

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждением на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением гуманитарного сотрудничества Дмитровского городского округа Московской области на территории Российской Федерации и за рубежом

Администрация Дмитровского городского округа Московской области объявляет о конкурсе по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на право заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 2021 году в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением гуманитарного сотрудничества Дмитровского городского округа Московской области на территории Российской Федерации и за рубежом:

1. Организатор конкурса: администрация Дмитровского городского округа Московской области.

Место нахождения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2

Почтовый адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2

Официальный сайт: www.dmitrov-reg.ru

Контактный телефон: +7 (496) 221 98 05

2. Срок, место и порядок приема заявлений и пакета документов.

Прием заявлений и пакета документов осуществляется в администрации Дмитровского городского округа по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.4, каб. 29, в рабочие дни с понедельника по четверг с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

Дата начала приема заявлений: 10.02.2021 г.

Срок окончания подачи заявлений: 19.02.2021 г.

Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

3. Порядок подачи заявлений:

3.1. Заявитель подает заявление в письменной форме, на русском языке. Заявление с прилагаемыми документами должно быть сформировано в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование заявителя.

3.2. Заявление и приложенные к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, скреплены подписью руководителя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава организации/свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ и подтверждены документально.

3.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

3.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в настоящем Порядке проведения конкурса.

3.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

3.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям, несут представившие их некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, либо уполномоченные лица по доверенности, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

4. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является определение некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, имеющей право на заключение соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением гуманитарного сотрудничества Дмитровского городского округа Московской области на территории Российской Федерации и за рубежом.

5. Участники конкурса – заявители, получившие право на участие в конкурсе по отбору некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на право заключения соглашения о предоставлении субсидии на основании Заключения о допуске заявителей к конкурсу.

6. Лимит бюджетных ассигнований: 10 530 000 (десять миллионов пятьсот тридцать тысяч рублей)

7. Источник финансирования: бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

8. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком проведения конкурса и Порядком предоставления субсидии.

Указанные Порядки размещены на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области и опубликованы в официальном печатном издании.

9. Порядок рассмотрения заявлений и сроки их рассмотрения.

9.1. Администрация Дмитровского городского округа Московской области в лице отдела бухгалтерского учета (далее – уполномоченный орган) осуществляет экспертизу и подготовку заключения о допуске / недопуске некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, к конкурсу в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента получения и регистрации заявления.

9.2. Заявление с заключением выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и рассматривается в порядке, установленном в Положении о Конкурсной комиссии, в Порядке проведения конкурса.

9.3. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявления Участников конкурса не ранее, чем по истечении 10 (десяти) календарных дней после размещения информационного сообщения, и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Конкурсной комиссии по мере их поступления, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления с заключением уполномоченного органа администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9.4. Конкурсная комиссия проводит экспертизу заявлений участников конкурса, и принимает решение о предоставлении им субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Порядок заключения Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, должно быть заключено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.