



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 3218-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 №3197-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 № 124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и

2024 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 23.09. 2022 № 3213-П

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – Порядок) устанавливает:

- общие положения предоставления субсидии;
- порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, в рамках реализации основного мероприятия «Создание экономических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-коммунального хозяйства» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 №3197-П.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - бюджет Дмитровского городского округа) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств). От

лица Администрации выступает уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации.

1.5. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленной и документально подтвержденной задолженности, признанной невозможной к взысканию в установленном законом порядке.

В случае, если общая заявленная сумма всех получателей субсидии превышает сумму бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом, то субсидия предоставляется исходя из очередности поступления заявок в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1.8. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора - предложений (заявок).

1.9. Отбор получателя субсидии производится способом – запрос предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) проводится Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (в лице уполномоченного органа) (далее - Администрация).

2.2. Для проведения отбора Администрацией в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора размещается объявление о проведении отбора (далее - объявление). Объявление размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее - официальный сайт) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления<sup>1</sup>;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результатов предоставления субсидии соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

<sup>1</sup> В 2022 году срок может быть сокращен до 10 календарных дней (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах<sup>2</sup>;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)<sup>3</sup>;

- участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участник отбора не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

<sup>2</sup> В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей в размере не более 300 тыс. рублей (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

<sup>3</sup> Необязательное требование, так как действие абзаца 3 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» приостановлено до 01.01.2023 (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).



- участник отбора не должен получать средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера<sup>4</sup>.

2.4. Помимо требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

2.4.1. Участники отбора должны быть зарегистрированы в установленном порядке в налоговых органах на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.4.2. Участники отбора должны осуществлять деятельность по управлению многоквартирными домами/поставке коммунальных ресурсов в многоквартирные дома, находящиеся на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.4.3. У участников отбора должно быть наличие договоров на поставку энергоресурсов, заключенных между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями.

2.4.4. У участников отбора должно быть наличие недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью за коммунальные услуги, признанных невозможной к взысканию в установленном законом порядке.

2.4.5. У участников отбора должна быть просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные энергоресурсы.

2.4.6. У участников отбора должно быть не менее 900 многоквартирных жилых домов, в отношении которых получателем субсидии оказываются услуги по поставке ресурсов.

2.5. Предложение (заявка) представляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К предложению (заявке) должен прилагаться следующий пакет документов:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- копия свидетельства о регистрации, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;

- копия лицензии на осуществление деятельности (если для осуществления деятельности обязательна лицензия), заверенная в установленном порядке;

- оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат,

<sup>4</sup> Дополнительное требование к получателям субсидии в 2022 году (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 590).

связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- справка об отсутствии полученных средств из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- оригинал справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- документы, подтверждающие наличие у получателя субсидии не менее 900 многоквартирных жилых домов, в отношении которых получателем субсидии оказываются услуги по поставке ресурсов;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее чем за 1 месяц на момент подачи предложения (заявки);

- расчет заявленной суммы субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку) с приложением копий следующих документов:

- документы, подтверждающие объемы задолженности, образовавшейся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора может подать только одно предложение (заявку) на получение субсидии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям рассматриваются комиссией по отбору юридических лиц, на право заключения соглашения на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию (далее – комиссия). Состав комиссии приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.7.2. Формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии осуществляется путем проведения очного голосования. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.7.3. Комиссия осуществляет мероприятия по рассмотрению предложения (заявки) в следующем порядке:

- секретарь регистрирует предложение (заявку) в день приема, присваивает номер очередности;

- в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) проверяет их на наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.7.4. По результатам рассмотрения предложений (заявок) комиссия принимает одно из следующих решений:

2.7.4.1. На стадии рассмотрения предложения (заявки):

- принятие предложения (заявки);
- отклонение предложения (заявки).

2.7.4.2. На стадии принятия решения:

- предоставление субсидии;
- отказ в предоставлении субсидии.

2.7.5. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.7.6. Все решения по результатам рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании комиссии.

2.7.8. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале, а также на официальном сайте в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания комиссии и включают следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3-2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты окончания проведения отбора.

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации.



В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, путем направления данной информации способом, указанным в предложении (заявке).

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. В течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, Администрация, в лице заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 38/ОС (далее – соглашение), в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.2. Соглашение должно содержать требование о включении в него в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Соглашение должно содержать указание на обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств, осуществления обязательной проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществление финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый им в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – счет получателя).

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет данных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

3.7. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.8. Результат предоставления субсидии – возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации отчеты о достижении результатов, указанных в пункте 3.8

настоящего Порядка, а также выполнении условий предоставления субсидии (далее – отчеты) по формам и в сроки, установленные соглашением.

4.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации в течение 5 рабочих дней с момента представления отчета проверяет его на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

5.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)

**на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию  
в размере \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям и критериям, установленным пунктами 2.3. и 2.4. Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию.

Приложение\*:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

\*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения (заявки) на предоставление субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

1. На осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о \_\_\_\_\_, как получателе субсидии;

3. На запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

ФОРМА

### РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

№ п/п	Наименование документа - основания	Размер субсидии к получению, руб. <sup>1</sup>

Приложение<sup>2</sup>:

- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Размер субсидии к получению не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленный решением о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

<sup>2</sup> Перечень документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию

### СОСТАВ

**комиссии по отбору по отбору юридических лиц, на право заключения соглашения на возмещение части недополученных доходов управляющих организаций, управляющих организаций, поставщиков ресурсов (ресурсоснабжающих, теплоснабжающих организаций, гарантирующих организаций), образовавшихся в связи с задолженностью населения и (или) ликвидированных в установленном порядке юридических лиц по оплате за коммунальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию**

#### **Председатель комиссии:**

Колков С.И. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Ткаченко В.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

#### **Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Шарапова С.А. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Трушина О.А. – начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

#### **Секретарь комиссии:**

Кучин А.Н. - ведущий инспектор отдела по работе с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области.