



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2021

№ 1455-Д

г. Дмитров

Об утверждении порядка принятия решения о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы, положения о комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы, состава комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы

В целях установления единого подхода к списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области от 07.07.2021 412-РГ «Об утверждении «Плана снижения объемов и количества объектов (затрат) незавершенного строительства» Администрации Дмитровского городского округа Московской области, постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (приложение 1);

1.2. Положение о Комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (приложение 2);

1.3. Состав Комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Н. Кизилова.

Глава Дмитровского
городского округа Московской области



И.И. Поноченвый



Приложение 1
к постановлению администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

2021 г. № 1755-П

ПОРЯДОК
принятия решений о списании произведенных ранее капитальных
вложений (затрат) в объекты капитального строительства
муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской
области, которые не были созданы

I. Общие положения

Настоящий Порядок принятия решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (далее - Порядок), определяет основания и процедуру принятия решений по вопросу списания произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы.

II. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и определения:

2.1.1 Объект капитального строительства - здание, строение, сооружение, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

2.1.2. Капитальные вложения (затраты) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан, - капитальные вложения (затраты) на проектно-изыскательские работы (далее - ПИР), по разработке проектно-сметной документации (далее - ПСД) и (или) предпроектной документации (далее - ПД) и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению (созданию) объекта капитального строительства как объекта муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области (далее - капитальные вложения на ПИР, ПСД и (или) ПД и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта).

2.1.3. Получатель бюджетных средств, за счет которого произведены капитальные вложения (затраты) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской

области, который не был создан (далее - получатель бюджетных средств).

2.1.4. Комиссия по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (далее – Комиссия), - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, создаваемый в порядке, установленном постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

III. Принятие решений о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы

3.1. Решение о списании произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области принимается в случае, если проектная или предпроектная документация объекта, строительство которого не начато, морально устарела, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством Российской Федерации, либо если в течение более чем 5 лет со дня разработки не реализована в объекты капитального строительства.

3.2. Получатель бюджетных средств, имеющий на своем балансе капитальные вложения на ПИР, ПСД и (или) ПД и иные капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта, подготавливает заявку о списании произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта, при наличии одного из условий:

3.2.1. Истечение не менее 5 лет с даты утверждения ПСД и (или) ПД, на которую были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта.

3.2.2. Истечение не менее 10 лет с даты проведения ПИР, по которым были произведены капитальные вложения (затраты), не приведшие к возведению объекта.

3.2.3. Истечение не менее 10 лет с даты проведения иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта.

3.2.4. Истечение не менее 5 лет с даты завершения строительства объекта и его государственной регистрации в части капитальных вложений (затрат), не включенных в балансовую стоимость.

3.3. Заявка оформляется с указанием:

обоснования необходимости списания произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта;

причин невозведения объекта капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области по выполненным ПИР, разработанной ПСД и (или) ПД, произведенным иным капитальным вложениям (затратам).

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

3.4.1. Перечень подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) на проектно-изыскательские работы, по разработке проектно-сметной документации и (или) предпроектной документации и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению (созданию) объекта капитального строительства как объекта муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области (далее - перечень капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта), согласно приложению к настоящему Порядку.

3.4.2. Выписка из реестра муниципального имущества Дмитровского городского округа Московской области, предоставленная Комитетом по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.4.3. Заверенная копия документа на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД и осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта (при наличии).

3.4.4. Заверенные копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг) на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД, осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта (при наличии).

3.5. Подготовленную заявку и документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, получатель бюджетных средств согласовывает с первым заместителем главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, председателем Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области грифом «Согласовано», в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству Администрации Дмитровского городского округа Московской области, и направляет в Комиссию.

3.6. Материалы по списанию капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта, рассматриваются на заседании комиссии в сроки, установленные Положением о Комиссии.

3.7. По результатам рассмотрения заявки с прилагаемыми документами Комиссия в пределах компетенции и полномочий принимает решение о списании (отказе в списании) произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в списании капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан, являются:

- отсутствие условий для списания капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных материалов документам, указанным в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Порядка.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии оформляется и направляется членам комиссии и иным заинтересованным лицам в сроки, установленные Положением о комиссии.

3.10. При наличии решения комиссии о списании капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан, получатель бюджетных средств в течение 14 календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии осуществляет списание капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан, в соответствии с действующим законодательством по ведению бюджетного учета, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение
к Порядку принятия решений о списании
производственных ранее капитальных вложений (затрат)
в объекты капитального строительства муниципальной
собственности Дмитровского городского
округа Московской области, которые не были созданы

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащих списанию капитальных вложений (затрат)
на проектно-изыскательские работы, по разработке
проектно-сметной документации и (или) предпроектной
документации и иных капитальных вложений (затрат),
не приведенных к возведению (созданию) объекта капитального
строительства как объекта муниципальной собственности
Дмитровского городского округа Московской области

N п/п	Наименование Капитальных * ¹ вложений	Документы, подтверждающие осуществление капитальных * ² вложений		Объем произведенных капитальных вложений за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области * ³ руб.
		наименование	дата	
1	2	3	4	5
I.				
...				
	Итого			

¹ Указывается наименование произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведенных к возведению объекта

² Указывается наименование и дата документа, подтверждающего оплату работ (услуг) по выполнению ПИР, разработке ПСД и (или) ПД, осуществлению иных капитальных вложений (затрат), не приведенных к возведению объекта.

³ Указывается объем произведенных ранее и подлежащих списанию капитальных вложений (затрат) за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведенных к возведению объекта, в соответствии с документом, подтверждающим оплату работ (услуг) на выполнение ПИР, разработку ПСД и (или) ПД, осуществление иных капитальных вложений (затрат), не приведенных к возведению объекта.

Руководитель _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер _____
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата " ____ " ____ 20__ г.



Приложение 2
к постановлению администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от «09» 09. 2021 г. № 1755-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы

I. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию произведенных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом по рассмотрению вопросов по списанию затрат капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области.

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Первого заместителя главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, являющегося председателем Комиссии.

II. Основные задачи и полномочия деятельности Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии - формирование направлений инвестиционной политики администрации Дмитровского городского округа Московской области, рассмотрение итогов осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Полномочия Комиссии - принятие решений о (об) списании (отказе в списании) капитальных вложений (затрат) в объект капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, который не был создан.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организацию деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется ее председателем по мере необходимости.

3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протоколы, доводит решения Комиссии до всех членов Комиссии и иных заинтересованных лиц.

3.4. Перечень вопросов, обсуждаемых на заседаниях Комиссии, формируется по заявке о списании произведенных ранее капитальных вложений на ПИР, ПСД и (или) ПД и иных капитальных вложений (затрат), не приведших к возведению объекта. Инициаторы заявок подготавливают необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

3.5. Заявки для рассмотрения на заседаниях Комиссии направляются в письменном виде председателю Комиссии для включения в повестку заседания и рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

3.6. Повестки заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до членов Комиссии и приглашенных не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Комиссии.

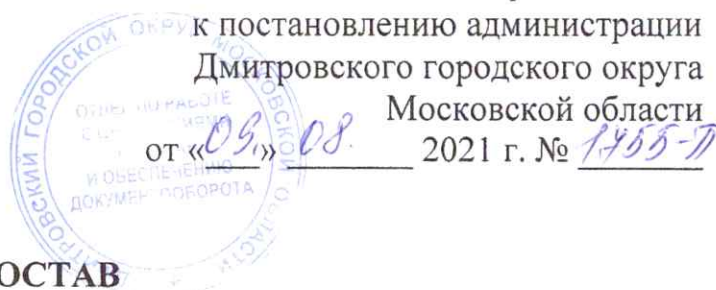
3.7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия одного из членов Комиссии по уважительной причине право участия в заседании и голосования при принятии решений Комиссии передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются голосованием простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.10. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии могут представлять в письменном виде свои предложения и замечания, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом и направляются членам Комиссии и иным заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней со дня заседания.



к постановлению администрации
Дмитровского городского округа

Московской области
2021 г. № 1455-7

СОСТАВ

комиссии по списанию производственных ранее капитальных вложений (затрат) в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, которые не были созданы

Председатель Комиссии:

С.Н. Кизилев - Первый заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель председателя Комиссии:

А.В. Сидоров - Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области

Секретарь:

О.Ю. Ефимова - Начальник отдела по работе с проектно-сметной документацией МАУ «Капитальное строительство и ремонт»

Члены Комиссии:

1. А.П. Демидов - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
2. Е.А. Виноградова - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
3. О.А. Мошарова - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
4. А.А. Болотов - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
5. В.В. Широков - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
6. С.Ю. Тарасова - заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области;
7. О.А. Трушина – исполняющий обязанности начальника отдела муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области;
8. П.Н. Титов – исполняющий обязанности председателя Комитета по управлению имуществом Дмитровского городского округа Московской области;
9. В.В. Трофимов - директор МАУ «Капитальное строительство и ремонт»;
10. И.Н. Крюкова - Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер администрации Дмитровского городского округа Московской области;
11. С.А. Зырин - начальник отдела по строительству администрации Дмитровского городского округа Московской области;
12. Е.Н. Теплова – исполняющий обязанности начальника финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области;

13. Н.В. Корнеева – директор МУ «Межотраслевая Централизованная Бухгалтерия»;

14. А.С. Перов – начальник управления физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области;

15. С.А. Маликов – начальник отдела бюджетного учета и отчетности главный бухгалтер финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области.