



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021

№ 263-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.06.2020 № 1066-П «Об утверждении состава комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для

управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 14.02.2014 № 263-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами
на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее — Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и определяет цели создания, функции, порядок формирования, обязанности и регламент работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее — Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях рассмотрения и оценки заявок участников конкурса на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, проведения конкурса, подведения итогов и определения победителей конкурса на право заключения договоров управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется положениями Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (далее — Правила), конкурсной документацией, разрабатываемой организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области, иным законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Задачи Конкурсной комиссии

2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок участников конкурса на участие в открытом конкурсе поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей.

2.3. Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2.4. Соблюдение принципа добросовестной конкуренции и правил раскрытия информации при проведении конкурса.

2.5. Иные задачи, возложенные на Конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок формирования Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Дмитровского городского округа Московской области.

3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.3. В состав Конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

3.4. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) — физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с Правилами, настоящим Положением.

3.5. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие — заместитель.

3.6. Внесение изменений в состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.7. Срок полномочий Конкурсной комиссии устанавливается на 2 года.

4. Функции и полномочия Конкурсной комиссии

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.3. Проведение конкурса в установленном законом порядке.

4.4. Определение победителя конкурса.

4.5. Подписание протокола, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Дмитровского городского округа Московской области.

4.6. Иные функции и полномочия, возложенные на Конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Конкурсная комиссия обязана

5.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.2. Не проводить переговоров с участниками (претендентами) конкурса до рассмотрения его заявки на участие в конкурсе или проведения конкурса.

5.3. Потребовать от участников конкурса представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурсе, в том числе и заявок, при вскрытии конвертов.

5.4. Обратиться к организатору конкурса за разъяснениями по предмету закупки.

5.5. Исполнить иные обязанности, возложенные на Конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Члены Конкурсной комиссии обязаны

6.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.2. Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Подписывать протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, иную необходимую документацию для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

6.4. Рассматривать разъяснения положений документов и заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса.

6.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Члены Конкурсной комиссии осуществляют иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Председатель Конкурсной комиссии

7.1. Руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие — заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

7.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие полномочия и функции:

7.2.1. обеспечивает общее руководство работой Конкурсной комиссии и реализует выполнение требований настоящего Положения;

7.2.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

7.2.3. открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы.

7.2.4. объявляет состав Конкурсной комиссии;

7.2.5. назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7.2.6. объявляет победителя конкурса;

7.2.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Секретарь Конкурсной комиссии

8.1. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц,

принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

8.2. По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, иную необходимую документацию для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

8.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Регламент работы Конкурсной комиссии

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, проводит конкурс, осуществляет иные полномочия, возложенные на Конкурсную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Конкурсной комиссии имеет 1 голос.

9.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Конкурсной комиссии.

9.4. Решения Конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

9.5. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

9.6. На заседаниях Конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

9.7. Конкурсная комиссия несет ответственность за исполнение возложенных на нее задач, функций и полномочий.