



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021

№ 990-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 24.09.2019 № 743/83 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Дмитровского городского округа Московской области», уставом муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский», постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский».

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 26.05.2016 № 2968-П «Об утверждении Положения о платных услугах, оказываемых МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский», предоставление которых организуется по принципу «одного окна»;

2) постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 12.10.2017 № 6785-П «О внесении изменений в Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»;

3) постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 13.03.2018 № 1502-П «О внесении изменений в Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский».

3. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» разместить настоящее постановление на своем официальном сайте.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Савченко К.И.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

от 21.04.2021 № 790-5



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский» в сфере оказания платных услуг.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«МФЦ» - муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг «Дмитровский»;

«платные услуги» - услуги, оказываемые МФЦ физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

«потребитель» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести (заказывающее или приобретающее) платные услуги для себя либо для других лиц, законным представителем которых оно является.

3. Основными целями оказания платных услуг являются:

реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении государственных и муниципальных услуг;

расширение спектра оказываемых МФЦ услуг;

привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения развития материально-технической базы МФЦ.

4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МФЦ.

5. МФЦ вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, сверх муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

6. МФЦ вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

II. Порядок оказания платных услуг

7. Платные услуги оказываются потребителям в соответствии с их потребностями на добровольной основе.

8. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы МФЦ, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, оказываемых в рамках муниципального задания.

9. МФЦ самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

10. Руководство деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляет руководитель МФЦ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует

и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность материальных и иных ценностей.

11. МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением потребителей.

12. МФЦ обязано информировать потребителей в бесплатной и доступной форме:

о режиме работы МФЦ;

о перечне и тарифах платных услуг и порядке их оплаты;

о порядке предоставления платных услуг;

о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

о контролирурующих организациях.

13. Платные услуги оформляются договором с потребителем или с его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме, в том числе посредством публичной оферты.

14. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция банковского терминала об оплате или кассовый чек.

15. Договор заключается в письменной форме, если платные услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае оказания платных услуг, исполнение которых носит длительный характер. Форма договора разрабатывается МФЦ самостоятельно.

16. Потребитель обязан оплатить платные услуги.

17. Расчеты за платные услуги осуществляются только в безналичной форме. Комиссия, взимаемая банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги, оплачивается потребителем самостоятельно и за свой счет.

18. МФЦ обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества платных услуг, а также своевременное предоставление потребителю документов по оказываемым платным услугам.

19. Если МФЦ по своей вине своевременно не приступило к оказанию платных услуг, или во время оказания услуг стало очевидно, что услуги не будут выполнены в срок в полном объеме, а также при обнаружении несоответствия качества оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, потребитель в праве по своему выбору:

потребовать предоставления платных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

потребовать назначения нового срока оказания услуг;

отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения доказанных убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены МФЦ либо имеют существенный характер.

III. Порядок формирования тарифов на платные услуги

20. Установление тарифов на платные услуги осуществляется по инициативе МФЦ.

21. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

22. Тарифы на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования услуг, оплаты труда работников и развития материальной базы МФЦ, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование тарифов на отдельные виды работ, товаров и услуг.

23. Период действия тарифов на платные услуги не может быть менее одного года.

IV. Порядок формирования и распределения доходов от платной деятельности

24. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ.

25. Все средства, поступившие в МФЦ от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете, открытом в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области.

26. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МФЦ.

27. После поступления денежных средств на лицевой счет МФЦ осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

28. Бухгалтерский и статистический учет ведется в МФЦ отдельно по основной деятельности и платным услугам.

29. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

30. МФЦ самостоятельно определяет направление и очередность использования доходов, полученных от оказания платных услуг, в том числе на функционирование и развитие МФЦ, на укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников МФЦ, включая стимулирующие выплаты, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и иные нужды МФЦ.

31. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МФЦ (число потребителей платных услуг), а также планируемых расходов МФЦ, связанных с оказанием платной услуги.

При формировании бюджета на очередной финансовый год МФЦ рассчитывает объем платных услуг по каждому его виду, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов платных услуг и индекса роста (снижения) цен на платные услуги.

V. Льготы при оказании платных услуг

32. МФЦ при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

33. Льготы устанавливаются приказом руководителя МФЦ, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

VI. Ответственность и контроль

34. МФЦ несет ответственность:

за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

за надлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;

за соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Дмитровского городского округа Московской области при оказании платных услуг.

35. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель МФЦ, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

36. Споры, возникающие между потребителем и МФЦ, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.