



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09.2021

№ 2021-17

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25PB-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 37/5 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 3062-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского

городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.05.2019 №961-П «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»;

постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 23.08.2019 №1979-П «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 07.05.2019 №961-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Н. Кизилова.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.09.2021 № 2021-11

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и устанавливает цели, порядок, условия и иные требования предоставления субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.2. Получателями субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых, включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполненными в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 (далее - Госпрограмма), муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 25.12.2019 № 3062-П.

1.4. Результатом предоставления субсидии является возмещение ранее произведенных затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым

выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.5. Субсидия предоставляется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджет Дмитровского городского округа) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета Дмитровского городского округа (далее – бюджетные средства) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация, ГРБС).

1.8. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией. Орган, обеспечивающий организацию проведения отбора – управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации (далее - уполномоченный орган).

1.9. Финансирование работ по ремонту подъездов в соответствии с Госпрограммой осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и Дмитровского городского округа в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - бюджетные средства), в том числе:

81,8 % - средства бюджета Московской области,

18,2 % - средства бюджета Дмитровского городского округа.

1.10. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда (далее – предельная стоимость ремонта), установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной стоимости ремонта - финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.11. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области, в соответствии с видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской

		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

1.12. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.



1.13. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам отбора - запроса предложений (заявок).

1.14. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии**

2.1. Отбор Получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) проводится путем запроса уполномоченным органом предложений (заявок) участников отбора, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения отбора уполномоченный орган в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – Объявление) на едином портале и на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт), с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты ГРБС и уполномоченного органа;

результатов в соответствии с настоящим Порядком;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на едином портале, а также на Официальном сайте информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

#### 2.4. Критерии отбора:

- наличие заявки (письма) от получателя субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников

помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

- наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.5. Предложения (заявки), подаваемые участниками отбора, должны содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Предложение (заявка) участников отбора предоставляется в форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

2.7.1. Предложения (заявки) участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям рассматриваются конкурсной комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Комиссия). Состав комиссии приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа её членов. Принятие решения членами Комиссии осуществляется путем проведения очного голосования.

2.7.3. По результатам рассмотрения предложений (заявок) Комиссия в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок), принимает одно из следующих решений:

2.7.3.1. На стадии рассмотрения предложения (заявки):

- принятие предложения (заявки);
- отклонение предложения (заявки);

2.7.3.2. На стадии принятия решения:

- предоставление субсидии;
- отказ в предоставлении субсидии.

2.7.4. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.7.5. Все решения по результатам рассмотрения предложений (заявок) оформляются протоколом, подписанным всеми присутствующими на заседании Комиссии.

2.7.6. Результаты рассмотрения предложений (заявок) размещаются на едином портале, а также на Официальном сайте в срок не позднее трех календарных дней со дня проведения заседания Комиссии и включают следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложений (заявок) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения являются:



обращение за предоставлением субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;  
обращение за предоставлением субсидии в сроки, не предусмотренные Объявлением.  
2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие участника отбора условиям и критериям, установленным настоящим  
Порядком;  
непредставление (представление не в полном объеме) требуемых документов;  
недостоверность представленной информации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Для подтверждения соответствия Получателя субсидии критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, к предложению (заявке) прилагается следующий перечень документов<sup>1</sup>:

3.2.1. Заверенные Получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени Получателя субсидии и копии учредительных документов.

3.2.2. Копия устава.

3.2.3. Копия свидетельства о регистрации.

3.2.4. Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.2.5. Информационное письмо, содержащее:

1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны.

3.2.6. Оригинал справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.7. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.2.8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

<sup>1</sup> Требования к оформлению документов указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.9. Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов).

3.2.10. Оригиналы акта (актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД.

3.2.11. Оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3.

3.2.12. Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2.13. Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.2.14. Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

3.2.15. Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок).

3.4. В течение 10 рабочих дней с момента принятия положительного решения Комиссией о предоставлении субсидии, оформленного протоколом, Администрация и Получатель субсидии заключают соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.03.2021 № 36/ОС с учетом требований настоящего Порядка.

3.5. При предоставлении субсидии обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение, является осуществление ГРБС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. В случае уменьшения ГРБС как получателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашением предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области - в срок не позднее 10 рабочих дней после подписания Администрацией соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

3.8. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

3.9. Условия предоставления субсидии:

- соответствие предоставленных Комиссии документов документам, установленным настоящим Порядком;

- соответствие получателя субсидии требованиям и критериям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

- наличие подтверждения расходных обязательств на выполненные работы по ремонту подъездов в 2021 году;

- заключение получателем субсидии соглашения.

3.10. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета получателя субсидии.

3.11. Предоставленная субсидия может быть использована только на цели, указанные в настоящем Порядке.

3.12. Получатель субсидии имеет право направить в уполномоченный орган несколько предложений (заявок) о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новое предложение (заявку) после устранения выявленных недостатков.

3.13. Рассмотрение нового предложения (заявки) и заключение соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. ГРБС и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, проводят проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по соглашению.

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу ГРБС и органов муниципального финансового контроля в установленные ими сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки, исполнения условий соглашения.

4.3. В случае невыполнения обязательств соглашения сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа.

#### **5. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий**

5.1. Отчетность об использовании субсидий предоставляется в уполномоченный орган, Финансовое управление Администрации и отдел бухгалтерского учета Администрации получателями субсидий в срок не позднее 5 дней после окончания срока действия соглашения.

5.2. Соглашением могут быть предусмотрены иные формы отчетности.

5.3. В случае несвоевременного предоставления отчетов, указанных в пунктах 5.1-5.2 настоящего раздела, юридические лица и индивидуальные предприниматели лишаются возможности получения субсидий на следующий год.

#### **6. Порядок возврата субсидии**

6.1. Неиспользованные в срок до 31.12.2021 года Получателем субсидии остатки субсидий подлежат возврату в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение 15 рабочих дней с начала финансового периода 2022 года.

6.2. Получатель субсидии обязан вернуть полученные средства субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в случае установления по результатам проверок:

6.2.1. Фактов нецелевого использования бюджетных средств;

6.2.2. Недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия.

6.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании уведомления Главного распорядителя об установлении фактов (факта) нецелевого использования предоставленной субсидии, органами муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

6.4. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Администрация Дмитровского городского округа Московской области принимает решение о возврате в бюджет Дмитровского городского округа Московской области предоставленной субсидии и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное

требование о возврате субсидии в бюджет Дмитровского городского округа Московской области с указанием оснований (причин) ее возврата.

6.5. Требование о возврате субсидии должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

6.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Администрация Дмитровского городского округа Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2021 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица<sup>1</sup>)

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместителю Главы администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

---

**Предложение (заявка)**

**на предоставление субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтom подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

1. Основные сведения о претенденте на получение субсидии:

*полное наименование*

---

*Ф.И.О. руководителя, должность*

Адрес (с почтовым индексом):

-юридический: \_\_\_\_\_

-фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_ (наименование  
банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

---

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., тел.)

2. К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

<sup>1</sup> В случае, если претендент – юридическое лицо.

п/ п	Наименование документа	Примечание <sup>2</sup>
1.	Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание предложения (заявки) от имени получателя субсидии и учредительные документы	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
2.	Устав получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
3.	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
4.	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	Копия на ... л. В 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
5.	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц,	Письмо на бланке организации (получателя субсидии) (при наличии), заверенное печатью

<sup>2</sup> Дополнительное примечание к оформлению документов, указанных в строках 7-9 настоящей формы предложения (заявки). Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы № КС-2 и № КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). Форма № КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ.

	<p>местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <p>2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;</p> <p>3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p> <p>Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;</p> <p>юридический и фактический адреса получателя субсидии;</p> <p>контактные телефоны</p>	<p>(при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии), справка налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал на ... л. в 1 экз.)</p>
6.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – получателя субсидии или получателя субсидии
8.	Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)
9.	Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации

		<p>(получателя субсидии),  Администрацией  Дмитровского  городского округа  Московской области,  членом совета  многоквартирного дома  (или уполномоченным  представителем),  специализированной  организацией,  осуществляющей  услуги по  строительному  контролю  (Государственным  бюджетным  учреждением  Московской области  «Управление  технического надзора  капитального  ремонта»), и  согласованный  Главным управлением  Московской области  «Государственная  жилищная инспекция  Московской области»  на ... л. в 1 экз.  (по форме,  утвержденной  распоряжением  Министерства  Жилищно-  коммунального  хозяйства от 10.02.2021  № 68-РВ «Об  осуществлении  мониторинга  выполнения  получателями  межбюджетных  трансфертов из  бюджета Московской  области отдельных  мероприятий в 2021  году»)</p>
10.	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	<p>Оригинал  справки-расчета  (на ___ подъездов)  на ... л. в 1 экз.  (согласно приложению</p>



		3 к Порядку)
11.	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
12.	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 1 экз.
13.	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)
14.	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)
15.	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда подписью руководителя организации (получателя субсидии)
16.	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия на ... л. в 1 экз., заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации (получателя субсидии)

3. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе предложения (заявки) на участие в отборе для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о претенденте, о поданных в предложении (заявке) сведений и иной информации, связанной с участием в отборе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

4. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении претендента и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(сумма цифрами)*

\_\_\_\_\_

*(сумма прописью)*

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в уполномоченный орган Администрации Дмитровского округа Московской области.

Настоящим претендент подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к предложению (заявке), представленных в уполномоченный орган Администрации Дмитровского округа Московской области.

Руководитель (Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(ФИО)*

М. П.

*(при наличии)*

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2021 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

### **СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2021 году на территории Дмитровского городского округа Московской области**

**Председатель комиссии:**

Болотов А.А. – заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Янковский П.В. – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Члены комиссии:**

Тарасова С.Ю. – заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

Крюкова И.Н. – начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Дмитровского городского округа Московской области

Теплова Е.Н. – исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

Трушина О.А. – исполняющий обязанности начальника отдела муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области

Шарапова С.А. – начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Дмитровского городского округа Московской области

**Секретарь комиссии:**

Леонова Е.В. – начальник отдела по работе с обслуживающими и ресурсоснабжающими организациями МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Дмитровского городского округа Московской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение части затрат, связанных с  
ремонтм подъездов в многоквартирных домах,  
работы по которым выполнены в 2021 году на территории  
Дмитровского городского округа Московской области

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**  
*(наименование муниципального образования)*  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтм подъездов в многоквартирных домах  
на территории Дмитровского городского округа Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7 - гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>				<b>X</b>	<b>X</b>		

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

МП \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя субсидии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Расчет проверен Администрацией Дмитровского городского округа Московской области**  
*(наименование муниципального образования Московской области)*

Заместитель Главы Администрации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)