



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022

г. Дмитров

№ 3488-Л

Об утверждении Порядка
разработки и реализации
муниципальных программ
Дмитровского городского
округа Московской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области (далее-Порядок).

2. Определить отдел социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области уполномоченным органом Администрации Дмитровского городского округа Московской области по координации деятельности органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области и муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, подведомственных Администрации Дмитровского городского округа Московской области, по разработке и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области.

3. Установить, что:

оценка эффективности реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, реализация которых осуществлялась до 2022 года включительно, осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 7 к Порядку;

годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области за 2022 год предоставляется в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области муниципальным заказчиком муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области в срок до 15 февраля 2023 года;

подготовка отделом социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области за 2022 год осуществляется в срок до 1 мая 2023 года.

Форма годового отчета о реализации мероприятий, выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отделом социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области»;

2) постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 06.05.2020 № 809-П «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П»;

3) постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.09.2020 № 1704-П «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П»;

4) постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 24.05.2021 № 999-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области»;

5) постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 09.09.2022 № 3003-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Тарасову С.Ю.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



№ 8488

ПОРЯДОК

разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области (далее - Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если целевое направление не позволяет объединить его с иными

мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

б) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного результата или нескольких результатов.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, законов Московской области, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы поддержки (субсидии юридическим лицам), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, советник Главы Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с курируемыми ими направлениями деятельности;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, подпрограммы – Администрация Дмитровского городского округа Московской области, органы Администрации Дмитровского городского округа Московской области с правом юридического лица (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

13) ответственный (ответственный исполнитель) за выполнение мероприятия – органы Администрации Дмитровского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств,

получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление».

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа, состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы;

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере;

3) показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Методика должна содержать наименование показателя, единицу измерения, порядок расчета значения показателя, источники данных, используемых для определения значения показателя, периодичность сбора информации о достижении показателя;

5) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Методика должна содержать № подпрограммы, № основного мероприятия, № мероприятия

наименование результата, единицу измерения, порядок определения значений;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Дмитровского городского округа Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, на строительство, реконструкцию которых предоставляется субсидия муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа Московской области, применяется форма 2 приложения 4 к настоящему Порядку;

подразделы, включаемые в соответствии с рекомендациями центральных органов исполнительной власти по подготовке муниципальных программ муниципальных образований.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Дмитровского городского округа Московской области;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и (или) средств бюджета Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного

фонда по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие разделы:

паспорт муниципальной подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

8. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области.

III. Показатели муниципальных программ

9. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) Московской области и деятельности органов исполнительной власти Московской области, деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области;

показатели, содержащиеся в соглашениях с государственными органами исполнительной власти Московской области, касающиеся предоставления бюджету Дмитровского городского округа Московской области субсидий из бюджета Московской области;

показатели, направленные центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

показатели реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области.

IV. Разработка муниципальной программы

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, утверждаемого постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Перечень).

11. Основой для формирования Перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Московской области, перечня и условий предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области, а также перечня государственных программ Московской области.

12. Проект Перечня формируется отделом социально-экономического развития и муниципальных программ Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - отдел социально-экономического развития и муниципальных программ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Главы Дмитровского городского округа Московской области и предложениями Первого заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместителей Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Советников Главы Дмитровского городского округа Московской области, органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

13. Сформированный отделом социально-экономического развития и муниципальных программ проект Перечня подлежит согласованию с координаторами муниципальных программ.

14. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

координатора муниципальной программы;

перечень подпрограмм;

ответственного исполнителя;

муниципального заказчика муниципальной программы;

муниципального заказчика муниципальной подпрограммы.

15. Координатор муниципальной программы определяет муниципальных заказчиков программ, подпрограмм в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

16. Внесение изменений в Перечень производится на основании предложений координаторов муниципальных программ отделом социально-экономического развития и муниципальных программ.

17. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, и направляет для проверки и согласования в срок не позднее 15 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ Московской области:

в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ,

в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Финансовое управление). Паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку предоставляются в формате EXCEL посредством электронной связи,

а также в заинтересованные органы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ответственные за реализацию мероприятий.

В Контрольно-счетную палату Дмитровского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) проект муниципальной программы направляется на экспертизу после получения заключений и устранения замечаний всех вышеперечисленных подразделений.

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

19. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает муниципальный заказчик;

имеется положительное заключение Финансового управления о возможности включения в бюджет Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период требуемого объема бюджетных ассигнований;

имеется положительное заключение Первого заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Советника Главы Дмитровского городского округа Московской области, курирующего сферу капитального строительства, о заявленном объекте капитального строительства.

20. Для подготовки Финансовым управлением, Первым заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, Советником Главы Дмитровского городского округа Московской области, курирующим сферу капитального строительства, заключений по объектам капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением характеристики проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (по каждому объекту), которая включает в себя:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности Дмитровского городского округа Московской области в соответствующих объектах капитального строительства);

влияние на изменение значений показателей реализации программы, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, установленных Указами Президента Российской Федерации; государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми), программными обращениями Губернатора Московской области, государственными программами Московской области, муниципальными программами Дмитровского городского округа Московской области;

обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства и на приобретение объектов недвижимого имущества;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области не завершены.

Также для подготовки указанных в настоящем пункте заключений муниципальный заказчик представляет:

1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства, проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, расчет объема инвестиций на подготовку проектной документации с разбивкой по годам;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, права на которые в установленном порядке переданы Дмитровскому городскому округу Московской области:

копии документов, подтверждающих право Дмитровского городского округа Московской области на владение объектом капитального строительства и (или) объектом недвижимого имущества;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копию правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

документы, подтверждающие обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

3) по объектам капитального строительства, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств Дмитровского городского округа Московской области, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке переданы Дмитровскому городскому округу Московской области:

копии документов, подтверждающих право Дмитровского городского округа Московской области на владение объектом капитального строительства и (или) объектом недвижимого имущества;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копию разрешения на строительство;

копию правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам и источникам финансирования.

21. В отдел социально-экономического развития и муниципальных программ и Финансовое управление вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов (далее – финансовое экономическое обоснование), необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

22. Финансовое управление в десятидневный срок с момента получения проекта муниципальной программы готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия объемов и источников финансирования планируемым параметрам финансовых ресурсов за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Дмитровского городского округа Московской области на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства и на приобретение объектов недвижимого имущества.

23. Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ в десятидневный срок с момента получения проекта муниципальной программы готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

соответствия целей муниципальной программы приоритетным целям социально - экономического развития Дмитровского городского округа Московской области;

соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям;

наличия показателей реализации муниципальной программы;

наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов; наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей муниципальной программы, подпрограммы и соответствия методикам, разработанным центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;

влияния мероприятий муниципальной программы на достижение показателей муниципальной программы;

соблюдения условий для включения мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка.

24. Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ, Финансовое управление и Контрольно-счетная палата вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

25. В случае подготовки отделом социально-экономического развития и муниципальных программ, Финансовым управлением и Контрольно-счетной палатой отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

26. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ, Финансовое управление для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, в том числе по отрицательному заключению Контрольно-счетной палаты, затем в Контрольно-счетную палату.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

27. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются Администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области на Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области.

28. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальным программам передается в подсистему ГАСУ Московской области и в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области и в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия между автоматизированной информационно-аналитической системой «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регламента сегмента ГАС «Управление», Единой автоматизированной системой управления закупками Московской области и государственной информационной системой «Региональный электронный бюджет Московской области», утвержденным Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

29. Муниципальные программы приводятся в соответствие с утвержденным бюджетом Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

30. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Дмитровского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов других уровней средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее –

инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

Проект изменений в муниципальную программу не подлежит проведению экспертизы Контрольно-счетной палатой.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Дмитровского городского округа Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области.

32. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации муниципальной программы (подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

33. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с отделом социально-экономического развития и муниципальных программ и Финансовым управлением, а также заинтересованными органами Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ответственными за реализацию муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области.

34. Отделом социально-экономического развития и муниципальных программ и Финансовым управлением согласование осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

35. Инициатор внесения изменений предоставляет (в электронном виде) отделу социально-экономического развития и муниципальных программ актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области о внесении изменений в муниципальную программу.

36 Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе

37. Требования к условиям и порядку внесения изменений в подпрограмму аналогичны требованиям, предъявляемым условиям и порядку внесения изменений в муниципальную программу.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

38. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

39. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу);

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы.

40. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу (изменения к муниципальной программе);

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) согласовывает целевые значения показателей реализации муниципальной программы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

9) предоставляет координатору муниципальной программы и в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ отчеты согласно форме. Форма оперативного отчета о реализации мероприятий, выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения муниципальному заказчику муниципальной программы, подпрограммы отделом социально-экономического развития и муниципальных программ;

10) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, внесение в них изменений.

41. Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целевых значений показателей реализации муниципальной программы в целом.

42. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ Московской области осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

43. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) направляет методики расчета значений результатов муниципальному заказчику подпрограммы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит предложения и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия;

5) формирует проекты адресных перечней, а также предложения по внесению в них изменений;

6) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт;

7) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, вносит в них изменения.

44. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке

и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

45. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с Дорожными картами.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования, объекта (при наличии);

стандартные процедуры, обеспечивающие выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

При наличии соответствующей технической возможности формирование, утверждение и отчетность об исполнении Дорожных карт осуществляются в подсистеме ГАСУ Московской области.

Дорожные карты и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожная карта разрабатывается по основному мероприятию, предусматривающему выполнение работ в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области, которое не содержит финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области, если в муниципальной программе не установлено иное.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» Дорожная карта не разрабатывается.

46. Все Дорожные карты при реализации основных мероприятий, согласовываются отделом организации контрактной работы Администрации Дмитровского городского округа Московской области в 3-дневный срок.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

47. Отделом социально-экономического развития и муниципальных программ на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового

года, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

48. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом социально-экономического развития и муниципальных программ не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

49. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Эффективность реализации муниципальной программы, в состав которой включены подпрограммы, определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

50. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел социально-экономического развития и муниципальных программ подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

51. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

52. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Дмитровского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

53. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

54. Финансовое управление направляет в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ:

ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет «Исполнение сводной бюджетной росписи по расходам» с нарастающим итогом и по источникам финансирования;

до 20 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет «Исполнение сводной бюджетной росписи по расходам» с нарастающим итогом и по источникам финансирования.

55. Муниципальный заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), ежеквартально формирует Сводный отчет о достижении значений показателей реализации муниципальных программ.

56. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий, выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отделом социально-экономического развития и муниципальных программ.

57. Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Сводном отчете о достижении значений показателей муниципальных программ и Сводном оперативном отчете о реализации муниципальных программ, в подсистему ГАСУ Московской области.

58. Муниципальный заказчик ежегодно формирует Годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

59. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

2) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области с

указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

3) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, не достижения показателей и результатов муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

60. Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Годовом отчете о реализации муниципальной программы и в подсистему ГАСУ Московской области, в порядке и сроки установленные Регламентом работы подсистемы ГАСУ Московской области.

61. Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ подготавливает и размещает на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Дмитровского городского округа
Московской области

Форма

Паспорт
муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области

(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	1.
	2.

Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1.	
2.	
3.	
4.	
Краткая характеристика подпрограмм	1.

	2.				
	3.				
				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	п-й год
Средства бюджета Московской области					
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

	показателя)									
...										

*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от _____ № _____ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

** Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

*** За исключением обеспечивающей подпрограммы

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Дмитровского городского округа
Московской области

Форма

**Перечень
мероприятий подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие хх ¹		Итого:						х
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						

			Внебюджетные средства						
			Иные источники ³						
...						
	Итого по подпрограмме		Итого:						x
			Средства бюджета Московской области						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
			Внебюджетные средства						

¹ xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области основного мероприятия.

² xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

³ При наличии.

⁴ Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

**Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции)**

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер)

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ *	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						

									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области							
									Внебюджетные источники							
															
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X		Средства бюджета Московской области							
									Средства федерального бюджета							
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области							
									Внебюджетные источники							
															
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X		Средства бюджета Московской области							

									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
									Внебюджетные источники						
														
....	X	X	X	Нераспределен- ный остаток*****	X	X	X	X	Итого						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						

									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
									Внебюджетные источники						
														
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
									Внебюджетные источники						
														

* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-исследовательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-исследовательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями Дмитровского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Дмитровского городского округа Московской области.

***** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Адресный перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, на строительство, реконструкцию которых предоставляется субсидия муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием _____ подпрограммы _____
(номер) (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации/адрес объекта или иное описание их местоположения (при отсутствии адреса) с наименованием получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Сроки ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/Сроки проведения работ *	Открытие объекта **	Направление инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации))	Мощность/прирост мощности объекта капитального строительства подлежащая вводу (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Предельная стоимость объекта строительства (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____ (тыс. руб.) **	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение предельного размера субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (тыс. руб.)				Срок действия соглашения, заключенного между получателем средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и предприятиями, являющимися получателями субсидии, о предоставлении субсидии, не превышающий срока реализации Решения о предоставлении субсидий
									всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Получатель средств бюджета 1	X	X	X	X	X		Итого:					
								Средства бюджета Московской области					

	Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области					
								Внебюджетные средства					
	Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
	Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	Всего:					
								Средства бюджета Московской					

								области					
								Средства федерально- го бюджета					
								Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области					
								Внебюджет- ные средства					

* Графа 3 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 4 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

*При наличии

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Дмитровского
городского округа Московской области

Форма 1

Паспорт
муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области
« _____ » на _____ годы

Координатор муниципальной программы переселения	
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)	
Цели и задачи муниципальной программы переселения	
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения	

Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	

**Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными**

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
	Итого по муниципальному образованию						

Паспорт подпрограммы « _____ » на _____ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы													
Цели и задачи подпрограммы													
Этапы и сроки реализации подпрограммы													
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого			
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы					
				Всего: в том числе:									
				Средства федерального бюджета									
				Средства бюджета Московской области									
Средства Фонда содействия													

Приложение 6
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ Дмитровского городского
округа Московской области

Форма 1

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной программы
Дмитровского городского округа Московской области

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы, в состав которой включены подпрограммы.

Для оценки результативности программы/подпрограмм должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

Показатели «Обеспечивающей подпрограммы» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times Si), \text{ где}$$

M_{ni} – вес i -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n – общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i – отношение фактического i -го значения показателя к планируемому i -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{ni} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы;

где:

$R_{\phi i}$ – фактическое значения показателя;

R_{ni} – планируемое значения показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечивавшим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (I_3) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_{pn}) / V_n,$$

где:

V_{ϕ} – общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде

(на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области, сформированного в подсистеме ГАСУ Московской области);

V_n - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем восьмым пункта 31 Порядка.

если:

значение показателя I_3 :

$$I_3 \geq 1,0,$$

качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя I_3 :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя I_3 :

$$I_3 < 0,8$$

качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.