

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2024

№ 92/1С

г. Дмитров

Г
Об утверждении Порядка
составления и представления
бюджетной и бухгалтерской
отчетности учреждениями
Дмитровского городского
округа Московской области

7

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора":

1. Утвердить Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями Дмитровского городского округа Московской области
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания
3. Признать утратившим силу Распоряжение Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 31.12.2019 №106/ОС
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой

И.о. начальника управления



Е.Н. Теплова

Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области (далее – Порядок отчетности) устанавливает регламент составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главных распорядителей бюджетных средств Дмитровского городского округа Московской области (далее – ГРБС), главных администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – ГАДБ), главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – ГАИФ), администраторов доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – АДБ), администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – АИФ) получателей бюджетных средств Дмитровского городского округа Московской области (далее – ПБС), учредителей или органов, выполняющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее – учредитель), муниципальных автономных и бюджетных учреждений (далее – МАБУ), камеральной проверки и принятия бюджетной и бухгалтерской отчетности Финансовым управлением Дмитровского городского округа Московской области (далее – Финансовое управление).

1.2 Субъекты бюджетной отчетности – ГРБС, ГАДБ, ГАИФ, АДБ, АИФ, ПБС. Субъекты бюджетной отчетности, ответственные за формирование консолидированной бюджетной отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются субъектами консолидированной отчетности. Периметром консолидации признается перечень субъектов бюджетной отчетности, бюджетная отчетность которых подлежит включению в консолидированную бюджетную отчетность.

1.3 Субъекты бухгалтерской отчетности – МАБУ. Учреждения, ответственные за формирование консолидированной бухгалтерской отчетности по соответствующему периметру консолидации признаются субъектами консолидированной отчетности. Периметром консолидации признается перечень субъектов бухгалтерской отчетности, бухгалтерская отчетность которых подлежит включению в консолидированную бухгалтерскую отчетность.

1.4 Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области.

2. Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности

2.1 Бюджетная отчетность об исполнении бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджетная отчетность) и бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области (далее – бухгалтерская отчетность) составляется по методологии, стандартам и формам бюджетной и бухгалтерской отчетности, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Инструкция 191н), Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (далее – Инструкция 33н), иными нормативными правовыми актами, разъясняющими письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Министерства экономики и финансов Московской области, информационными письмами Финансового управления об особенностях составления годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности за отчетный год, квартальной и месячной отчетности в текущем году.

2.2 Бюджетная и бухгалтерская отчетность составляется субъектами бюджетной и бухгалтерской отчетности на следующие даты:

- месячная – на 1 число месяца, следующего за отчетным;
- квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года;
- годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

2.3 Месячная, квартальная и годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется субъектами бюджетной и бухгалтерской отчетности в следующем порядке:

- АДБ представляют бюджетную отчетность ГАДБ по ведомственной подчиненности, в установленные ГАБД сроки;
- ПБС представляют бюджетную отчетность ГРБС по ведомственной подчиненности, в установленные ГРБС сроки;
- АИФ представляют бюджетную отчетность ГАИФ по ведомственной подчиненности, в установленные ГАИФ сроки;
- МАБУ представляют бухгалтерскую отчетность учредителю, в установленные им сроки;

- ГРБС представляют сводную бюджетную отчетность по ПБС в Финансовое управление, в установленные им сроки;

- учредители представляют сводную бухгалтерскую отчетность МАБУ Дмитровского городского округа Московской области в Финансовое управление, в установленные им сроки;

Сроки представления в Финансовое управление бюджетной и бухгалтерской отчетности устанавливаются распоряжениями (информационными письмами) Финансового управления.

Бюджетная и бухгалтерская отчетность представляется в Финансовое управление с использованием подсистемы сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ МО) с применением усиленных квалифицированных электронных подписей.

Формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленные в электронном виде для камеральной проверки посредством ГИС РЭБ МО должны иметь статус «на проверке».

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности не имеют числового значения, то такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в разделе 5 «Прочие вопросы деятельности» пояснительной записки к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

При формировании и (или) представлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеющие числовых значений и показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

2.4 Финансовое управление имеет право запросить иные оперативные данные и формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установить сроки их представления.

2.5 Финансовое управление имеет право не принять представленную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в следующих случаях:

- при отсутствии полного комплекта представленной отчетности
- несоответствия содержания форм отчетности установленному порядку заполнения
- отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов

3. Проведение камеральной проверки отчетности

3.1 Финансовое управление не позднее одного рабочего дня от предельного установленного срока представления отчетности, начинает проверку представленной сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в следующем порядке:

- проверяет полноту представленных форм отчетности;
- проверяет показатели форм отчетности, их взаимоувязку и соответствие требованиям действующего законодательства, соответствие контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством экономики и финансов Московской области.

3.2 В случае неудовлетворения установленным выше требованиям, Финансовое управление возвращает представленные формы отчетности субъекту отчетности. В ГИС РЭБ МО вышеуказанным формам устанавливается статус «на доработке» с указанием причины возврата.

3.3 При выявлении в ходе проведения камеральной проверки несоответствия представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет об этом субъекта отчетности средствами телефонных, факсимильных, и иных каналов связи.

3.4 Субъекты отчетности обязаны в течение одного рабочего дня принять меры необходимые для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями и направить исправленную отчетность в Финансовое управление для продолжения камеральной проверки. По согласованию с Финансовым управлением срок исправления отчетности может быть продлен на один рабочий день.

3.5 При нарушении субъектами отчетности сроков представления отчетности, представление недостоверной (неполной) отчетности или представление заведомо недостоверной отчетности возникают основания для применения ответственности, указанной в п. 10 Инструкции 191н и п.11 Инструкции 33н.

4. Порядок принятия отчетности

4.1 В ходе камеральной проверки субъекта отчетности, формам бюджетной (бухгалтерской) отчетности, которые прошли предварительный внутридокументальный и междокументальный контроль и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации проставляется статус «проверен».

4.2 При получении положительного результата по факту проведения Финансовым управлением камеральной проверки форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекта отчетности, а также при условии получения от МЭФ МО на соответствующих формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности Дмитровского городского округа Московской области статуса «принят», Финансовое управление проставляет отметку в формах отчетности о дате их принятия в ГИС РЭБ МО путем присвоения статуса «принят».

4.3 Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается принятой после направления Финансовым управлением субъекту отчетности уведомления о принятии отчетности в ГИС РЭБ МО. Уведомление направляется субъекту отчетности, если все формы прошли внутридокументальный и междокументальный контроль и соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Срок направления уведомления о принятии отчетности в течении трех рабочих дней, после получения от МЭФ МО уведомления о принятии отчетности Дмитровского городского округа Московской области.

4.4 В случае невозможности формирования Финансовым управлением в установленные сроки уведомления о принятии отчетности по вине субъекта отчетности, последнему направляется уведомление о нарушении срока представления вида отчетности и возникновением оснований для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1 Ответственность за достоверность представленной в Финансовое управление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности возлагается на ответственных лиц субъектов отчетности, подписавших отчетность.