



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2020

№ 2640-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением

Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Положением об Управлении образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2020 № 807/94, постановляет :

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 2162,00 рублей в месяц.

4. Расчет компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, производить исходя из среднего размера родительской платы.

5. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

- компенсация на первого ребенка в семье составит 432,40 рублей, равную 20 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением;

- компенсация на второго ребенка в семье составит 1081,00 рублей, равную 50 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением;

- компенсация на третьего ребенка и последующих детей в семье составит 1513,40, равную 70 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 27.04.2020 №777-П «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке расходования субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Контроль за целевым использованием субвенций возложить на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Дмитровского городского округа Московской области и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава
Дмитровского городского округа
Московской области



И. И. Поночевный

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательное учреждение, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПУ) или в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательное учреждение посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчётный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого (ых) назначается компенсация, а также на всех детей в возрасте до 18 лет в семье;
- в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для выплаты компенсации:

- а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ или в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Заявление и документы, поданные через образовательное учреждение, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательного учреждения в день обращения.

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ или поступившие через образовательное учреждение, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление образования), в день обращения (поступления), если поступили до 16:00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

7. Образовательное учреждение направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в Управление образования не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется Управлением образования о получении заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ.

8. Управление образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательного учреждения документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение, принятое Управлением образования о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, направляется

в образовательное учреждение, которое посещает ребенок (дети) заявителя в течение одного рабочего дня со дня его подписания, а в случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ, в день его подписания.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4.1 и 9 настоящего Положения.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения её размера, заявитель обязан известить образовательное учреждение не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательное учреждение в случаях:

- перехода ребенка(детей) в другое образовательное учреждение (в образовательное учреждение, которое планирует посещать его ребенок (дети));

- изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательное учреждение;

- смерти ребенка (детей);

- изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательное учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательное учреждение, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается Управлением образования, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательное учреждение;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательное учреждение, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Управлением образования, подлежит пересчету в следующем месяце.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение определяет порядок направления и условия предоставления субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция предоставляется на:

- выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

- оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, Администрации Дмитровского городского округа Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством образования Московской области с Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

4. Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляют в Министерство образования Московской области отчёты о предоставлении субвенций посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» по форме №1, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», согласно приложению к настоящему Положению.

5. Требования к предоставляемым отчетам:

- заполняется нарастающим итогом на отчетную дату;
- числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению. Субвенция, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

