



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2021

№ 769-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения
о порядке согласования
и утверждения уставов
казачьих обществ
на территории Дмитровского
городского округа
Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», учитывая письмо Главного управления региональной безопасности Московской области от 29.01.2021 № Исх-594/09-04-01, руководствуясь Уставом Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области В.В. Широкова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области

И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Дмитровского городского округа

Московской области

от «04» 04. 2021 г. № 709-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящее положение о порядке согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее – Положение), определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», предельные сроки и общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ.

2. Согласование и утверждение уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области осуществляется Главой Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с настоящим Положением, учитывая законы, нормативные правовые акты в сфере согласования и утверждения уставов казачьих обществ.

3. Уполномоченным органом, ответственным за рассмотрение представлений и документов, представленных для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области, а также за подготовку принятых по ним решений, является отдел гражданской защиты и территориальной безопасности Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – уполномоченный орган).

4. Прием представлений и документов осуществляется отделом по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области в рабочее время.

5. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области, согласовывается с атаманом отдельческого казачьего общества Московской области Центрального казачьего войска и утверждаются Главой Дмитровского городского округа Московской области.

6. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области и иных городских округов, согласовываются с Главой Дмитровского городского округа Московской области, Главами соответствующих городских округов, а также с атаманом отдельческого казачьего общества Московской области Центрального казачьего войска и утверждаются Губернатором Московской области.

7. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об учреждении устава этого общества.

8. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

9. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

10. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

11. Указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

12. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными

лицами, названными в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

13. По истечении срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

14. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

15. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядка и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

18. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 10 – 17 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 8 и 9 настоящего положения, не ограничено.

19. Уставы городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Дмитровского городского округа Московской области, утверждаются Главой Дмитровского городского округа Московской области.

20. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения.

21. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Дмитровского городского округа Московской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решения об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копия письма о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

22. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет Главе Дмитровского городского округа Московской области представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагается:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностным лицом, названным в пункте 5 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Указанные в пунктах 21 и 22 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

24. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится уполномоченным органом, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

25. По истечении срока, указанного в пункте 24 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении Глава Дмитровского городского округа Московской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

26. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

27. Утверждение устава казачьего общества оформляется распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области (далее – распоряжение). Копия распоряжения направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 25 настоящего Положения.

28. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества – для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименование должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве – на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

29. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления Главе Дмитровского городского округа Московской области представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 23 – 30 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего положения, не ограничено.

32. Уполномоченный орган несет ответственность за соблюдение порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение
к Положению о порядке согласования
и утверждения уставов казачьих обществ
на территории Дмитровского городского
округа Московской области

**Рекомендуемый образец
титulyного листа устава казачьего общества**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы Дмитровского
городского округа Московской
области
от «__» _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год