

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**



25.08.2020

№ 842/104

г. Дмитров

О переименовании Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 23.06.2020 №824/100 «О внесении изменений в структуру Администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденную решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 №689/72», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области РЕШИЛ:

1. Переименовать Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области в Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Утвердить Положение об Управлении физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 №657/69 «О переименовании Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского муниципального района Московской области».

4. Начальнику Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области Перову Алексею Сергеевичу осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации

Дмитровского городского округа Московской области, в установленном законодательством порядке.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**М.В. ЗЕРНОВ**

**И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 25.08.2010 № 842/104

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление) создается в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее – Дмитровский городской округ).

1.2. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Дмитровского городского округа, которое обладает правами юридического лица. Управление относится к учреждениям казенного типа и финансируется из бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетный и иные счета, гербовую печать, необходимые для деятельности другие печати, бланки, штампы, может от своего имени выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.4. Полное наименование: Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области.

1.5. Сокращение наименование: УФКиС АДГОМО.

1.6. Юридический и фактический адрес Управления:

141800, Российская Федерация, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 12.

1.7. Управление подчиняется Главе Дмитровского городского округа Московской области и заместителю Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующему и координирующему его деятельность.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерствами и Ведомствами Московской области, администрацией Дмитровского городского округа, другими органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.11. В структуру Управления входят:

1.11.1 Отдел федеральных, региональных и муниципальных программ;

1.11.2 Отдел организационно-массовой работы.

1.12. Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений.

## **2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основные цели Управления:

2.1.1. Развитие физической культуры и спорта на территории Дмитровского городского округа, формирование у населения потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.2. Основные задачи управления:

2.2.1. Содействие реализации федеральных и областных программ физической культуры и спорта, их координация и контроль за их исполнением.

2.2.2. Оздоровление населения Дмитровского городского округа средствами физической культуры и спорта.

2.2.3. Развитие сети муниципальных учреждений физической культуры и спорта, расширение предоставляемых ими услуг, совершенствование технологий.

2.2.4. Координация и обеспечение эффективной деятельности учреждений подведомственных Управлению.

2.2.5. Оказание в пределах своей компетенции организационно-методической и информационной помощи учреждениям подведомственным Управлению.

2.2.6. Вовлечение и обеспечение гарантий прав граждан на образование негосударственных организаций и координация их согласованной деятельности с муниципальными учреждениями.

2.2.7. Вовлечение в регулярные занятия физической культурой и спортом людей разных возрастов, придание значения занятиям физкультурой и спортом, как консолидирующего средства межчеловеческого общения и межнационального единства.

2.2.8. Осуществление комплексного анализа информации о физкультурно-спортивной деятельности на территории Дмитровского городского округа,

планирование и прогнозирование развития физкультурно-спортивной инфраструктуры Дмитровского городского округа, включая определение приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории Дмитровского городского округа.

2.2.9. Содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере физической культуры и спорта и реализация методического обеспечения подведомственных учреждений.

### **3. Основные функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области по вопросам организации деятельности подведомственных учреждений.

3.2. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде с последующей организацией их предоставления в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Анализирует и прогнозирует основные направления развития физической культуры и спорта в Дмитровском городском округе Московской области.

3.4. Планирует, организует и регулирует деятельность подведомственных учреждений в целях реализации федеральной, областной и муниципальной политики в области физической культуры и спорта.

3.5. Обращается в соответствующую экспертную комиссию за предоставлением заключения для получения лицензии на образовательную деятельность учреждений.

3.6. Осуществляет сбор и анализ статистической отчетности учреждений.

3.7. Рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц, а также государственных органов и органов местного самоуправления, принимает по ним решения в установленном законом порядке и готовит обоснованные ответы.

3.8. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области, государственными учреждениями Московской области, муниципальными учреждениями и предприятиями Дмитровского городского округа Московской области.

3.9. Разрабатывает муниципальные программы развития физической культуры и спорта с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей Дмитровского городского округа Московской области.

3.10. Осуществляет от имени Администрации Дмитровского городского округа Московской области функции и полномочия учредителя подведомственных

учреждений в части, предусмотренной нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа.

3.11. Определяет муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для подведомственных учреждений.

3.12. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными учреждениями муниципальных заданий и качеством муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности учреждений учредительным документам.

3.13. Утверждает сметы доходов и расходов казенных подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

3.14. Участвует в формировании проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области в сфере физической культуры и спорта.

3.15. Готовит предложения в органы местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области по нормативам финансирования подведомственных учреждений, а также их материально-технической обеспеченности и оснащённости.

3.16. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

3.17. Составляет проект бюджета по расходам на подведомственные учреждения, проекты доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.

3.18. Выступает заказчиком на поставки товаров и выполнение работ, на оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Дмитровского городского округа Московской области.

3.19. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

3.20. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений.

3.21. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности.

3.22. Организует и проводит районные спортивно-массовые мероприятия, спортивные праздники, спортивные соревнования на территории Дмитровского городского округа Московской области.

3.23. Участвует в реализации федеральных, областных программ в сфере физическая культуры и спорта.

3.24. Через средства массовой информации публикует материалы о реализации муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие полномочия:

4.1.1. Проводит организационную и методическую работы по лицензированию подведомственных учреждений.

4.1.2. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и методическое обеспечение подведомственных учреждений.

4.1.3. Ведет муниципальный учет и мониторинг состояния подведомственных учреждений.

4.1.4. Проводит мероприятия по обеспечению безопасных условий учебы и труда учащихся и работников подведомственных учреждений при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов.

4.1.5. Контролирует соблюдение в подведомственных учреждениях норм и правил обеспечения безопасной жизни и здоровья учащихся, работников в процессе творческой, учебной и внеурочной деятельности.

4.1.6. Обеспечивает перевод детей, воспитанников, занимающихся в другие муниципальные и государственные учреждения подобного типа в случае прекращения их деятельности.

4.1.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Управления действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области.

4.2. Управление имеет право:

4.2.1. Принимать приказы (распоряжения) по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2.2. Вносить предложения о представлении в установленном порядке к присвоению почетных званий и к награждению государственными наградами отличившихся работников подведомственных учреждений.

4.2.3. Присваивать в установленном порядке спортивные разряды, судейские и тренерские категории, награждать призами, вымпелами, лентами чемпионов, медалями кубками, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов физической культуры и спортивные коллективы.

4.2.4. Создавать экспертные, консультативные, межведомственные комиссии и советы по вопросам, относящихся к компетенции Управления.

4.2.5. Организовывать и проводить смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, семинары и другие мероприятия муниципального уровня.

4.2.6. Разрабатывать положения, обеспечивающие реализацию базовых идей Дмитровского городского округа Московской области как инновационно-экспериментального, непрерывно и самостоятельно развивающего округа.

4.2.7. Согласовывать изменения в штатных расписаниях подведомственных учреждений в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда.

4.3. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются приказом начальника Управления.

4.4. В штат Управления входят муниципальные служащие и другие сотрудники.

4.5. Прием и увольнение сотрудников Управления осуществляет начальник Управления.

4.6. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение возложенных задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Дмитровского городского округа Московской области. Начальник Управления подотчетен Главе Дмитровского городского округа Московской области и заместителю Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующему и координирующему деятельность Управления и ответственен перед ними.

4.9. Начальник Управления:

4.9.1. Соблюдает Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, Устав Дмитровского городского округа Московской области, муниципальные правовые акты Дмитровского городского округа Московской области и обеспечивает их исполнение.

4.9.2. Исполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией начальника Управления.

4.9.3. При исполнении должностных обязанностей соблюдает права и законные интересы граждан и организаций.

4.9.4. Соблюдает установленные в органе местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию начальника Управления, порядок работы со служебной информацией.

4.9.5. Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

4.9.6. Не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство.



4.9.7. Обязан беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

4.9.8. Предоставляет в установленном порядке предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

4.9.9. Соблюдает ограничения, выполняет обязательства, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации.

4.9.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

4.9.11. Руководит деятельностью Управления.

4.9.12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Администрации Дмитровского городского округа Московской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.9.13. Осуществляет контроль за выполнением приказов Министерств и Ведомств Московской области, муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления и собственных приказов.

4.9.14. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и контролирует их исполнение.

4.9.15. Разрабатывает Положение об Управлении и направляет на утверждение в Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области по представлению Главы Дмитровского городского округа Московской области.

4.9.16. Разрабатывает штатное расписание Управления и представляет его на утверждение Главе Дмитровского городского округа Московской области.

4.9.17. Участвует в формировании проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области в части физической культуры и спорта, утверждает сметы расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) подведомственных учреждений, решает финансовые вопросы в пределах утвержденных в установленном порядке смет расходов (плана финансово-хозяйственной деятельности) или выделения денежных средств, распределяет средства, выделенные для финансирования программ и мероприятий Дмитровского городского округа Московской области, между подведомственными учреждениями, осуществляет контроль их расходования.

4.9.18. Обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, обслуживаемых муниципальным учреждением «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», за расходованием средств в соответствии с целевым назначением, за соблюдением финансово-

бюджетной дисциплины с максимальной экономией материальных ценностей и денежных средств.

4.9.19. Без доверенности представляет Управление во всех органах государственной власти, в судебных органах, организациях и учреждениях.

4.9.20. Исполняет распоряжения вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

4.9.21. Согласовывает Уставы подведомственных учреждений.

4.9.22. Организует работу по аттестации руководителей и сотрудников подведомственных учреждений.

4.9.23. Организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений.

4.9.24. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые решения, ведет прием граждан.

4.9.25. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством, а также в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, Управление руководствуется действующим законодательством.

Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Реорганизация и ликвидация Управления производится по решению Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области по представлению Главы Дмитровского городского округа Московской области.

5.3. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При реорганизации и ликвидации Управления, его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.5. В случае ликвидации Управления его документы передаются в установленном порядке в архивный отдел Управления делами администрации Дмитровского городского округа Московской области.