





УТВЕРЖДЕН  
решением Совета депутатов  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 28.09.2020 № 2/1

## РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области

### Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – Регламент) регулирует вопросы организации и деятельности Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, определяет основные правила и порядок работы Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области, его постоянных комиссий, фракций, иных органов.

1.2. Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, обладающим правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на всей территории Дмитровского городского округа Московской области. Местонахождение Совета депутатов: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2.

1.3. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

1.4. Совет депутатов состоит из 25 депутатов.

1.5. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 лет.

1.6. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, решениями Совета депутатов.

1.7. Деятельность Совета депутатов осуществляется на основе принципов законности, гласности, свободного коллективного обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия по ним решений с учетом интересов жителей Дмитровского городского округа Московской области.

1.8. В структуру Совета депутатов входят председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, а также образующиеся и формирующиеся постоянные комиссии Совета депутатов, иные органы Совета депутатов.

1.9. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – председатель Совета депутатов).

1.10. Деятельность Совета депутатов обеспечивает сектор по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.

1.11. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием установленного образца, вправе открывать счета в банках.

1.12. Совет депутатов может иметь в оперативном управлении обособленное имущество.

1.13. Решения об утверждении Регламента, внесении изменений и дополнений в него принимаются Советом депутатов большинством голосов от установленной

численности депутатов Совета депутатов.

## **Раздел II. Осуществление депутатской деятельности**

2.1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, путем голосования депутатов принимаются муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов.

В период между заседаниями Совет депутатов осуществляет свою деятельность через образуемые Советом депутатов постоянные и временные органы.

2.2. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, в деятельности комиссий, временных рабочих групп, и иных органов Совета депутатов, участие в деятельности соответствующих депутатских групп (фракций), работа с избирателями, с обращениями физических и юридических лиц, реализация права законодательной инициативы и направления депутатских запросов.

2.3. Для изучения правоприменительной практики решений Совета депутатов, законов Московской области, общественного мнения по вопросам правотворческой деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении Совета депутатов, могут проводиться «круглые столы», семинары, конференции.

2.4. Органами Совета депутатов являются:

постоянные органы - комиссии Совета депутатов;

временные органы - рабочие группы Совета депутатов.

2.5. Депутаты Совета депутатов осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2.6. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2.7. Каждому депутату Совета депутатов гарантируются права:

2.7.1. Избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;

2.7.2. Высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом депутатов;

2.7.3. Предлагать вопросы на рассмотрение Совета депутатов, вносить проекты решений на рассмотрение Совета депутатов, в том числе предложения о внесении изменений в действующие решения;

2.7.4. Вносить предложения и замечания по повестке, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;

2.7.5. Участвовать в прениях, обращаться с вопросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

2.7.6. Оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, существенные значения;

2.7.7. Знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов.

2.8. Депутат Совета депутатов обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов и иных органов Совета депутатов, членом которых он является.

## **Раздел III. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов**

3.1. Работу Совета депутатов организует председатель Совета депутатов, а в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов заместитель председателя Совета

депутатов. Председатель Совета депутатов и его заместитель осуществляют контроль за исполнением решений Совета депутатов, а также исполняют другие функции, возложенные на них Советом депутатов.

3.2. Председатель Совета депутатов избирается из состава депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов на первом заседании Совета депутатов нового созыва или в связи с досрочным прекращением полномочий председателя Совета депутатов.

3.3. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами Совета депутатов. Допускается самовыдвижение депутата в кандидаты на должность председателя Совета депутатов.

Кандидату на должность председателя Совета депутатов в ходе обсуждения его кандидатуры на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

Председатель Совета депутатов избирается на закрытом заседании Совета депутатов открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов. Решение Совета депутатов об избрании председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное число голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов, и избранным считается кандидат, получивший большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

В случае если будет выдвинут только один кандидат на должность председателя Совета депутатов, голосование проводится по его кандидатуре и он считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3.4. Председатель Совета депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) организует деятельность Совета депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом, иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов;

2) представляет без доверенности Совет депутатов в государственных, общественных, международных и иных учреждениях и организациях, включая суды и арбитражные суды, третейские суды, в отношениях с Главой Дмитровского городского округа Московской области, органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и других муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;

3) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

5) ведет заседания Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

6) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов;

7) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, иных органов Совета депутатов, дает им поручения;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

10) организует в Совете депутатов прием граждан и рассмотрение их обращений;

11) осуществляет контроль исполнения решений Совета депутатов;

12) является председательствующим на заседаниях Совета депутатов, организует

подсчет голосов и объявляет его результат;

13) докладывает Совету депутатов о выполнении ранее принятых решений;

14) подписывает муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов, подписывает заявления, обращения и иные документы Совета депутатов;

15) направляет муниципальные правовые акты, принятые решениями Совета депутатов, Главе Дмитровского городского округа Московской области на подпись и для опубликования (обнародования);

16) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;

17) является распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов, от имени Совета депутатов имеет право первой подписи на финансовых документах;

18) награждает от имени Совета депутатов почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами и другими наградами Совета депутатов;

19) выдает от имени Совета депутатов доверенности на представление интересов Совета депутатов в судебных и иных органах и организациях;

20) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом депутатов, в том числе на основании соответствующего решения (протокольного) в пределах полномочий Совета депутатов.

3.5. Председатель Совета депутатов вправе добровольно досрочно сложить свои полномочия председателя Совета депутатов.

Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов по собственному желанию на основании письменного заявления принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Полномочия председателя Совета депутатов могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, а также в случае выражения недоверия депутатами Совета депутатов, при условии, что такое решение принимается Советом депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Предложение об отзыве председателя Совета депутатов может внести группа депутатов на открытом голосовании большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

При обсуждении вопроса о смещении председателя Совета депутатов заседание ведет его заместитель.

По предложению о смещении председателя Совета депутатов проводится открытое голосование на том же заседании Совета депутатов, где это предложение было принято к обсуждению.

3.6. Председатель Совета депутатов может иметь заместителя, избираемого из состава Совета депутатов на срок полномочий.

3.7. Заместитель председателя Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области (далее – заместитель председателя Совета депутатов) избирается из состава Совета депутатов на срок его полномочий и осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3.8. Кандидатуры заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

3.9. Кандидатам на должность заместителя председателя Совета депутатов в ходе обсуждения их кандидатур на заседании Совета депутатов предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы депутатов.

3.10. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Совета депутатов принимается Советом депутатов на закрытом заседании открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов большинством голосов от

установленной численности депутатов Совета депутатов.

3.11. Если кандидат для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов не получил необходимого для избрания числа голосов депутатов Совета депутатов, повторные выборы с новым выдвижением кандидата проводятся в порядке, установленном пунктами 3.8, 3.9, 3.10 настоящего Регламента.

3.12. Заместитель председателя Совета депутатов:

1) исполняет полномочия председателя Совета депутатов в период его временного отсутствия, а также в случае досрочного прекращения им полномочий, вплоть до момента вступления в должность нового председателя Совета депутатов;

2) выполняет поручения председателя Совета депутатов по организации работы Совета депутатов;

3) организует взаимодействие Совета депутатов с органами местного самоуправления.

3.13. В случае временной невозможности исполнения председателем Совета депутатов своих полномочий по причинам отпуска, временной нетрудоспособности и в других предусмотренных законодательством случаях его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

3.14. Решение о переизбрании заместителя председателя Совета депутатов принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

#### **Раздел IV. Постоянные комиссии Совета депутатов**

4.1. Постоянные комиссии Совета депутатов являются его основными рабочими органами, которые действуют в соответствии с Положением о постоянных комиссиях, утвержденным решением Совета депутатов.

4.2. Образование постоянных комиссий Совета депутатов (далее – комиссий) оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются наименование и состав каждой комиссии.

4.3. Включение депутатов Совета депутатов в состав комиссий производится на добровольной основе.

4.4. Численный состав комиссий не может быть менее пяти человек. Депутат может являться членом только одной комиссии.

4.5. Председатель Совета депутатов является членом всех комиссий по должности.

4.6. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые либо ликвидировать ранее образованные комиссии, вносить изменения в состав ранее образованных комиссий. Решение об образовании, о ликвидации комиссий, о внесении изменений в состав ранее образованных комиссий оформляется решением Совета депутатов.

4.7. Председатель комиссии избирается из состава комиссии Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4.8. Председатель комиссии может быть переизбран по его просьбе в связи с обстоятельствами, делающими невозможным исполнение им своих обязанностей, или по предложению не менее пятидесяти процентов от числа членов комиссии Совета депутатов.

Решение о переизбрании председателя комиссии принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

4.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие -

председатель Совета депутатов.

При отсутствии председателя комиссии, председателя Совета депутатов на заседании комиссии полномочия председателя комиссии может осуществлять иной член комиссии, уполномоченный протокольным решением комиссии.

Проект муниципального правового акта считается одобренным на заседании комиссии и рекомендуемым к принятию Советом депутатов, если за него проголосовало большинство от количества присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. Проекты муниципальных правовых актов могут рассматриваться и приниматься Советом депутатов без предварительного рассмотрения комиссиями.

4.11. Депутат, входящий в состав комиссии, имеет право по поручению комиссии выступать от ее имени на заседаниях Совета депутатов с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

4.12. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.13. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в ее состав, представители субъектов права правотворческой инициативы в Совете депутатов и иные приглашенные лица.

4.14. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители средств массовой информации.

4.15. Совместное заседание комиссий Совета депутатов является формой углубленной проработки проектов решений, иных вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, и организуется в соответствии с Положением о постоянных комиссиях.

## **Раздел V. Депутатские группы (фракции) в Совете депутатов**

5.1. Депутатские группы (фракции) представляют в Совете депутатов политические партии, избирательные списки которых были допущены к распределению мандатов, и создаются для проведения политической (общественной) позиции, выработанной политическими партиями по определенному кругу вопросов общественной значимости.

5.2. Депутатские группы (фракции) действуют в соответствии с Положением о депутатских группах (фракциях), принимаемым Советом депутатов.

5.3. Члены депутатской группы (фракции) из своего состава избирают председателя фракции.

Председатель депутатской группы (фракции) выступает от имени депутатской группы (фракции) на заседаниях Совета депутатов.

5.4. Депутатские группы (фракции) подлежат регистрации в Совете депутатов.

5.5. Для регистрации депутатской группы (фракции) в Совет депутатов направляется письменное уведомление о ее создании.

5.6. В уведомлении о создании депутатской группы (фракции), подписанном председателем данной группы (фракции), указываются:

5.6.1. Сведения об официальном названии (полное и сокращенное) депутатской группы (фракции);

5.6.2. Цель создания депутатской группы (фракции);

5.6.3. Фамилия, имя, отчество членов депутатской группы (фракции).

5.7. К уведомлению о создании депутатской группы (фракции) прилагается протокол организационного собрания депутатской группы (фракции), включающий решение о создании депутатской группы (фракции) с указанием информации об официальном названии (полное и сокращенное) и ее составе, избрании председателя депутатской группы (фракции), подписанный всеми членами группы (фракции).

5.8. Решение о регистрации депутатской группы (фракции) принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от установленной численности

депутатов Совета депутатов.

5.9. Деятельность депутатских групп (фракций) осуществляется ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Положением о депутатских группах (фракциях) в Совете депутатов, настоящим Регламентом.

5.10. Депутат Совета депутатов может состоять только в одной депутатской группе (фракции).

## **Раздел VI. Порядок Созыва заседаний Совета депутатов**

6.1. Совет депутатов проводит:

- очередные заседания;
- внеочередные заседания;
- экстренные заседания.

6.2. Заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов.

6.3. Период между очередными заседаниями Совета депутатов не может превышать трех месяцев.

6.4. План работы Совета депутатов утверждается Советом депутатов на полугодие.

Проект плана работы Совета депутатов формируется на основе предложений депутатов, депутатских групп (фракций) Совета депутатов, комиссий Совета депутатов и иных субъектов права правотворческой инициативы в Совете депутатов, которые направляются Председателю Совета депутатов в срок до 1 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

6.5. Решение Совета депутатов об утверждении плана работы Совета депутатов на текущее полугодие принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов. При необходимости план работы Совета депутатов могут корректироваться на заседаниях Совета депутатов.

План работы Совета депутатов размещаются на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6.6. Не позднее чем за три дня до открытия очередного заседания Совета депутатов депутаты извещаются о времени и месте проведения очередного заседания.

6.7. Материалы к очередному заседанию Совета депутатов предоставляются депутатам, как правило, не позднее чем за три дня до заседания и включают в себя:

- проект повестки дня заседания Совета депутатов;
- проекты решений Совета депутатов, подлежащих рассмотрению;
- иные необходимые материалы.

6.8. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе председателя Совета депутатов;
- по инициативе Главы Дмитровского городского округа Московской области;
- по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов.

депутатов.

6.9. Инициаторы созыва внеочередного заседания Совета депутатов - Глава Дмитровского городского округа Московской области и (или) депутаты должны в письменном виде на имя председателя Совета депутатов направить требование о созыве внеочередного Совета депутатов с указанием даты, времени, места проведения и проекта повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов.

6.10. В случае поступления требования, предусмотренного пунктом 6.9 настоящего раздела Регламента, сектор по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области в срок не позднее чем за два дня до открытия внеочередного заседания Совета депутатов уведомляет депутатов о проведении внеочередного заседания Совета депутатов посредством телефонной связи, электронной



почты, а при необходимости любым доступным способом и направляет им материалы по вопросам, включенным в проект повестки внеочередного заседания Совета депутатов.

6.11. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится в день, указанный в требовании.

6.12. Экстренные заседания Совета депутатов созываются:

- по инициативе председателя Совета депутатов;
- по инициативе Главы Дмитровского городского округа Московской области.

6.13. Экстренными случаями являются чрезвычайные ситуации, иные ситуации чрезвычайного характера, возникшие на территории Дмитровского городского округа Московской области, а также иные ситуации, требующие экстренного принятия решения.

6.14. В случае экстренного созыва заседания Совета депутатов материалы к заседанию вручаются непосредственно на заседании Совета депутатов.

6.15. В случае чрезвычайной ситуации экстренное заседание Совета депутатов проводится не позднее дня, следующего за днем поступления инициативы о проведении экстренного заседания. О времени и месте проведения экстренного заседания Совета депутатов специалист сектора по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области оповещает депутатов и иных заинтересованных лиц путем телефонограммы.

6.16. На основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека, иных государственных органов, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заседания Совета депутатов могут быть проведены посредством видео-конференц-связи (ВКС). Порядок проведения заседаний Совета депутатов посредством видео-конференц-связи устанавливается решением Совета депутатов.

## **Раздел VII. Порядок внесения и подготовки вопросов к рассмотрению на заседании Совета депутатов**

7.1. Подготовкой к заседанию Совета депутатов руководит председатель Совета депутатов, в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов – заместитель председателя Совета депутатов.

7.2. Проекты муниципальных правовых актов, а также иная информация, направляемая для рассмотрения на заседания комиссий Совета депутатов, заседания Совета депутатов, предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде и считаются внесенными со дня их регистрации в Совете депутатов.

7.3. На заседании Совета депутатов подлежат рассмотрению вопросы, включенные в утвержденную Советом депутатов повестку дня.

7.4. Повестка дня заседания Совета депутатов может быть составлена из трех частей:

- основные вопросы;
- информационные сообщения;
- разное.

Основными являются вопросы рассмотрения проектов муниципальных правовых актов и иные вопросы, требующие принятия решения Совета депутатов в установленном порядке.

К информационным сообщениям относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей отраслевых (функциональных) органов, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Дмитровского городского округа Московской области, а также иные вопросы, носящие информационный характер.

В «Разное» включаются вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, вопросы, решение которых имеет характер поручений и иные вопросы.

7.5. Представленный председателем Совета депутатов проект повестки заседания Совета депутатов утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

7.6. Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, Глава Дмитровского городского округа Московской области вправе вносить предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов. Каждое такое предложение ставится на голосование в порядке поступления.

7.7. По предложениям председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, Главы Дмитровского городского округа может быть принято решение о включении или исключении вопросов в повестку заседания Совета депутатов.

7.8. По вопросам, вносимым в повестку непосредственно на заседании Совета депутатов, проводятся обсуждение и голосование.

По результатам голосования принимается одно из следующих решений:

- о включении (исключении) вопроса в повестку (из повестки) заседания Совета депутатов;

- о направлении вопроса в комиссию Совета депутатов;

- отклонение рассмотрения вопроса в повестке данного заседания.

7.9. Предложения по изменению проекта повестки заседания Совета депутатов принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Повестка заседания Совета депутатов с внесенными изменениями утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

7.10. Для обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов, на заседание приглашаются заинтересованные лица.

Право приглашения на заседание Совета депутатов лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, имеют председатель Совета депутатов, Глава Дмитровского городского округа Московской области, заместитель председателя Совета депутатов в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов.

## **Раздел VIII. Подготовка проектов решений Совета депутатов**

8.1. Проекты муниципальных правовых актов (решений) Совета депутатов должны содержать преамбулу, ссылки на нормативную базу, содержательную и резолютивную части.

8.2. Внесение проектов муниципальных правовых актов (решений) Совета депутатов на рассмотрение Совета депутатов осуществляется путем направления в сектор по работе Совета депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области следующих документов:

- проект муниципального правового акта (решения) Совета депутатов;

- пояснительная записка к проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов;

- сопроводительное письмо Главы Дмитровского городского округа Московской области;

- иные необходимые материалы.

## **Раздел IX. Порядок проведения заседаний Совета депутатов**

9.1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, ежемесячно в последний вторник месяца с 12.00 до 18.00 часов.

Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- ведет заседание в соответствии с утвержденной повесткой заседания, настоящим

Регламентом;

- предоставляет участникам заседания слово для выступления по существу рассматриваемого вопроса в порядке поступления заявок;
- предоставляет слово вне очереди только по порядку работы и ведения заседания;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- объявляет голосования по рассмотренным вопросам повестки заседания и оглашает их результаты.

9.2. Перед каждым заседанием Совета депутатов, а также по мере необходимости для установления наличия кворума, проводится регистрация депутатов Совета депутатов. Уход депутата с заседания Совета депутатов осуществляется с разрешения председателя Совета депутатов и фиксируется в протоколе заседания Совета депутатов.

9.3. Заседание Совета депутатов правомочно начать работу, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Если на заседании Совета депутатов нет кворума, работа заседания Совета депутатов приостанавливается по решению председателя Совета депутатов, отраженному в протоколе заседания. В данном случае заседание Совета депутатов переносится на другой день.

9.4. Заседание Совета депутатов проводится согласно утвержденной депутатами Совета депутатов повестке.

9.5. В работе заседания Совета депутатов может объявляться перерыв для проведения консультаций и обмена мнениями в комиссиях и депутатских группах (фракциях) Совета депутатов.

9.6. Рассмотрение вопросов повестки заседания Совета депутатов осуществляется в следующем порядке:

- доклад по проекту;
- вопросы к докладчику;
- содоклад по проекту;
- вопросы к содокладчику;
- прения по докладу и содокладу;
- голосование по обсуждаемому проекту.

Отдельные части указанной процедуры могут быть опущены с согласия депутатов Совета депутатов, выработанного большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

С докладами и содокладами - до 15 минут;

В прениях - до 5 минут;

В пункте повестки дня «Разное» - до 4 минут;

Со справками, вопросами, формулировками предложений, по порядку ведения, мотивам голосования - до 2 минут;

С аргументацией и комментариями по поправкам - до 2 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражения депутатов).

9.7. Председательствующий на заседании Совета депутатов открывает и закрывает заседание, информирует о количестве депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, предоставляет слово для докладов и выступлений, проводит голосование, контролирует работу счетной комиссии, осуществляет организацию проведения заседаний Совета депутатов, а также иные полномочия, установленные настоящим Регламентом.

9.8. При нарушении настоящего Регламента, установленного порядка работы заседания Совета депутатов председательствующий вправе предупредить депутата Совета депутатов, приглашенных лиц, присутствующих на заседании Совета депутатов, а при повторном нарушении лишить их слова.

Депутат Совета депутатов, приглашенные лица, присутствующие на заседании Совета депутатов, допустившие грубые, неэтичные действия в зале заседания Совета депутатов, лишаются слова без предупреждения.

9.9. Председательствующий вправе:

- указывать на допущенные на заседании Совета депутатов нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, Устава Дмитровского городского округа Московской области, решений Совета депутатов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- применять меры, предусмотренные настоящим Регламентом, фиксируя это в протоколе заседания Совета депутатов;

- удалять из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов.

9.10. Обсуждение проекта решения заканчивается после того, как выступили все желающие.

9.11. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов граждан осуществляется на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Присутствие на заседаниях Совета депутатов представителей организаций и общественных объединений осуществляется на основании письменных заявлений их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета депутатов направляются на имя председателя Совета депутатов не позднее чем за два дня до заседания Совета депутатов. В зал заседания Совета депутатов допускаются лица согласно утвержденному списку при предъявлении документов, удостоверяющих их личность.

Граждане, представители организаций и общественных объединений, присутствующие на заседании Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом.

9.12. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. По решению Совета депутатов может вестись видео-и/или аудиозапись, в которых фиксируется работа Совета депутатов.

9.13. В ходе заседания Совет депутатов принимает решения по процедурным вопросам большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, которые отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

К процедурным относятся вопросы:

- о проведении закрытого заседания Совета депутатов;
- о включении в повестку заседания Совета депутатов вопроса, внесенного непосредственно на заседании Совета депутатов (об исключении вопроса из повестки);

- об утверждении повестки заседания Совета депутатов;

- о переносе, приостановлении или закрытии заседания Совета депутатов;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления на заседании Совета депутатов;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание Совета депутатов;

- об изменении очередности выступлений на заседании Совета депутатов;

- о переносе или прекращении прений по вопросу повестки заседания Совета

депутатов;

- о поименном голосовании;
- о видах голосования;
- о возможности повторного голосования;
- о перерыве в заседании Совета депутатов;
- о возвращении к вопросам повестки заседания Совета депутатов;
- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;

депутатов;

- о проведении дополнительной регистрации депутатов Совета депутатов;
- иные вопросы, касающиеся организации и проведения заседания Совета депутатов.

9.14. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов.

Закрытые заседания проводятся по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании. Данные решения отражаются протокольной записью в протоколе заседания Совета депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания Совета депутатов не допускаются.

На закрытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать Глава Дмитровского городского округа Московской области, Дмитровский городской прокурор, приглашенные лица.

Иные лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов.

## **Раздел X. Порядок принятия Советом депутатов муниципальных правовых актов**

10.1. По проекту муниципального правового акта (решения) Совета депутатов заслушивается доклад внесшего проект субъекта права правотворческой инициативы (его представителя).

10.2. После окончания обсуждения муниципального правового акта (решения) на голосование ставится предложение о принятии проекта муниципального правового акта (решения).

10.3. Решения Совета депутатов ненормативного характера принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, при наличии кворума, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Регламентом.

10.4. Решения Совета депутатов нормативного характера принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, если иное не установлено федеральными законами, законами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, настоящим Регламентом.

10.5. Устав Дмитровского городского округа Московской области, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Дмитровского городского округа Московской области принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10.6. Принятые решения Совета депутатов ненормативного характера подписываются председателем Совета депутатов, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета депутатов в пятидневный срок.

10.7. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется Главе Дмитровского городского округа Московской области для подписания и

обнародования в течение десяти дней. Глава Дмитровского городского округа Московской области имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Дмитровского городского округа Московской области отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию Главой Дмитровского городского округа Московской области в течение семи дней и обнародованию.

10.8. Муниципальные правовые акты (решения) Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания, если иное не оговорено в самом решении.

10.9. Муниципальные правовые акты (решения) Совета депутатов, затрагивающие права и законные интересы граждан, вступают в силу после официального опубликования и направляются в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Московской области.

## **Раздел XI. Процедура голосования по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов**

11.1. Для проведения голосования в Совете депутатов используется простая форма подсчета голосов.

Контроль за подсчетом голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов.

11.2. Совет депутатов по рассматриваемым вопросам принимает решения открытым (в том числе поименным) или тайным голосованием.

11.3. Депутат Совета депутатов обязан лично осуществить свое право на голосование, по каждому вопросу депутат имеет один голос.

11.4. Перед началом открытого голосования по определенному вопросу председательствующий сообщает о количестве предложений, поставленных на голосование, уточняет их формулировки, напоминает при необходимости, каким числом голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. При проведении голосования сначала выясняется число голосующих «за», затем - число голосующих «против», затем - число воздержавшихся.

11.5. Если на голосование ставится одно предложение, то производится голосование «за», «против» и «воздержались».

Если на голосование ставятся два или более предложений, то проводится голосование только «за» по каждому предложению.

Во время голосования от момента его объявления до оглашения результатов никакие выступления не допускаются.

11.6. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования и сообщает, принято или не принято решение.

11.7. Тайное голосование проводится с использованием специальных бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов формируется счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование, а также председатель Совета депутатов.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, по форме бюллетеня в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов. Форма бюллетеня утверждается протокольным решением Совета депутатов.

Оставшиеся у счетной комиссии Совета депутатов бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента и сообщаются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

11.8. Каждому депутату выдается один бюллетень по вопросу, вынесенному на голосование.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов, зарегистрированных как присутствующие на заседании. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

11.9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Члены счетной комиссии, несогласные с решением комиссии, имеют право изложить особое мнение.

Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению.

На основании принятого к сведению Советом депутатов доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, принято решение или нет.

Результаты тайного голосования оформляются протокольной записью.

11.10. Решение Совета депутатов может быть принято сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам).

11.11. При любом способе голосования его результаты фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

## **Раздел XII. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов**

12.1. Деятельность депутата в Совете депутатов осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов;
- б) участие в работе комиссий и иных органов Совета депутатов;
- в) исполнение поручений Совета депутатов, его комиссий и иных органов;
- г) прием граждан;
- д) работа с обращениями граждан.

12.2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решениями Совета депутатов.

## **Раздел XIII. Контроль за исполнением решений и поручений Совета депутатов**

13.1. Контроль за исполнением решений Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов, а в случае его отсутствия – на заместителя председателя Совета депутатов.

13.2. Целью контроля являются выявление степени эффективности реализации положений принимаемых решений, причин, затрудняющих их исполнение, определение лиц (органов), препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости обеспечение исполнения положений решений в судебном порядке.

13.3. Председатель Совета депутатов (по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов) вправе осуществлять контроль за исполнением любых решений Совета депутатов.

## Раздел XIV. Соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение

14.1. Депутаты Совета депутатов обязаны соблюдать Регламент Совета депутатов.

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов, заседаний комиссий и иных органов Совета депутатов возлагается на председательствующего на данном заседании.

14.2. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов, заседании комиссии, иных органов Совета депутатов к участнику заседания могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- лишение слова до окончания заседания.

14.3. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании Совета депутатов, заседании комиссии, иных органов Совета депутатов.

Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения;
- мешает проведению заседания.

14.4. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать этические нормы при исполнении им депутатских полномочий, воздерживаться от деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб его авторитету, а также авторитету Совета депутатов.

14.5. Выступающий на заседании Совета депутатов, комиссии, иных органов Совета депутатов не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, допускать выражения, разжигающие национальную и социальную рознь, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

14.6. Во время заседания Совета депутатов не допускаются:

- выступления без разрешения председательствующего;
- какие-либо выступления либо перемещения по залу заседания во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
- уход депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;
- высказывания с места и другие нарушения порядка лицами, не являющимися депутатами Совета.

Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:

- призвать придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
- лишить выступающего слова после второго предупреждения;
- сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
- удалять из зала заседания лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
- объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.

14.7. Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не обладающие правом совещательного голоса на заседании Совета депутатов, не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов. Нарушители обязаны покинуть зал заседаний по требованию председательствующего.



## **Раздел XV. Работа с избирателями, гражданами Дмитровского городского округа Московской области**

15.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан в соответствии с утвержденным графиком приема. График приема граждан составляется на полугодие или квартал и утверждается решением Совета депутатов.

График приема граждан депутатами Совета депутатов размещается на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области и публикуется в официальном печатном издании.

15.2. Письменные обращения, предложения, заявления, жалобы граждан Дмитровского городского округа Московской области в Совет депутатов регистрируются сектором по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Письменные обращения, предложения, заявления, жалобы граждан Дмитровского городского округа Московской области рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области о порядке рассмотрения обращений граждан.

## **Раздел XVI. Организационное, методическое, правовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов**

16.1. Организационное, методическое, правовое, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется сектором по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области, которое включает в себя:

- подготовку и организацию проведения заседаний Совета депутатов, комиссий, иных органов по рассмотрению проектов решений Совета депутатов;
- извещение депутатов о созыве заседания, выдача проектов решений Совета депутатов и других, необходимых для работы материалов;
- извещение лиц, приглашенных на заседание;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых на заседании;
- регистрацию присутствующих депутатов и других участников заседания;
- контроль за допуском в зал заседаний и соблюдением расположения в зале участников заседания;
- ведение протокола заседания;
- методическое обеспечение деятельности депутатов;
- оказание консультативной помощи по вопросам депутатской работы, действующего законодательства в сфере организации местного самоуправления;
- другие вопросы, сопряженные с деятельностью депутатов Совета депутатов и его органов.

## **Раздел XVII. Протокол заседания Совета депутатов**

17.1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол. Ведение протокола заседания Совета депутатов осуществляют сотрудники сектора по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области.

17.2. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата проведения, порядковый номер заседания;
- число присутствующих на заседании депутатов, список приглашенных (фамилия, должность);

- повестка дня заседания;
- краткое изложение (если нет приложений) докладов, содокладов, выступлений;
- вопросы и ответы при обсуждениях;
- фамилии, инициалы докладчиков, содокладчиков, выступавших в прениях, участвующих в обсуждении вопросов;
- перечень всех принимаемых решений с указанием результатов голосования.

17.3. К протоколу прилагаются все принятые решения, доклады, содоклады, тексты поправок, предложенные депутатами, справки, информация и иные необходимые документы и материалы. К протоколу заседания Совета депутатов прилагается лист регистрации депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, с личной подписью депутатов.

17.4. Протокол заседания Совета депутатов подписывается председателем Совета депутатов, а в случае отсутствия председателя Совета депутатов, его заместителем.

### **Раздел XVIII. Хранение документов Совета депутатов**

18.1. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета депутатов с полным комплектом документов и материалов (отчетов, справок, докладов т.д.) в течение срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва хранятся в секторе по работе с Советом депутатов администрации Дмитровского городского округа Московской области, затем передаются в архив в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

### **Раздел XIX. Гарантии осуществления полномочий депутатами Совета депутатов**

19.1. Гарантии осуществления полномочий депутатами Совета депутатов устанавливаются Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

### **Раздел XX. Ограничения, связанные с депутатской деятельностью**

20.1. Депутаты Совета депутатов должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

20.2. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### **Раздел XXI. Заключительные положения**

21.1. Порядок рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренный настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов.