



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 230.5-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.04.2018 № 54/2018-ОЗ «О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»,

постановлением Правительства Московской области от 03.12.2019 № 894/42 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», учитывая письмо Дмитровской городской прокуратуры от 18.12.2020 № 74-03-2020, руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

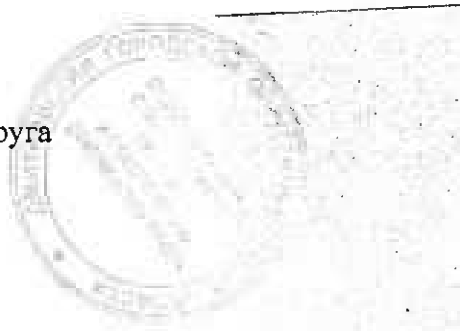
1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

Лист согласования

к проекту постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области «Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровский городской округ Московской области»

Представил:

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



Е.А. Виноградова

Согласовали:

1-й Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области




С.Н. Кизиллов

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области



А.А. Болотов

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области



А.П. Демидов

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области



Е.Н. Теплова

Исполняющий обязанности председателя
Комитета по управлению
имуществом администрации
Дмитровского городского
округа Московской области



П.Н. Титов

Начальник правового управления
Администрации Дмитровского городского
округа Московской области



Н.А. Резникова

Начальник Управления культуры,
туризма и работы с молодежью
администрации Дмитровского
городского округа Московской области



И.В. Костышина

Исполнитель:

Заместитель начальника Управления
культуры, туризма и работы с молодежью



В.Е. Михайлов

Разослано: /

в дело – 2, правовое управление – 2, печатное издание - 1, сайт Администрации ДГО МО -1.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 15.10.2021 № 2303-Д



ПОРЯДОК

взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 03.12.2019 № 894/42 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» для оказания поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в целях привлечения добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе для обеспечения привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, и устанавливает порядок взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

II. Требования к взаимодействию

2.1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

1) обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области;

2) оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и (или) добровольческим (волонтерским) организациям;

3) информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

4) содействие в организации и проведении регулярных, не регулярных, массовых, специальных и внутренних мероприятий различного уровня в сфере культуры, спорта, благотворительности, социальной сфере и других мероприятий, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области, в том числе:

- организационная помощь;
- информационная помощь;
- методическая помощь.

2.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, (далее соответственно – организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация), в целях осуществления взаимодействия направляют Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевым (функциональным) органам Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственным им муниципальным учреждениям (далее соответственно – Администрация, отраслевой

(функциональный) орган, муниципальное учреждение) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.4. Администрация, отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Администрация, отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение в случае принятия предложения информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой

деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения принять предложение вправе направить Администрации аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Взаимодействие Администрации, отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения с организатором добровольческой деятельности и добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), после чего принимает одно из следующих решений:

1) о заключении соглашения при отсутствии разногласий к проекту соглашения;

2) об урегулировании разногласий при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

Решение с проектом соглашения (в случае, указанном в ч. 2 п. 2.7. настоящего Порядка и протоколом об урегулировании разногласий (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанным в установленном порядке уполномоченным представителем организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в 2 экземплярах направляется организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в адрес Администрации, отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения способом, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

Срок рассмотрения разногласий к проекту соглашения Администрацией, отраслевым (функциональным) органом, муниципальным учреждением составляет 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения и протокола об урегулировании разногласий, подписанных в установленном порядке уполномоченным представителем организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

2.8. Соглашение заключается в случае принятия решения Администрацией, отраслевым (функциональным) органом, муниципальным учреждением об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, отраслевого (функционального) органа, муниципального учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым Администрация, отраслевой (функциональный) орган, муниципальное учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления Администрацией, отраслевым (функциональным) органом, муниципальным учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе, в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Срок заключения соглашения с муниципальным учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Срок заключения соглашения с Администрацией, отраслевым (функциональным) органом не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия Администрации
Дмитровского городского округа Московской области,
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Дмитровского городского округа Московской области,
наделенных правами юридического лица,
подведомственных им муниципальных учреждений, с
организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями на территории Дмитровского городского
округа Московской области

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Дмитров Московской области

« ___ » _____ 20__ года

(указывается Администрация Дмитровского городского округа Московской области или полное наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенного правами юридического лица, или подведомственных им муниципальных учреждений) _____ именуем ___ в дальнейшем «Сторона - 1» в лице _____ действующ _____ на основании _____ с одной стороны, и

(указывается полное наименование организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации) _____ именуем ___ в дальнейшем «Сторона-2» в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с Соглашением

1.1. Условия и порядок взаимодействия Сторон определяется в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 03.12.2019 № 894/42 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Порядком взаимодействия Администрации Дмитровского городского округа Московской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенных правами юридического лица, подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями на территории Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Соглашением в целях оказания поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, привлечения добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе для обеспечения привлечения к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий, на территории Дмитровского городского округа Московской области и устанавливает порядок взаимодействия Сторон при исполнении Соглашения.

1.2. Взаимодействие в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. В соответствии с Соглашением Сторонами осуществляется:

1.3.1. обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области;

1.3.2. оказание консультационной и методической поддержки;

1.3.3. содействие в организации и проведении регулярных, не регулярных, массовых, специальных и внутренних мероприятий различного уровня в сфере культуры, спорта, благотворительности, социальной сфере и других мероприятий, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области, в том числе:

организационная помощь;

информационная помощь;

методическая помощь.

1.4. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности Стороны-2 могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между Стороной-2 и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности Стороны-2 для достижения общественно полезных целей.

2. Права и обязанности Сторон Соглашения

2.1. Сторона-1 имеет право:

2.1.1. информировать Сторону-2 о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

2.1.2. информировать Сторону-2 о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) согласованным способом (почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет») до предполагаемого мероприятия, к проведению которого требуется привлечение Стороны-2;

2.1.3. оказывать поддержку Стороне-2 в ее взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям на территории Дмитровского городского округа Московской области, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки Стороне-2;

2.1.4. обеспечивать оказание организационной, информационной, методической, консультационной поддержки при взаимодействии;

2.1.5. рассматривать предложения Стороны-2 о внесении изменений в настоящее Соглашение.

2.1.6. поощрять и награждать добровольцев (волонтеров) за добровольный и добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

2.2. Сторона-1 обязана:

2.2.1. рассматривать предложения Стороны-2 о внесении изменений в настоящее Соглашение;

2.2.2. информировать Сторону-2 о планируемых мероприятиях, при проведении которых имеется потребность в оказании добровольческой (волонтерской) деятельности и о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

2.2.3. требовать представления Стороной-2 плана проведения мероприятий по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области и согласовывать его;

2.2.4. создавать благоприятные и безопасные условия для оказания добровольческой (волонтерской) деятельности Стороной-2;

2.2.5. оказывать содействие в разрешении спорных ситуаций, возникающих при осуществлении согласованной добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области;

2.2.6. рассматривать возможность предоставления Стороне-2 мер поддержки, предусмотренных законом, помещений и необходимого оборудования в соответствии с согласованным и утверждённым курирующим, контролирующим и координирующим заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области планом мероприятий при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области и определяется Сторонами настоящего Соглашения в дополнительном соглашении; план мероприятий при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского

городского округа Московской области является неотъемлемой частью указанного дополнительного соглашения.

2.2.7. осуществлять поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Сторона-2 в целях указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» имеет право:

2.3.1. привлекать на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности на безвозмездной основе, контролировать и руководить их деятельностью;

2.3.2. предоставлять добровольцу (волонтеру) для осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

2.3.3. получать поддержку в соответствии с законодательством Российской Федерации от Стороны-1;

2.3.4. осуществлять взаимодействие со Стороной-1 и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.5. информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.3.6. участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при Стороне-1;

2.3.7. на не материальной основе поощрять и награждать добровольцев (волонтеров) за добровольный и добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;

2.4. Сторона-2 обязана:

2.4.1. представлять Стороне-1 конкретный перечень видов работ (услуг), осуществляемых в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в виде плана мероприятий при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области для согласования и утверждения (пп. 2.2.6 п 2.2 настоящего Соглашения) Стороной-1 с проектом дополнительного соглашения;

2.4.2. представлять по запросу Стороны-1 список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) – при необходимости других данных (по согласованию сторон);

2.4.3. обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области при осуществлении деятельности;

2.4.4. содержать представленное Стороной-1 помещение и оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

2.4.5. нести ответственность за прямой и действительный ущерб, причиненный предоставленному в пользование помещению и оборудованию;

2.4.6. согласовать со Стороной-1 запланированные к реализации на территории Дмитровского городского округа Московской области мероприятия по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также план проведения указанных мероприятий;

2.4.7. предоставлять по запросу Стороны-1 отчеты об итогах выполненных мероприятий на территории Дмитровского городского округа Московской области;

2.4.8. принимать участие в согласованных Стороной-1 мероприятиях на территории Дмитровского городского округа Московской области;

2.4.9. информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти;

2.4.10. информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваний, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

2.4.11. проводить необходимое обучение добровольцев (волонтеров) связанное с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Сведения об уполномоченных представителях Сторон

3.1.1. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие для оперативного принятия решений вопросов, возникающих при взаимодействии от Стороны-1 является: _____ (фамилия, инициалы, должность, контактный телефон);

3.1.2. Уполномоченным представителем, ответственным за взаимодействие для оперативного принятия решений вопросов, возникающих при взаимодействии от Стороны-2 является: _____ (фамилия, инициалы, должность, контактный телефон).

4. Учет деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)

4.1. Формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере государственной молодежной политики – Федеральным агентством по делам молодежи.

4.2. Порядок функционирования единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), требования к технологическим и лингвистическим средствам данной информационной системы, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в данной информационной системе, порядок информационного взаимодействия единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) с иными информационными системами устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства) включает сведения о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях.

4.4. Предоставление сведений для включения в единую информационную систему в сфере развития добровольчества (волонтерства) осуществляется добровольно.

4.5. Наличие в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) сведений о добровольцах (волонтерах), организаторах добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организациях не является обязательным условием оказания поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления добровольческой (волонтерской) деятельности указанных участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

5. Ответственность Сторон Соглашения

5.1. Стороны несут ответственность при исполнении своих обязанностей по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за использование информации, ставшей им известной в связи с исполнением Соглашения, за сохранность вверенного и переданного в пользование имущества.

6. Конфиденциальность при исполнении Соглашения

6.1. Стороны обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления деятельности по настоящему Соглашению сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

7. Разрешение Споров при исполнении Соглашения

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в связи с исполнением Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

9. Заключительные положения Соглашения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны

при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами (уполномоченными представителями Сторон).

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

10. Адреса, реквизиты и подписи
уполномоченных представителей Сторон Соглашения:

Полное наименование организатора
добровольческой деятельности,
добровольческой организации:

Администрация Дмитровского
городского округа Московской области
или полное наименование отраслевого
(функционального) органа
Администрации Дмитровского
городского округа Московской области,
наделенного правами юридического
лица, или подведомственных им
муниципальных учреждений:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, почта:

Телефон, почта:

Должность,
фамилия, инициалы, подпись

Должность,
фамилия, инициалы, подпись

Приложение 2
к Порядку взаимодействия Администрации
Дмитровского городского округа Московской области,
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Дмитровского городского округа Московской области,
наделенных правами юридического лица,
подведомственных им муниципальных учреждений, с
организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями на территории Дмитровского городского
округа Московской области

ПРОТОКОЛ
об урегулировании разногласий
к Соглашению о взаимодействии от « ___ » _____ 20__ года

г. Дмитров Московской области
20__ года

« ___ » _____

(указывается Администрация Дмитровского городского округа Московской области или полное наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенного правами юридического лица, или подведомственных им муниципальных учреждений)
_____ именуем _____ в дальнейшем «Сторона - 1» в лице _____ действующ _____ на основании _____ с одной стороны, и

(указывается полное наименование организатора добровольческой деятельности или добровольческой организации)
_____ именуем _____ в дальнейшем «Сторона-2» в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Протокол об урегулировании разногласий к проекту Соглашения о взаимодействии « ___ » _____ 20__ года (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Согласовать внесение изменений в Соглашение и толковать текст Соглашения в редакции, указанной в разделе «Согласованная Сторонами редакция пункта (подпункта) раздела Соглашения» настоящего Протокола об урегулировании разногласий от « ___ » _____ 2021 года:

Номер	Редакция Стороны-1	Редакция Стороны-2	Согласованная
-------	--------------------	--------------------	---------------

пункта (подпункта), раздела текста Соглашения	пункта (подпункта) Соглашения	пункта (подпункта) Соглашения	Сторонами редакция пункта (подпункта) раздела Соглашения

2. Настоящий Протокол об урегулировании разногласий от «__» _____ 20__ года составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящий Протокол об урегулировании разногласий от «__» _____ 2021 года является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи уполномоченных представителей Сторон Соглашения:

Полное наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации:

ИНН/КПП: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, почта: _____

Должность, фамилия, инициалы, подпись

Администрация Дмитровского городского округа Московской области или полное наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Дмитровского городского округа Московской области, наделенного правами юридического лица, или подведомственных им муниципальных учреждений:

ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, почта: _____

Должность, фамилия, инициалы, подпись