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, не требуется.

Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, связанное с предоставлением субсидии на оплату социального сертификата в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, осуществляется в ГИС РЭБ автоматически на основании информации по принятому бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

Постановка на учет денежных обязательств в соответствии с абзацами четвертым - пятым настоящего пункта осуществляется после проверки в ГИС РЭБ в соответствии с пунктом 2(1).8 настоящего Порядка документов, сформированных в соответствии с пунктом 2(1).4 настоящего Порядка.»;

2) пункт 2(1).4 изложить в следующей редакции:

«2(1).4. Сведения о денежном обязательстве формируются в ГИС РЭБ в форме электронного документа в структурированном виде путем заполнения экранных форм ГИС РЭБ с учетом особенностей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта:

получателем бюджетных средств в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем, пятом настоящего пункта. Лица, имеющие право действовать от имени получателя бюджетных средств при взаимодействии с Финуправлением в соответствии с настоящим Порядком, несут ответственность за достоверность и полноту Сведений о денежном обязательстве, а также соблюдение сроков их представления, установленных пунктом 2(1).6 настоящего Порядка;

Финуправлением в случае отсутствия у получателя бюджетных средств технической возможности на основании Сведений о денежном обязательстве, представленных получателем бюджетных средств на бумажном носителе.

По денежным обязательствам, возникающим из муниципальных контрактов, договоров, подлежащих размещению в ЕАСУЗ, Сведения о денежном обязательстве формируются на основании информации и документов об исполнении муниципального контракта, договора, полученных в ГИС РЭБ из ЕАСУЗ. Информация, содержащаяся в указанных Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, полученной из ЕАСУЗ. При отсутствии технической возможности осуществления информационного взаимодействия ГИС РЭБ и ЕАСУЗ Сведения о денежном обязательстве, указанные в настоящем абзаце, формируются в ГИС РЭБ в соответствии с абзацами первым - третьим настоящего пункта.

Сведения о денежном обязательстве, связанном с предоставлением субсидии на оплату социального сертификата в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, формируются в ГИС РЭБ автоматически при принятии на учет бюджетного обязательства, возникшего из соответствующего приложения к соглашению в рамках социального заказа.»;

3) пункт 2(1).7:

в абзаце первом слова «и документа, сформированного в соответствии с абзацем третьим пункта 2(1).4 настоящего Порядка» исключить;

в абзаце втором после слова «восьмом» дополнить словом «десятым»;

в абзаце третьем слова «восьмом» дополнить словом «десятым»;

3. В разделе 3 «Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств»:

1) в пункте 3.1:

в абзаце четвертом подпункта «б»:

слова «(далее - страховые взносы)» исключить;

слова «одновременно с пакетами документов, указанных в подпунктах «а», «в» пункта 3.2 настоящего Порядка» заменить словами «с соблюдением сроков их уплаты, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Платежные документы для осуществления безналичных расчетов по перечислению заработной платы и (или) иных средств, в отношении которых статьей 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» установлены ограничения и (или) на которые в соответствии со статьей 101 указанного Федерального закона не может быть обращено взыскание, представляются получателем бюджетных средств с указанием кода вида дохода.»;

2) в пункте 3.2:

абзац второй подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«справка о межрасчетных выплатах и заработной плате по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;»;

абзац третий подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«расшифровка к справке о межрасчетных выплатах и заработной плате, согласно приложению 8.1 к настоящему Порядку;»

абзац четвертый подпункта «а» изложить в следующей редакции:

«реестр выплат по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (представляется при выплате единовременных премий и иных выплат стимулирующего характера, имеющих нерегулярный характер);»

абзац второй пункта «б» изложить в следующей редакции:

«приказ руководителя получателя бюджетных средств, распоряжение получателя бюджетных средств или распоряжение Главы Дмитровского городского округа Московской области о командировании;»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

3) в пункте 3.3:

абзацы первый – четвертый изложить в следующей редакции:

«3.3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с закупкой товаров, работ и услуг (включая аренду имущества) для обеспечения муниципальных нужд, представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, за исключением случая, указанного в подпункте 3.3.3 настоящего пункта, и с учетом особенностей, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2 настоящего пункта, пункте 3.6 настоящего Порядка:

при поставке товаров: счет (в случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено его представление) и (или) накладная или товарная накладная в унифицированном формате, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме», и (или) акт приема-передачи, и (или) счет-фактура или счет-фактура в унифицированном формате, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форм» (далее - счет-фактура в унифицированном формате);

при выполнении работ, оказании услуг: счет (в случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрено его представление) и (или) акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт выполненных работ (оказанных услуг) в унифицированном формате, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме», и (или) счет-фактура или счет-фактура в унифицированном формате, и (или) иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

Документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, подлежащие размещению в ЕАСУЗ, включаются в пакет электронных документов, направляемый получателем бюджетных средств посредством ГИС РЭБ в Финуправление, сформированный в ГИС РЭБ автоматически из ЕАСУЗ. При отсутствии технической возможности осуществления информационного взаимодействия ГИС РЭБ и ЕАСУЗ документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, направляются в ГИС РЭБ получателем бюджетных средств в соответствии с абзацем шестым пункта 1.3 настоящего Порядка.»;

подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитального ремонта и (или) реставрацией объектов капитального строительства дополнительно представляется следующий документ:

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации,

выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области (представляется в случае, если проведение такой экспертизы требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возникших из заключенных в соответствии с частью 16 статьи 34, частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальных контрактов, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, представляется в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов капитального строительства.

В случае если в муниципальных контрактах, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, предусмотрено условие о начале выполнения работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов капитального строительства после подписания акта о начале выполнения таких работ, документ, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта, представляется одновременно с подписанным актом о начале выполнения работ в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по выплате авансового платежа на выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов капитального строительства, или в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов капитального строительства (в случае, если выплата авансового платежа на выполнение работ условиями муниципального контракта не предусмотрена).

Ответственность за соответствие выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет главный распорядитель (распорядитель), получатель бюджетных средств.»;

в подпункте 3.3.2:

в абзаце первом слова «помимо документов, указанных в абзаце втором пункта 3.3 настоящего Порядка, представляется:» заменить словами «представляются документы, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка.»;

абзац второй признать утратившим силу;

4) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, помимо документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

документы, подтверждающие не превышение предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, определенной в соответствии с Порядком определения и применения предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области при исполнении бюджета Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 26.09.2008 N 850/37 "Об утверждении Порядка определения и применения предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области при исполнении бюджета Московской области" (представляются при приобретении жилых помещений);

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, выданное организацией государственной экспертизы либо организацией, уполномоченной на проведение ведомственной экспертизы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Дмитровского городского округа (представляется при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в случае, если проведение такой экспертизы требуется в соответствии с законодательством

Российской Федерации);

разрешение на строительство (представляется при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в случае, если для строительства, реконструкции получение разрешения на строительство (реконструкцию) требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);

распорядительный документ получателя бюджетных средств об утверждении проектно-сметной документации (представляется при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности).

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возникших из заключенных муниципальных контрактов, условиями которых предусмотрены положения об осуществлении УФК казначейского сопровождения средств, являющихся источником финансового обеспечения исполнения обязательств по таким муниципальным контрактам, представление документов, предусмотренных абзацами третьим - пятым настоящего пункта, не требуется, за исключением случая, установленного абзацем восьмым настоящего пункта.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возникших из заключенных в соответствии с частью 16 (при условии, что контракт жизненного цикла предусматривает выполнение работ по проектированию и строительству (реконструкции), частью 16.1, частью 16.3 статьи 34, частью 56 статьи 112 Федерального закона № 44-ФЗ муниципальных контрактов, условиями которых не предусмотрены положения об осуществлении УФК казначейского сопровождения средств, являющихся источником финансового обеспечения исполнения обязательств по таким муниципальным контрактам, документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего пункта, представляются в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства.

В случае если в муниципальных контрактах, заключенных в соответствии с частью 16 (при условии, что контракт жизненного цикла предусматривает выполнение работ по проектированию и строительству (реконструкции), частью 16.1, частью 16.3 статьи 34, частью 56 статьи 112 Федерального закона N 44-ФЗ, предусмотрено условие о начале выполнения работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства после подписания акта о начале выполнения таких работ, документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым настоящего пункта, представляются одновременно с подписанным актом о начале выполнения работ в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по выплате авансового платежа на выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, или в составе документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате выполненных работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (в случае, если выплата авансового платежа на выполнение работ условиями муниципального контракта не предусмотрена).

Ответственность за соответствие выполненных работ, указанных в акте о приемке выполненных работ (услуг), представленном в соответствии с настоящим пунктом, работам, предусмотренным в смете, несет получатель бюджетных средств.»;

5) в пункте 3.7:

абзац первый после слов «юридическим лицам» дополнить словами «, субсидий на оплату социальных сертификатов в целях возмещения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.»;

в абзаце втором слова «отчеты о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, иные» исключить;

6) в пункте 3.11:

абзац пятый подпункта 3.11.2 изложить в следующей редакции:



«перечислении средств в соответствии с документом-основанием, указанным в абзацах третьем, пятом, седьмом - одиннадцатом подпункта «а», абзацах первом, третьем подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Порядка.»;

в подпункте 3.11.3:

в абзаце третьем после слов «органами Федерального казначейства» дополнить словами «(Министерством экономики и финансов Московской области)»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в) соответствие содержания операции требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации о перечислении средств на лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытые в УФК (Финуправлении), при осуществлении казначейского сопровождения указанных средств;»;

в абзаце девятом после слова «КПП» дополнить словами «(при наличии)»;

7) пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Финуправление осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, возникающих по основаниям, указанным в абзацах первом, втором, седьмом - десятом подпункта «а», абзаце первом в части публичных нормативных обязательств, связанных с социальными выплатами населению, и абзацах третьем, четвертом подпункта «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, и денежных обязательств, связанных с перечислением обусловленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей), осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем направления в Министерство получателем бюджетных средств пакета документов в соответствии с настоящим Порядком.»;

4. В приложении № 3:

1) в наименовании графы 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента» изложить в следующей редакции:

«КПП (при наличии)»;

2) в графе 4 раздела 2 «Реквизиты контрагента» слова «счета поставщика» заменить словами «счета поставщика <4>»;

3) в сноске «<6>» после слова «коды» дополнить словами «(за исключением кодов экономического содержания расходов)»;

4) в сноске «<7>» после слов «значения «соглашение» дополнить словами «,приложение к соглашению в рамках соц. заказа»;

5) в первом предложении сноски «<9>» после слов «соглашения о предоставлении субсидий юридическому лицу» дополнить словами «, приложения к соглашению в рамках социального заказа».

5. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

6. В приложении № 6:

1) наименование графы 3 раздела 2 «Реквизиты контрагента» изложить в следующей редакции:

«КПП (при наличии)».

2) слова «Руководитель (уполномоченное лицо)» заменить словами «Руководитель (уполномоченное лицо) \*7»;

3) в сноске «<6>» после слова «коды» дополнить словами «(за исключением кодов экономического содержания расходов)»;

4) дополнить сноской «<7>» следующего содержания:

«<7> Не проставляется в случае формирования в ГИС РЭБ Сведений о денежном обязательстве в соответствии с абзацами шестым и седьмым пункта 2(1).4 настоящего Порядка.»;

7. Приложение № 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

8. Приложение № 8.1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

9. Приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

10. Приложение № 10 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

11. Приложение № 11 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.



Раздел 3. Дополнительная информация об исполнительном документе (решении налогового органа)

Номер	Дата выдачи	Наименование судебного органа (налогового органа)	Сумма	Уведомление о поступлении документа		Дополнительный номер бюджетного обязательства *5
				Номер	Дата	
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе государственного контракта, договора

Номер реестровой записи в реестре контрактов	Номер реестровой записи в Единой автоматизированной системе управления закупки Московской области	Идентификационный код закупки	Авансовый платеж		Основание для невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов
			Процент от общей суммы	Сумма авансового платежа	
1	2	3	4	5	6

Раздел 5. Расшифровка обязательств

Код по БК	КОСГУ и аналитические коды *6	Предмет бюджетного обязательства *7	Сумма исполненного обязательства прошлых лет *8	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет *8	Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесячной разбивкой *9					
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесячной разбивкой				Сумма в валюте обязательства				Примечание *10			
Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого на год	Первый год планового периода		Второй год планового периода	Третий год после текущего финансового года	Последующие годы
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- (1) Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
- (2) При заполнении в поле "вид" значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
- (3) Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.
- (4) Указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом в Министерстве экономики и финансов Московской области.
- (5) Указывается номер бюджетного обязательства, учтенного ранее по документу, в соответствии с которым оформлен исполнительный документ (решение налогового органа).
- (6) Указываются аналитические коды (за исключением кодов экономического содержания расходов), определенные в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Московской области), утвержденным распоряжением Министерства финансов Московской области от 15.04.2016 N 23РВ-25.
- (7) При заполнении в поле "вид" значения "контракт", "договор" указывается наименование объекта закупки в государственном контракте, договоре; при заполнении в поле "вид" значения "соглашение", приложение к соглашению в рамках соц. заказа или "нормативный правовой акт" указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходов субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств (по каждому коду БК).
- (8) Указывается при регистрации неисполненных обязательств прошлых лет.
- (9) В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидий юридическому лицу, приложения к соглашению в рамках социального заказа, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), устанавливается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
- (10) При необходимости указывается информация об исполнении обязательства.

Приложение 1  
к изменениям, которые вносятся  
в порядок исполнения бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области по расходам,  
утвержденным распоряжением  
Финансового управления администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 09.08 2023 № 30 /ОС

«Приложение 4  
к Порядку

СПРАВКА  
о расходах на выплаты персоналу в расчете на 20\_\_ год  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование получателя бюджетных средств)

№ п/п	Код классификации расходов бюджетов	Вид выплаты	Основание для осуществления выплаты <*>	Сумма выплаты в год, руб.
1	2	3	4	5
Раздел 1. Фонд оплаты труда				
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по разделу 1	
Раздел 2. Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по разделу 2	
Раздел 3. Страховые взносы на обязательное социальное страхование				
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по коду <*>	
			ИТОГО по разделу 3	
	ВСЕГО за год			

Руководитель получателя бюджетных средств  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо, уполномоченное  
на ведение бухгалтерского учета,  
или иное лицо, уполномоченное  
на подписание документов  
по финансово-экономическим вопросам)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<\*> Указывается раздел, пункт, подпункт, дата, номер нормативных правовых актов (распорядительных документов), устанавливающих размер выплаты, порядок назначения и предоставления выплаты.  
<\*>> Показатели формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до элемента вида расходов. Значение показателя не должно превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»

## СПРАВКА о межрасчетных выплатах и заработной плате

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (№ лицевого счета)

\_\_\_\_\_ (Код классификации расходов бюджета)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(месяц)

Расчетные показатели	№ стр.	Начислено за период	К перечислению (получению)
<b>Итого по КВР 111 (121), всего</b>			
из них: налог на доходы физ. лиц	01		
профсоюз	02		
прочие удержания	03		
зарплата	04		
отпускные	05		
премия	06		
мат. помощь	07		
пособие по врем.нетрудоспособ. (3 дня)	08		
<i>Справочно:</i>			
<b>Итого по КВР 119 (129), всего</b>			
из них: взносы по единому страховому тарифу	09		
пенсионный фонд	10		
фонд соцстрахования	11		
федеральный ФОМС	12		
страхование от несчастных случаев	13		
налог на доходы физ. лиц	14		
пособия	15		

Руководитель получателя бюджетных  
средств (уполномоченное лицо)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо,  
уполномоченное на ведение бухгалтерского  
учета, или иное лицо, уполномоченное на  
подписывание документов по финансово-  
экономическим вопросам)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.



## Расшифровка к справке о межрасчетных выплатах и заработной плате

\_\_\_\_\_ (наименование получателя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_ (№ лицевого счета)

\_\_\_\_\_ (Код классификации расходов бюджета)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Расчетные показатели	№ стр.	Начислено за период		К перечислению (получению)	
		с СубКОСГУ 211.1М.МС 266.2М.МС	без СубКОСГУ	с СубКОСГУ 211.1М.МС 266.2М.МС	без СубКОСГУ
<b>Итого по КВР 111 (121), всего</b>					
из них: налог на доходы физ. лиц	01				
профсоюз	02				
прочие удержания	03				
зарплата	04				
отпускные	05				
премия	06				
мат. помощь	07				
пособие по врем.нетрудоспособ. (3 дня)	08				

Руководитель получателя бюджетных  
средств (уполномоченное лицо)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо,  
уполномоченное на ведение бухгалтерского  
учета, или иное лицо, уполномоченное на  
подписывание документов по финансово-  
экономическим вопросам)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

Приложение 4  
к изменениям, которые вносятся  
в порядок исполнения бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области по расходам,  
утвержденным распоряжением  
Финансового управления администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 09.02. 2023 № 30 /ОС

"Приложение 9  
к Порядку"

## РЕЕСТР ВЫПЛАТ

(наименование получателя бюджетных средств)

(№ лицевого счета)

(коды классификации расходов бюджетов)

№ п/п	Наименование контингента получателей выплат	Наименование выплат	Основание для выплаты *	Размер выплаты на 1 получателя **	Количество получателей выплат	Начисленная сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	
	ИТОГО, в т.ч.:						
	к перечислению						
	к выдаче нал.						

Руководитель получателя бюджетных средств (уполномоченное лицо)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(рашифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета, или иное лицо, уполномоченное на подписывание документов по финансово-экономическим вопросам)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(рашифровка подписи)

- \* Указывается раздел, пункт, подпункт, дата, номер нормативных правовых актов (распорядительных документов), устанавливающих размер выплаты, порядок назначения и предоставления выплаты.
- \*\* В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации (законодательством Московской области) не определен размер выплаты на 1 получателя, данный столбец не заполняется.

### СПРАВКА-РАСЧЕТ по служебным командировкам

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
к " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ \*

(наименование получателя бюджетных средств)

(№ лицевого счета)

(коды классификации расходов бюджетов)

№ п/п	Ф.И.О. получателя	Наименование расхода	Расчет командировочных расходов			Примечание
			Норма расхода**	Количество дней	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО</b>						

Руководитель получателя бюджетных средств (уполномоченное лицо)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо, уполномоченное на ведение бухгалтерского учета, или иное лицо, уполномоченное на подписывание документов по финансово-экономическим вопросам)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

\* Указывается вид, дата и номер распорядительного документа о командировании.

\*\* При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства норма расхода указывается одновременно в иностранной валюте и в рублях по курсу ЦБ РФ на дату составления справки-расчета.

приложение 6  
к изменениям, которые вносятся  
в порядок исполнения бюджета  
Дмитровского городского округа  
Московской области по расходам,  
утвержденным распоряжением  
Финансового управления администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 09.02 2023 № 30 /ОС

"Приложение 11  
к Порядку"

## РЕЕСТР

депонированных сумм для получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование организации)

(№ лицевого счета)

чек № \_\_\_\_\_

№ п/п	Сумма	Коды бюджетной классификации
1	2	3
<b>ИТОГО</b>		

Руководитель получателя бюджетных  
средств (уполномоченное лицо)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное лицо,  
уполномоченное на ведение бухгалтерского  
учета, или иное лицо, уполномоченное на  
подписывание документов по финансово-  
экономическим вопросам)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (рашифровка подписи)