



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2021

№ 665-П

г. Дмитров

- Г
- Г Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

от 04.04.2024 № 665-П

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за выполнением перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также ГОСТ Р 51825-2001. Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения контроля соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее - перевозчики) условий муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемому тарифу (далее - муниципальный контракт) и свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, заключенных (выданных) Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (далее - Администрация).

3. Контроль организуется за выполнением иных, не указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

4. Под транспортными средствами в целях применения настоящего Порядка понимаются транспортные средства, используемые для осуществления регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на

территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

5. Контроль за исполнением перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее - контроль) осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации:

1) плановый контроль - не чаще одного раза в год;

2) внеплановый контроль - при поступлении обоснованных жалоб и обращений от граждан, организаций, органов местного самоуправления, органов государственного контроля и надзора, а также по поручению Главы Дмитровского городского округа Московской области.

6. К осуществлению контроля могут привлекаться должностные лица контрольно-надзорных органов государственной власти Российской Федерации.

7. При проведении контроля осуществляется проверка:

7.1. соблюдения перевозчиком установленной схемы движения транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области, в том числе установленных начальных остановочных пунктов и конечных остановочных пунктов;

7.2. соблюдения перевозчиком установленного расписания отправления транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области;

7.3. соблюдения перевозчиком количества транспортных средств различных классов, которое разрешено одновременно использовать для перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с установленным расписанием;

7.4. использования перевозчиком класса транспортных средств, указанного в свидетельстве об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области;

7.5. соблюдения перевозчиком допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение этого же квартала установленным расписанием;

7.6. соблюдения перевозчиком установленных сроков информирования администрации об изменении тарифов на регулярные перевозки на территории Дмитровского городского округа Московской области;

7.7. соблюдения перевозчиком условий муниципального контракта по вопросам, не включенным в подпункты 7.1 - 7.6 пункта 7 настоящего Порядка.

8. Контроль осуществляется в следующих формах:

1) контроль в Региональной навигационно-информационной системе московской области (РНИС МО);

2) контроль на линии (маршруте) путем проведения натурных обследований;

3) документальный контроль.

9. На проведение контроля должностные лица Администрации уполномочиваются плановым заданием.

10. В плановом задании указываются следующие обязательные сведения:

1) дата проведения контрольных мероприятий;

2) фамилии и инициалы уполномоченных должностных лиц Администрации;

3) содержание планового задания.

11. Плановое задание подписывается заместителем Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области, ведущим и отвечающим за вопросы в области дорожной деятельности на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

После подписания планового задания перевозчик уведомляется о проведении контроля не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его проведения посредством направления уведомления о начале проведения контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

12. По результатам контроля уполномоченные должностные лица Администрации составляют акт контроля.

13. В акте контроля указываются следующие обязательные сведения:

1) дата, время и место составления акта контроля;

2) наименование и реквизиты документа, на основании которого проводилась проверка;

3) номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, по которому проводился контроль;

4) фамилии, имена и отчества, должности уполномоченных должностных лиц Администрации, проводивших контроль;

5) полное наименование, адрес, ИНН перевозчика;

6) дата, время и место проведения контроля;

7) сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области.

К акту контроля прилагаются материалы контроля, полученные в ходе его проведения.

14. Акт контроля регистрируется в Журнале учета актов контроля Администрации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. По результатам проведения контроля условий муниципального контракта об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области осуществляются действия, указанные в муниципальном контракте.

16. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений условий свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, не подпадающих под обстоятельства, при которых Администрация обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа Московской области, перевозчику в

течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование об устранении выявленных нарушений (далее - требование).

17. В требовании указываются следующие обязательные сведения:

1) обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления требования;

2) мероприятия, которые надлежит выполнить перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области;

3) срок, в течение которого перевозчиком должны быть выполнены мероприятия в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений;

4) предложение перевозчику в установленный срок сообщить в Администрацию о выполненных мероприятиях в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области;

5) предупреждение перевозчика о праве Администрации обратиться в суд с заявлением о расторжении муниципального контракта или прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

18. Срок, в течение которого перевозчиком должны быть выполнены мероприятия в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений, установленные требованием, который не может составлять более 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения (получения) требования перевозчиком (его уполномоченным представителем).

19. Требования к результату оказания услуг:

1) При проведении контроля и оценке результата оказания услуги учитывают следующие свойства услуги:

1.1) безопасность;

1.2) своевременность и скорость;

1.3) комфортность, этика и эстетика;

1.4) комплексность;

1.5) информативность, достоверность;

1.6) доступность;

1.7) сохранность багажа.

Свойства услуги выражаются в виде качественных и количественных характеристик. Количественное выражение характеристик услуги может быть представлено в виде абсолютных и относительных показателей качества, отражаемых в условиях договора перевозки (муниципального контракта) и нормативных документах. Состав этих показателей формируется на основе основных групп показателей качества пассажирских перевозок, установленных в ГОСТ 30594/ГОСТ Р 51004 Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги транспортные. Пассажирские перевозки. Номенклатура показателей качества.

2) При оказании услуги перевозчик обеспечивает соблюдение требований безопасности для жизни и здоровья граждан и окружающей среды.

3) Перевозчик обеспечивает осуществление перевозки в соответствии с

установленным расписанием, другими требованиями по времени и скорости движения автотранспортных средств, предусмотренными договором перевозки (муниципальным контрактом).

4) При оказании услуги перевозчик обеспечивает соблюдение требований к условиям обслуживания при пребывании пассажиров в автотранспортном средстве, а также в начальном, промежуточных и конечном пунктах следования, а именно:

4.1) количество пассажиров в автотранспортном средстве должно соответствовать установленному в договоре перевозки (муниципальном контракте) (если это предусмотрено договором, муниципальным контрактом), а также нормам вместимости, предусмотренным технической характеристикой автотранспортного средства;

4.2) персонал перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культуру речи, внешний вид);

4.3) салоны автотранспортных средств, остановочные пункты, помещения автовокзалов и пассажирских автостанций должны быть чистыми, эстетичными, освещенными, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров;

4.4) оформление и содержание автотранспортных средств, остановочных пунктов, помещений автовокзалов и пассажирских автостанций, внешний вид персонала должны соответствовать общепринятым нормам и фирменному стилю перевозчика;

4.5) температура, состав воздуха и уровень шума в салоне автотранспортного средства и других помещениях должны соответствовать установленным нормам.

5) При оказании услуги перевозчик обеспечивает выполнение всех составляющих технологического содержания услуги, а также оказывает сопутствующие услуги, состав и требования к которым установлены в договоре перевозки (муниципальном контракте).

6) В процессе оказания услуг перевозчик обеспечивает пассажиров необходимой и достоверной информацией об отправлении (прибытии) автотранспортных средств, правилах проезда и провоза багажа, маршруте, местах расположения огнетушителя и аптечки, местах расположения аварийных выходов и способах их открытия, способе связи с перевозчиком.

7) Первозчик обеспечивает возможность бездискриминационного доступа различных групп потребителей (пассажиров) к пользованию услугой в соответствии с ее назначением за счет установления соответствующих социальных, экономических и технических характеристик услуги.

8) При оказании услуги перевозчик должен обеспечивать доставку багажа в установленные сроки в пункт назначения без потерь и повреждений.

20. Конкретные нормы и требования к результату услуг устанавливаются в нормативных документах, регламентирующих отдельные виды услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Приложение
к Порядку осуществления контроля за выполнением
перевозчиком условий муниципального контракта или
свидетельства об осуществлении перевозок по
маршрутам регулярных перевозок
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

ЖУРНАЛ
учета актов контроля Администрации Дмитровского городского округа
Московской области

N п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Реквизиты муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок на территории Дмитровского городского округа (дата, номер)	Плановое задание на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Акт контроля (дата, номер, количество страниц)
1	2	3	4	5	6