

## ПРОТОКОЛ № 2

рассмотрения заявки на предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на возмещение затрат в связи с выполнением работ по проведению пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина».

**Дата и время проведения:** «28» октября 2022г. в 16 ч 00 мин.

**Место проведения:** Московская область, г. Дмитров, ул. Вокзальная, д. 18, кабинет 6.

### **Присутствовали:**

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Ткаченко В.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

#### **Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Мошарова О.А. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Трушина О.А. – начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Климова И.В. – начальник отдела инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

#### **Секретарь комиссии:**

Шарапова С.А. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

### **Повестка дня**

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на возмещение затрат в связи с выполнением работ по проведению пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина», поступившей в адрес Администрации Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на возмещение затрат в

связи с выполнением работ по проведению пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина», утвержденным Постановлением от 25.08.2022 №2851-П (далее – Порядок) и постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 №2887-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие сельского хозяйства».

1. Заявка б/н от 25.10.2022, поступившая в адрес Администрации Дмитровского городского округа Московской области 25.10.2022 от претендента на получение субсидии - МУП «Некрасовский водоканал» (далее – получатель субсидии), директор – Маслов Денис Альбертович (далее – Заявка), рассмотрена на соответствие пунктов 2.1. и 2.2. Порядка.

Адрес предприятия (с почтовым индексом):

- юридический: 141801, Московская обл., г. Дмитров, ул. Профессиональная, дом 99.

- фактический: 141801, Московская обл., г. Дмитров, ул. Профессиональная, дом 99.

Телефон: 8(496)222-72-70

Адрес электронной почты: info@dm-vk.ru

ИНН	5007091951
КПП	500701001

**Соответствие пакета документов, прилагаемых к Заявке пункту 2.3 Порядка:**

п/п	Наименование документа	Наличие/отсутствие
1.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и учредительные документы	в наличии
2.	Устав получателя субсидии	в наличии
3.	Свидетельство о регистрации получателя субсидии в едином государственном реестре юридических лиц	в наличии
4.	Свидетельство о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе	в наличии
5.	Сведения (документы/справки) содержащие: - справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); - справка об отсутствии полученных средств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; - справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального	в наличии

	<p>исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное письмо о том, что получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</li> <li>- информационное письмо о том, что получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</li> <li>- информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;</li> <li>- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</li> </ul>	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	в наличии
7.	Документы, подтверждающие право хозяйственного ведения получателя субсидии объекты системы водоснабжения Агропарка «Сырная Долина»	в наличии
8.	Расчет заявленной суммы субсидии (приложение 3 к Порядку)	в наличии
9.	Договор на проведение пуско-наладочных работ, обслуживание, ремонт водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина»	в наличии
10.	Смета (сметный расчет) на проведение пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина»	в наличии
11.	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	в наличии
12.	Справки о стоимости работ по форме КС-3	в наличии
13.	Счет-фактура, паспорта и сертификаты на поставленное оборудование (материалы)	в наличии

**Соответствие Заявки п. 2.1. и 2.2., 2.3 Порядка:**

п/п	Наименование документа	Соответствует/не соответствует
1.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и учредительные документы	соответствует
2.	Устав получателя субсидии	соответствует
3.	Свидетельство о регистрации получателя субсидии в едином государственном реестре юридических лиц	соответствует
4.	Свидетельство о постановке на учет получателя субсидии в налоговом органе	соответствует
5.	<p>Сведения (документы/справки) содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</li> <li>- справка об отсутствии полученных средств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;</li> <li>- справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;</li> <li>- информационное письмо о том, что получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</li> <li>- информационное письмо о том, что получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне</li> </ul>	соответствует

	<p>организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;</p> <p>- информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;</p> <p>- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p>	
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	соответствует
7.	Документы, подтверждающие право хозяйственного ведения получателя субсидии объекты системы водоснабжения Агропарка «Сырная Долина»	соответствует
8.	Расчет заявленной суммы субсидии (приложение 3 к Порядку)	соответствует
9.	Договор на проведение пуско-наладочных работ, обслуживание, ремонт водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина»	соответствует
10.	Смета (сметный расчет) на проведение пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина»	соответствует
11.	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует
12.	Справки о стоимости работ по форме КС-3	
13.	Счет-фактура, паспорта и сертификаты на поставленное оборудование (материалы)	соответствует

## 2. Установлено:

2.1. Претендентом на получение субсидии – МУП «Некрасовский водоканал» представлен полный, достоверный пакет документов, предусмотренный Порядком.

2.2. Претендент на получение субсидии - МУП «Некрасовский водоканал» соответствует требованиям и критериям, установленным Порядком.

2.3. Основания для отклонения заявки МУП «Некрасовский водоканал» отсутствуют.

В составе Заявки МУП «Некрасовский водоканал» представлены достоверные сведения и полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение затрат в связи с выполнением работ по проведению пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина» (далее - Соглашение).

## 3. Принято решение:

3.1. Принять заявку б/н от 25.10.2022 МУП «Некрасовский водоканал» на предоставление Субсидии.

3.2. Предоставить МУП «Некрасовский водоканал» субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по проведению пуско-наладочных работ, обслуживанию, ремонту водозаборного узла системы водоснабжения Агропарка «Сырная долина» в размере 2 743 417,20 (два миллиона семьсот сорок три тысячи четыреста семнадцать) рублей 20 копеек.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

**Подписи:**

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Ткаченко В.В.

**Члены комиссии:**

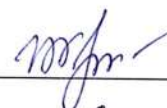
Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Тарасова С.Ю.


Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Мошарова О.А.

Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Крюкова И.Н.

Начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Теплова Е.Н.

Начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Трушина О.А.

Начальник отдела инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Климова И.В.

**Секретарь комиссии:**

Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

 Шарапова С.А.