

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2022

№ 4427-П

г. Дмитров

О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.09.2022 № 3147-П «Об утверждении Порядка осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области»

В соответствии с пунктом 3 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2019 № 707/76 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, обслуживания и управления муниципальным долгом в Дмитровском городском округе Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.09.2022 № 3147-П «Об утверждении Порядка осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

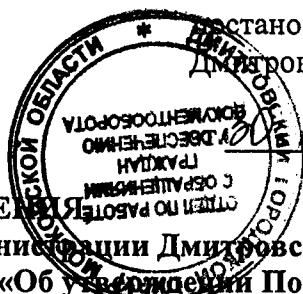
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Ю. Тарасову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНЫ



установлением Администрации
Дмитровского городского округа

Московской области

2022 г. № 4427-7

ИЗМЕНЕНИЯ

которые вносятся в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.09.2022 № 3147-П «Об утверждении Порядка осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области»

Внести в Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области следующие изменения:

1) пункт 13 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«13. Проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа осуществляется при исполнении обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Финансовое управление комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий Дмитровского городского округа Московской области, согласно перечню, указанному в приложении 3 к настоящему Порядку.»;

2) дополнить пунктом 15¹, 15^{1.1}, 15^{1.2}, 15^{1.3} следующего содержания:

«15¹. Оценка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечение муниципальной гарантии залога имущества осуществляется Финансовым управлением на основании предоставленного принципалом отчета о рыночной стоимости имущества, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135 – ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Одновременно с отчетом о рыночной стоимости имущества принципал предоставляет Финансовое управление комплект документов, согласно пункту 13 настоящего Порядка и перечню, указанному в приложении 4 к настоящему Порядку.

15^{1.1}. Объект имущества, передаваемый в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, признается надежным и ликвидным и подлежит принятию в качестве обеспечения обязательств если:

- объект имущества принадлежит принципалу на праве собственности;
- в отношении объекта имущества проведена оценка рыночной стоимости, подтвержденная отчетом, подготовленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности не более чем за 6 месяцев до даты подачи документов, подтверждающих обеспечение;

- объект имущества свободен от прав на него третьих лиц, в том числе не является предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог публично-правовому образованию, предоставляющему муниципальную гарантию, не допускается;

- передаваемое в залог имущество застраховано от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости. Выгодоприобретателем по договору страхования определяется Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

Страхование передаваемого в залог имущества осуществляется залогодателем.

15¹.2. Стоимость передаваемого в залог имущества должна быть не менее объема обязательств принципала.

15¹.3. По результатам проверки достаточности, надежности и ликвидности Финансовое управление подготавливает заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

3) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Порядку осуществления
анализа финансового состояния
принципала, проверки достаточности,
надежности и ликвидности
предоставляемого обеспечения
при предоставлении муниципальной
гарантии Дмитровского городского
округа Московской области, а также
мониторинга финансового состояния
принципала, контроля за достаточностью,
надежностью и ликвидностью
предоставляемого обеспечения
муниципальной гарантии
Дмитровского городского округа
Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых принципалом в Финансовое управление администрации Дмитровского
городского округа Московской области на получение муниципальной гарантии
Дмитровского городского округа Московской области для предоставления
муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области**

1. Заявление принципала на получение муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области с указанием полного наименования, юридического адреса и идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) принципала и (или) бенефициара, суммы, срока и цели кредита, требуемой предельной суммы гарантии.

2. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала и бенефициара со всеми приложениями и изменениями;

5. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении принципала и бенефициара, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о намерении получить муниципальную гарантию.

6. Нотариально заверенная копия кредитного договора со всеми приложениями и изменениями или письмо кредитора о согласии заключить кредитный договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области и проект такого договора при необходимости.

7. Нотариально заверенная копия генеральной лицензии (лицензии) Центрального банка Российской Федерации на осуществление кредитором банковских операций при необходимости.

8. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа

(или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара, главного бухгалтера принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.).

9. Копия лицензий на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99 – ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

10. Справка принципала об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области.

11. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. Если в период между датой подачи документов и датой принятия решения о заключении договора о предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области наступает очередная отчетная дата, указанные справки с обновленными сведениями представляются дополнительно.

12. Справка принципала, подтверждающая, что в отношении его не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) порядке.

13. Справка о действующих счетах принципала, открытых в кредитных организациях, подтвержденная налоговым органом.

14. Справки банков, обслуживающих счета претендента, об оборотах за последние 12 месяцев и остатках на расчетных (текущих) и валютных счетах претендента и наличии претензий по этим счетам.

15. Бухгалтерская (финансовая) отчетность принципала с приложением пояснительных записок за последние 2 года, в том числе и на промежуточные отчетные даты, с отметкой территориального органа инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации, предшествующих году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского городского округа Московской области, и на последнюю отчетную дату по установленным Министерством финансов Российской Федерации формам с отметкой налогового органа об их принятии.

В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 3 финансовых года.

К бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо приложить расшифровки статей бухгалтерского баланса, составляющих более 5 процентов его суммы:

- документы, характеризующие кредитную историю или свидетельствующие об их отсутствии;

- расшифровку задолженности по кредитам банков;

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленным бухгалтерским балансам сгруппированные по срокам задолженности (за 30 дней, от 30 до 90 дней, от 90 до 180 дней, от 180 до 360 дней, более 360 дней) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 процентов общего объема задолженности) и дат возникновения задолженности.

16. Аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала за последние 2 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии.

В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности предоставляются за последние 3 года, предшествующие году обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии.

Аудиторские заключения предоставляются с приложениями лицензии на

осуществление деятельности аудиторских фирм, проводящих проверку.

17. Документы, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку в случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица.

18. Документы, указанные в настоящем Перечне, прошиваются (каждый отдельно), подписываются или заверяются (за исключением нотариально удостоверенных копий) уполномоченным лицом юридического лица, подпись которого скрепляется печатью соответствующего юридического лица.»;

4) дополнить приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Порядку осуществления
анализа финансового состояния
принципала, проверки достаточности,
надежности и ликвидности
предоставляемого обеспечения
при предоставлении муниципальной
гарантии Дмитровского городского
округа Московской области, а также
мониторинга финансового состояния
принципала, контроля за достаточностью,
надежностью и ликвидностью
предоставляемого обеспечения
муниципальной гарантии
Дмитровского городского округа
Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемый принципалом, если в качестве обеспечения исполнения обязательств
принципала предлагается залог имущества принципала или третьего лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества:

а) документы, удостоверяющие право собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему обременения;

б) перечень передаваемого в залог имущества с указанием серийного инвентарного и (или) заводского номера, даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы;

в) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

г) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей);

д) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

е) справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества:

а) документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности залогодателя (принципала или третьего лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

б) отчет независимой организации-оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, предлагаемого для передачи в залог, с заключением экспертного совета саморегулируемой организации оценщиков о соответствии отчета законодательству Российской Федерации об оценочной деятельности;

в) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договоры страхования или страховые полисы, а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей). При этом выгодоприобретателем по договорам страхования должна являться Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

г) документы, подтверждающие одобрение (согласие) уполномоченного органа управления залогодателя на совершение сделки по передаче в залог имущества залогодателя (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя);

д) документы, содержащие сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости;

е) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок;

ж) документ, подтверждающий согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (в случае, если это предусмотрено договором аренды и законодательством Российской Федерации).

3. Если залогодателем является третье лицо, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 или 2 настоящего раздела, представляются:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями и изменениями;

б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о залогодателе как юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя и главного бухгалтера залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и др.), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати залогодателя.»