

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ



25.08.2020

№ 841/104

г. **Дмитров**

О переименовании Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 23.06.2020 № 824/100 «О внесении изменений в структуру администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденную решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 № 689/72», Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области в Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Утвердить Положение об Управлении культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 № 658/69 «О переименовании Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского муниципального района Московской области».

4. Начальнику Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа Московской области Костышиной Ирине Владимировне осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Управления по развитию культуры и туризма администрации Дмитровского

городского округа Московской области, в установленном законодательством порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



М.В. ЗЕРНОВ

И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Дмитровского городского округа
Московской области
от 25.08.2011 № 841/104

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении культуры, туризма и работы с молодежью
администрации Дмитровского городского округа
Московской области

1. Общие положения

1.1. Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Дмитровского городского округа Московской области, которое обладает правами юридического лица. Управление относится к учреждениям казенного типа и финансируется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее – Дмитровский городской округ).

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета, гербовую печать, необходимые для его деятельности другие печати, бланки. Штамп, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.4. Полное наименование: Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области.

1.5. Сокращенное наименование: Управление культуры, туризма и работы с молодежью.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления: Российская Федерация, 141800, Московская область, город Дмитров, улица Загорская, дом 64.

1.7. Управление подчиняется Главе Дмитровского городского округа Московской области и заместителю Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующему и координирующему его деятельность.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерствами и Ведомствами Московской области, органами местного самоуправления Дмитровского городского округа, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.11. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основные цели Управления:

- реализация единой политики в сфере культуры, туризма и работы с молодежью на территории Дмитровского городского округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- 1) содействие реализации федеральных и областных программ в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;
- 2) правовое и экономическое обеспечение государственных гарантий и защиты прав граждан Дмитровского городского округа Московской области в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;
- 3) развитие сети муниципальных учреждений в сфере культуры, работы с молодежью, расширение предоставляемых ими услуг, совершенствование технологий;
- 4) координация и обеспечение эффективной деятельности учреждений и организаций, подведомственных Управлению;
- 5) оказание в пределах своей компетенции организационно-методической информационной помощи учреждениям и организациям, подведомственным Управлению;
- 6) вовлечение и обеспечение гарантий прав граждан на образование негосударственных организаций и координация их согласованной деятельности с муниципальными учреждениями;
- 7) обеспечение культурного обслуживания населения Дмитровского городского округа Московской области с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
- 8) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Дмитровского городского округа Московской области;
- 9) создание условий для реализации общественно-значимых инициатив молодежи в Дмитровском городском округе;
- 10) обеспечение доступности услуг в сфере культуры, дополнительного образования для жителей Дмитровского городского округа Московской области;
- 11) осуществление комплексного анализа информации о туристской деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области, планирование и прогнозирование развития туристской инфраструктуры Дмитровского городского округа Московской области, включая определение приоритетных направлений туризма на территории Дмитровского городского округа Московской области;
- 12) содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;
- 13) контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

- 1) подготовка проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области по вопросам организации деятельности подведомственных учреждений;
- 2) разработка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде с последующей организацией их предоставления в электронном виде в соответствии с действующим законодательством;
- 3) анализ и прогноз направлений сферы культуры, туризма и работы с молодежью в Дмитровском городском округе Московской области;
- 4) планирование, организация и регулирование деятельности подведомственных учреждений в целях реализации федеральной, областной и муниципальной политики в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;
- 5) обращение в соответствующую экспертную комиссию за предоставлением заключения для получения лицензии на образовательную деятельность учреждений;
- 6) сбор и анализ статистической отчетности учреждений;
- 7) рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц, а также государственных органов и органов местного самоуправления, принятие по ним решений в установленном законом порядке и подготовка обоснованного ответа;

8) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, государственными учреждениями Московской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Дмитровского городского округа Московской области;

9) разработка муниципальных программ развития в сфере культуры, туризма и работы с молодежью с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей Дмитровского городского округа Московской области;

10) осуществление от имени администрации Дмитровского городского округа Московской области функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, в том числе осуществление полномочий представителя работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, включая назначение исполняющего обязанности на период временного отсутствия руководителей подведомственных учреждений, за исключением назначения и освобождения от должности руководителей подведомственных учреждений;

11) определение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений;

12) осуществление контроля за выполнением учреждениями муниципальных заданий и качеством муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности учреждений учредительным документам;

13) утверждение смет доходов и расходов казенных подведомственных муниципальных учреждений и организаций;

14) участие в формировании проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;

15) подготовка предложений в органы местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области по нормативам финансирования подведомственных учреждений, а также их материально-технической обеспеченности и оснащённости;

16) осуществление контроля за качеством образования в аккредитованных учреждениях, устанавливает соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов;

17) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;

18) составление проекта бюджета по расходам на подведомственные учреждения, проекты доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;

19) выступление заказчиком на поставки товаров и выполнение работ, на оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Дмитровского городского округа Московской области;

20) внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

21) согласование структуры, штатных расписаний, планов финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности подведомственных учреждений;

22) организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационной аттестации работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

23) организация и проведение окружных культурно-массовых мероприятий на территории Дмитровского городского округа Московской области;

24) участие в реализации федеральных, областных программ в сфере культуры, туризма и работы с молодежью;

25) разработка и реализации программы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи;

26) организация отдыха, оздоровления и занятости подростков и молодежи;

27) принятие мер по устойчивому развитию туризма, сохранению и развитию объектов культурно-исторического и природного наследия Дмитровского городского округа Московской области;

28) публикации через средства массовой информации материалов о реализации муниципальной политики в сфере культуры, туризма и работы с молодежью.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия по:

1) проведению организационной методической работы по лицензированию подведомственных учреждений;

2) осуществлению в пределах своей компетенции информационного и методического обеспечения подведомственных учреждений;

3) ведению муниципального учета и мониторинга состояния подведомственных учреждений;

4) организации библиотечного обслуживания населения, комплектации и обеспечению сохранности библиотечных фондов;

5) организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

6) осуществлению контроля за качеством образования в аккредитованных подведомственных учреждениях, установлению соответствия уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;

7) проведению мероприятий по обеспечению безопасных условий учебы и труда учащихся и работников подведомственных учреждений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов;

8) контролю соблюдения в подведомственных учреждениях норм и правил обеспечения безопасной жизни и здоровья учащихся, работников в процессе творческой, учебной и внеурочной деятельности;

9) обеспечению перевода детей, воспитанников, обучающихся в другие муниципальные и государственные учреждения подобного типа в случае прекращения их деятельности;

10) осуществлению иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

4.2. Управление имеет право на:

1) принятие приказов (распоряжений) по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) внесение предложений о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и к награждению государственными наградами отличившихся работников подведомственных учреждений;

3) создание экспертных, консультативных, межведомственных комиссий и советов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4) организацию и проведение смотров, конкурсов, ярмарок, фестивалей, выставок, семинаров и других мероприятий муниципального уровня;

5) разработку положений, обеспечивающих реализацию базовых идей Дмитровского городского округа Московской области как инновационно-экспериментального, непрерывно и самостоятельно развивающегося округа;

6) согласование изменений в штатных расписаниях подведомственных учреждений в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

4.3. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются приказом Управления.

4.4. В штат Управления входят муниципальные служащие и другие сотрудники.

4.5. Прием и увольнение сотрудников Управления осуществляет начальник Управления.

4.6. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение возложенных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области. Начальник Управления подотчетен Главе Дмитровского городского округа Московской области и заместителю Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующему и координирующему деятельность Управления, и ответственен перед ними.

4.9. Начальник Управления обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Дмитровского городского округа Московской области, муниципальные правовые акты Дмитровского городского округа Московской области и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника Управления;

3) при исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию начальника Управления, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное или муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) предоставлять в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

9) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другим законодательством Российской Федерации;

10) нести ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий;

11) руководить деятельностью Управления;

12) вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) осуществлять контроль за выполнением приказов Министерств и Ведомств Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления и собственных приказов;

14) в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения и контролировать их исполнение;

15) разрабатывать Положение об Управлении и направлять на утверждение в Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области по представлению Главы Дмитровского городского округа Московской области;

16) разрабатывать штатное расписание Управления и представлять его на утверждение Главе Дмитровского городского округа Московской области;

17) участвовать в формировании проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области в части расходов на культуру, туризм и работу с молодежью, утверждать сметы расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) учреждений, решать финансовые вопросы в пределах утвержденных в установленном порядке смет расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности) или выделении денежных средств, распределять средства, выделенные для финансирования программ и мероприятий Дмитровского городского округа Московской области, между учреждениями, осуществлять контроль за их расходованием;

18) обеспечивать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений подведомственных Управлению, за расходованием средств в соответствии с целевым назначением, за соблюдением финансово-бюджетной дисциплины с максимальной экономией материальных ценностей и денежных средств;

19) без доверенности представлять Управление во всех органах государственной власти, в судебных органах, организациях и учреждениях;

20) исполнять распоряжения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

21) согласовывать Уставы подведомственных учреждений;

22) координировать деятельность по вопросам лицензирования и аттестации подведомственных учреждений;

23) организовать работу по аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

24) рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан, принимать по ним необходимые решения, вести прием граждан;

25) осуществлять другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Начальник Управления несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Реорганизация и ликвидация Управления производится по решению Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области по представлению Главы Дмитровского городского округа Московской области.

5.4. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При реорганизации и ликвидации Управления, его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.6. В случае ликвидации Управления его документация передается в установленном порядке в архивный отдел Управления делами администрации Дмитровского городского округа Московской области.