



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16.12.2021

№ 118/22

г. Дмитров

О комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2021 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Московской области от 10.04.2009 № 31/2009-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Московской области», постановлением Губернатора Московской области от 08.07.2019 № 315-ПП «О некоторых вопросах деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области», учитывая письмо Дмитровской городской прокуратуры от 29.06.2021 № 74-03-2021, руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области решил:

1. Создать комиссию по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1).

3. Наделить постоянную комиссию по организационно-правовым вопросам и вопросам противодействия коррупции при Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области полномочиями по решению вопросов (задач), входящих в компетенцию комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа

Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

4. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Дмитровского городского округа
Московской области

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



М.В. Зернов

И.И. Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (далее соответственно – городской округ, Комиссия) и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области и Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

1) вопросов, касающихся соблюдения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы городского округа) в органах местного самоуправления городского округа;

2) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности (за исключением Главы городского округа) в органах местного самоуправления, и урегулирования конфликта интересов.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) поступившее в Комиссию уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) поступившее в соответствии с частью 5.1 статьи 4 Закона Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение);

3) иные материалы о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.2. Указанные в подпункте 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения заявления подаются в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение заявления, уведомления и иных материалов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения по каждому из них подготавливается отдельное мотивированное заключение.

Заявление, уведомление или иные материалы, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение 30 дней со дня поступления заявления или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов, связанных с рассмотрением в соответствующие организации, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 60 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.3. Мотивированное заключение, предусмотренное абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Положения, должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлениях и уведомлениях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений, уведомлений или иных материалов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 2.9-2.11 раздела 2 настоящего Положения или иного решения.

2.4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

Сектор по работе с Советом депутатов Администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование лица, замещающего муниципальную должность, и членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса, в том числе не участвует в голосовании по нему.

2.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого поданы заявления, уведомление и (или) иные материалы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

2.6. Заседание Комиссии может быть перенесено на ближайшее заседание Комиссии в случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, по уважительной причине.

2.7. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность.

2.8. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.9. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.10. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

2.11. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению.

2.12. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 2.9-2.11 раздела 2 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания Комиссии.

2.13. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Комиссией направляется информация о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой

факт документы в органы государственной власти, к компетенции которых относится возбуждение дел об административных правонарушениях и рассмотрение сообщений о преступлениях.

2.14. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

2) информация о том, что заседание Комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

5) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

6) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

2.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.18. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

2.19. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на постоянной основе муниципальные должности в городском округе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.20. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности в городском округе, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Приложение
к Положению о комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и исполнению
обязанностей, установленных федеральным
законодательством, лицами, замещающими
муниципальные должности (за исключением
Главы Дмитровского городского округа Московской
области) в органах местного самоуправления
Дмитровского городского округа
Московской области

Председателю комиссии по соблюдению ограничений,
запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством,
лицами, замещающими муниципальные должности
(за исключением Главы Дмитровского городского округа
Московской области) в органах местного
самоуправления Дмитровского городского округа
Московской области

_____ фамилия, имя, отчество
от _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Заявление
о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей _____
(ФИО супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)
за _____ год по следующим объективным причинам:

(указать конкретные причины невозможности предоставления сведений: раздельное проживание, неприязненные отношения и т.п.)

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указываются все
предпринятые меры):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную
информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных
федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за
исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах
местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (нужное
подчеркнуть).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Совете депутатов Дмитровского городского округа Московской области и Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью в настоящем Порядке понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области), направляют председателю комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, уведомление, составленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Рассмотрение уведомления и принятия по нему решения осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение
к Порядку сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности в органах местного
самоуправления Дмитровского городского округа
Московской области (за исключением Главы
Дмитровского городского округа Московской
области), о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю комиссии по соблюдению ограничений,
запретов и исполнению обязанностей,
установленных федеральным законодательством,
лицами, замещающими муниципальные должности
(за исключением Главы Дмитровского городского округа
Московской области) в органах местного
самоуправления Дмитровского городского округа
Московской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных
федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности (за
исключением Главы Дмитровского городского округа Московской области) в органах
местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

" " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)