

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2022

№ 2958-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета Дмитровского
городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение
расходов на проведение пуско-наладочных работ
и обеспечение функционирования очистных сооружений
на территории Агропарка «Сырная долина»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», Законом Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-ОЗ «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 № 2887-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 № 124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

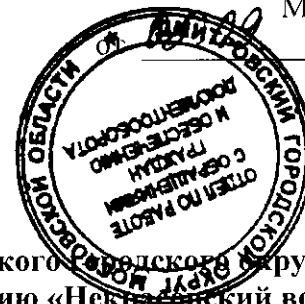
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.И. Колкова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный



ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина» (далее – Порядок) устанавливает:

- общие положения предоставления субсидии;
- условия и порядок предоставления субсидии;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений Агропарка «Сырная Долина», расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, в рамках реализации мероприятия 04.06 «Проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина» основного мероприятия 04 «Создание и развитие Сырного кластера» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Московской области» государственной программы Московской области «Сельское хозяйство Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 727/36 и мероприятия 04.06 «Проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина» основного мероприятия 04 «Создание и развитие Сырного кластера» подпрограммы 1 «Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Развитие сельского хозяйства» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.12.2019 №2887-П.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - бюджет Дмитровского городского округа) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на 2022 год, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского городского округа по предоставлению субсидии является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств). От лица Администрации выступает уполномоченный орган – управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации.

1.5. Получателем субсидии является Муниципальное унитарное предприятие «Некрасовский водоканал» (далее – получатель субсидии), определенный в соответствии с решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 16.12.2021 № 124/22 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (в редакции решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 25.01.2022 № 134/23, от 24.02.2022 № 139/26, от 29.03.2022 № 154/28, от 04.05.2022 г. № 159/30, от 09.06.2022 № 172/32, от 02.09.2022 № 188/35) (далее – решение о бюджете).

1.6. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

1.8. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется рассмотрение заявки на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах¹;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)²;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

¹ В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей в размере не более 300 тыс. рублей (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

² Необязательное требование, так как действие абзаца 3 подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» приостановлено до 01.01.2023 (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера³;

- наличие очистных сооружений Агропарка «Сырная Долина» в хозяйственном ведении у получателя субсидии.

2.2. Соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии, представляет в комиссию по рассмотрению предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина» (далее – комиссия) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Состав Комиссии приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. К заявке должен прилагаться следующий пакет документов:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;

- копия свидетельства о регистрации, заверенная в установленном порядке;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в установленном порядке;

- копия лицензии на осуществление деятельности (если для осуществления деятельности обязательна лицензия), заверенная в установленном порядке;

- оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁴;

- справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- справка об отсутствии полученных средств из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- оригинал справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

³ Дополнительное требование к получателям субсидии в 2022 году (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

⁴ В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей в размере не более 300 тыс. рублей (постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- информационное письмо о том, что получатель субсидии не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- документы, подтверждающие право хозяйственного ведения получателя субсидии на очистные сооружения Агропарка «Сырная Долина»;

- оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не ранее чем за 1 месяц на момент подачи заявки;

- расчет заявленной суммы субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку) с приложением копий следующих документов:

- контракт (договор) на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная долина»;

- смета, сметный расчет (при наличии).

2.4. Формой работы комиссии является ее заседание. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.5. Комиссия осуществляет мероприятия по рассмотрению заявки в следующем порядке:

- регистрирует заявку в день приема;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет её на предмет соответствия установленным Порядком требованиям;

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, комиссия в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии письменный мотивированный отказ в предоставлении субсидии, путем направления данной информации способом, указанным в заявке.

2.6. В течение 10 рабочих дней с момента принятия комиссией положительного решения о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, Администрация, в лице заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства, и получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 38/ОС (далее – соглашение), в двух экземплярах способом, указанным в заявке.

2.7. Соглашение должно содержать требование о включении в него в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. Соглашение должно содержать указание на обязательное согласие получателя субсидии на проведение в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств, осуществления обязательной проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществление финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9. Субсидия предоставляется получателю субсидии после подписания Соглашения не позднее 5 рабочих дней после поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Дмитровского городского округа.

2.10. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении для учета операций со средствами юридических лиц (далее – счет получателя).

2.11. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет данных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальным правовым актом.

2.12. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в течение текущего финансового года, получатель субсидии возвращает в местный бюджет не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.13. Результат предоставления субсидии – проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений на территории Агропарка «Сырная Долина» в 2022 году.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации в сроки, установленные соглашением, отчеты о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, а также выполнении условий предоставления субсидии (далее – отчеты):

- о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к соглашению.

3.2. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации в течение 5 рабочих дней с момента представления отчетов проверяет их на соответствие условиям предоставления субсидии. В случае наличия нарушений применяются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления

субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 15-ти календарных дней с даты выявления нарушения, в том числе по результатам проверки.

4.3. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии и предоставление недостоверных сведений и отчетных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Дмитровского
городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение
расходов на проведение пуско-наладочных работ
и обеспечение функционирования очистных сооружений
Агрошарка «Сырная долина»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений Агрошарка «Сырная долина»

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений,

в размере _____
(цифрами и прописью)

Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений,

Приложение*:

1. _____.
2. _____.

*Перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка

Информацию о принятом решении прошу направить следующим способом _____

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

1. На осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____, как получателя субсидии;

3. На запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Дмитровского
городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение
расходов на проведение пуско-наладочных работ
и обеспечение функционирования очистных сооружений
Агропарка «Сырная долина»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение функционирования очистных сооружений Агропарка «Сырная долина»

Председатель комиссии:

Колков С.И. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Заместитель председателя комиссии:

Ткаченко В.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Члены комиссии:

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Мошарова О.А. – заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Теплова Е.Н. – начальник финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Трушина О.А. – начальник отдела муниципального финансового контроля Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Климова И.В. – начальник отдела инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа Московской области;

Секретарь комиссии:

Шарапова С.А. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Дмитровского
городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение
расходов на проведение пуско-наладочных работ
и обеспечение функционирования очистных сооружений
Агропарка «Сырная долина»

ФОРМА

РАСЧЕТ

**размера субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию «Некрасовский водоканал» на финансовое
обеспечение расходов на проведение пуско-наладочных работ и обеспечение
функционирования очистных сооружений Агропарка «Сырная долина»**

№ п/п	Наименование документа - основания	Размер субсидии к получению, руб. ¹

Приложение²:

1. _____.
2. _____.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

¹ Размер субсидии к получению не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленный решением о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

² Перечень документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Дмитровского
городского округа Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Некрасовский водоканал» на финансовое обеспечение
расходов на проведение пуско-наладочных работ
и обеспечение функционирования очистных сооружений
Агропарка «Сырная долина»

ФОРМА

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.¹

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	Остаток субсидии на начало года, всего:		
2	в том числе в котором подтверждена потребность		
	подлежащий возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области		
3	Поступило средств		
4	Выплаты по расходам, всего		
5	в том числе:		
6	Возвращено в бюджет, всего		
	в том числе: израсходованные не по целевому назначению		
	в результате применения штрафных санкций		
7	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
	в том числе; требуется в направлении на те же цели		
	Подлежат возврату		

Наименование получателя субсидии _____.

Периодичность: квартальная, годовая.

Руководитель получателя субсидии

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

1

Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.