

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Дмитровского городского округа объявляет о проведении конкурса по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций Дмитровского городского округа на получение субсидий из бюджета Дмитровского городского округа (далее - конкурс).

1. Конкурс проводит Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация). Место нахождения и почтовый адрес организации: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, дом 2, адрес электронной почты: dmit@mosreg.ru Орган, обеспечивающий организацию проведения конкурса - отдел по организационному обеспечению и взаимодействию с общественными организациями Администрации (далее - уполномоченный орган).

2. Сроки проведения конкурса: с 27 сентября 2021 года по 15 ноября 2021 года.

3. Заявки на конкурс принимаются с 27 сентября по 14 октября 2021 года 10:00 до 17:00 в рабочие дни недели с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00 часов либо почтовым отправлением по адресу: 141800, Московская область, г.Дмитров, ул.Советская, д.2, каб.2. Телефон для справок +7 496-221-98-05 доб.1266 или 1105. либо на электронную почту dmit@mosreg.ru,

Информация о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа dmitrov-reg.ru и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

4. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии плана мероприятий представленной на конкурс программы (проекта).

5. Требования к участникам конкурса.

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Дмитровского городского округа в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- религиозные организации;
- профессиональные союзы;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- специализированные организации.

Участники конкурса должны соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Дмитровского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дмитровским городским округом Московской области в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Участники конкурса не должны получать средства из бюджета Дмитровского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов, на цели указанные в Положении о порядке предоставления субсидий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Дмитровского городского округа, утвержденном постановлением Администрации Дмитровского городского округа от 09.07.2021 №1438-П.

Московской области

5. Для подтверждения соответствия участнику конкурса вышеперечисленным требованиям, к Заявлению по форме согласно приложению к настоящему объявлению прилагается следующий перечень документов:

- заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица на

подписание Заявления от имени участника конкурса и копии учредительных документов.

- копия устава, заверенная в установленном порядке.
 - копия свидетельства о регистрации, заверенная в установленном порядке.
 - оригинал справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
 - справку произвольной формы о том, что участник конкурса не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, об отсутствии в отношении организации процедуры реорганизации, банкротства и (или) ликвидации, и (или) приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанную и заверенную организацией.
 - оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - заявление установленной формы на печатном и электронном носителях.
 - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
 - программу (проект) на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению к настоящему объявлению;
 - копию отчетности, представленной участником конкурса в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год;
 - письменное обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию программы (проекта), за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);
- В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
 - расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
 - расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с планами мероприятий;
 - расходы на поддержку политических партий и кампаний;
 - расходы на проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- приобретение за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Кроме вышеперечисленных документов, соискатель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Участник конкурса дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о некоммерческой организации, о поданной в заявлении программе (проекте) и иной информации, связанной с участием в конкурсе, на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий путем подписания заявки.

6. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему объявлению.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются уполномоченным органом на соответствие установленным требованиям.

Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем, если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса;
- представлено более одной заявки;
- представленная заявителем заявка не соответствует установленным требованиям;
- подготовленная заявителем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);
- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсе.

Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта));

2) актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем);

3) социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

4) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в

программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет);

5) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий);

6) экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий).

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по вышеперечисленным критериям.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

Уполномоченный орган не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

Уполномоченный орган в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте Администрации и едином портале.

В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 10 календарных дней после окончания срока приема заявок.

7. Рассмотрение и оценка программы (проекта) включает в себя:

Рассмотрение плана программы (проекта), которое осуществляется следующим образом:

- предварительное рассмотрение программы (проекта) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость.
- на основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость, в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому плану. Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость.
- рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших наибольшее количество баллов, по результатам предварительного рассмотрения.

Если количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших наибольшее количество баллов, по совокупности заявленных субсидий превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующие цели, то предоставление субсидии осуществляется в порядке хронологической очередности подачи заявок на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом комиссии, не может быть участником конкурса.

Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах в зависимости от полученных баллов определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в Администрацию.

Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий), а также информация о дате, времени и место проведения рассмотрения заявок; дата, время и место оценки заявок участников конкурса; информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки; последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии; размещаются на едином портале и на сайте Администрации в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. В срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем размещения результатов на едином портале и сайте Администрации, Администрация и Получатель субсидии заключают соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации от 18.03.2021 № 36/ОС.

Консультирование организаций по вопросам подготовки проектных заявок на участие в конкурсе производится по телефону 8(496)221-98-05 доб.1266; электронный адрес a.bykova@dmitrov-reg.ru

Документы для участия:
Приложение № 1. Заявка.

Приложение к объявлению
о проведении конкурса по
отбору программ (проектов)
социально ориентированных
некоммерческих организаций
Дмитровского городского округа
на получение субсидий из бюджета
Дмитровского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкуренном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии

| |
|--|
| |
|--|

(полное наименование некоммерческой организации)

| | |
|--|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Номер расчетного счета | |
| Наименование банка | |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |
| Номер корреспондентского счета | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |

| | |
|--|--|
| Сайт в сети Интернет | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Численность работников | |
| Численность добровольцев | |
| Численность учредителей (участников, членов) | |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: | |
| взносы учредителей (участников, членов) | |
| гранты и пожертвования юридических лиц | |
| пожертвования физических лиц | |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов | |
| доход от целевого капитала | |

| |
|--|
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
| |

Информация о программе, представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

| | |
|---|--|
| Наименование программы | |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу | |
| Дата утверждения программы | |
| Сроки реализации программы | |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия | |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы | |
| Запрашиваемый размер субсидии | |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы | |

| |
|---|
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
| |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

Даю согласие:

на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

на размещении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале информации о некоммерческой организации, о поданной в заявлении программе (проекте) и иной информации, связанной с участием в конкурсе;

на запрет на приобретение за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности)
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы) руководителя

"__" _____ 20__ г.

М.П.