



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020

№ 1228-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка
финансирования мероприятий в
сфере молодежной политики за
счет средств бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.03.2013 № 2267-П «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области на проведение мероприятий в сфере молодежной политики»;

постановление администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 04.05.2016 № 2389-П «О внесении изменений в постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.03.2013 № 2267-П «Об утверждении порядка финансирования и норм расходов средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области на проведение мероприятий в сфере молодежной политики».

3. Управлению по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществлять расходы, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

**Порядок
финансирования мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств
бюджета Дмитровского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее Порядок) определяет механизм и условия расходования средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, направляемых на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области, участие делегаций Дмитровского городского округа Московской области в межрегиональных, областных, всероссийских и международных мероприятиях (далее - мероприятия), а также регламентирует учет и отчетность об использовании указанных средств.

1.2. При необходимости нормы расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области пересматриваются администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на мероприятия:

- в сфере молодежной политики, оздоровления и трудоустройства подростков и молодежи (праздники, конкурсы, акции, шествия, флеш-мобы, мастер-классы, слеты, смотры, соревнования, турниры, семинары, фестивали и т.д.);

- в сфере социальной поддержки молодежи (социальные инициативы, мероприятия, посвященные семье, материнству и детству, молодым инвалидам и т.д.)

- окружные культурно-массовые (календарные праздники, тематические вечера, встречи общественности, концерты, посвященные государственным праздникам, другие формы мероприятий);

- профессиональные праздники, профессиональные конкурсы.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

Мероприятие – комплекс действий, направленных на гражданско-патриотическое – туристско-краеведческое, экологическое воспитание, профессиональную ориентацию подростков и молодежи, поддержку талантливой молодежи, поддержку и развитие международного и межрегионального сотрудничества молодежи, на привлечение подростков и молодежи к общественно-политической, волонтерской деятельности, становлению их гражданской позиции, поддержку молодых людей, испытывающих трудности с интеграцией в общество, на профилактику правонарушений и социально-опасных явлений среди молодежи, на подготовку молодых лидеров, поддержку молодых семей.

Место проведения мероприятия - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, предназначенное для проведения мероприятий и отвечающее соответствующим требованиям, а также специально определенные на период проведения мероприятий площади, улицы и другие территории Дмитровского городского округа Московской области.

Календарный план - документ, определяющий перечень мероприятий, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области. Календарный план утверждается до начала соответствующего года в установленном порядке. В календарный план в случае необходимости вносятся корректировки в части исключения из перечня одних, включения других или дополнительных мероприятий, а также изменения сроков и места проведения заявленных мероприятий.

Организаторы мероприятия - юридические лица, по инициативе которых проводится мероприятие и (или) которые осуществляют организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения мероприятия.

Положение (регламент) о проведении мероприятия – утвержденный в установленном порядке нормативный документ, определяющий организаторов, правила, порядок и последовательность действий при организации и проведении мероприятий.

Участники мероприятия - лица, непосредственно принимающие участие в мероприятии.

Сопровождающий и обслуживающий персонал - лица, выполняющие функции обслуживания мероприятия, и не участвующие непосредственно в мероприятии.

Источник финансирования мероприятий - средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области, привлеченные средства, в том числе: спонсорские, добровольные, имущественные взносы и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При организации мероприятий в установленном порядке администрацией Дмитровского городского округа Московской области в лице начальника Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области утверждаются:

- положение (регламент) об официальном мероприятии, содержащее цель, сроки, место и порядок проведения мероприятия;
- смета расходов, включающая объем расходов и источники финансирования.

2. Финансирование мероприятий в сфере молодежной политики, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, предусмотренных на указанные цели Управлению по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области по муниципальным программам Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Финансирование расходов на проведение мероприятия осуществляется на основании:

- календарного плана;
- сметы расходов на проведение мероприятия.

2.3. Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области расходуются по следующим направлениям:

- аренда зданий и сооружений (место проведения молодежного мероприятия);
- обеспечение наградной атрибутикой, сувенирами и памятным подарками победителей и призеров молодежных мероприятий;
- обеспечение автотранспортом участников молодежных мероприятий;
- организация питания участников молодежных мероприятий (комплексный обед, кофе-пауза, сухие пайки, полевая кухня);
- компенсация расходов на питание участников выездных мероприятий;
- медицинское обеспечение мероприятий, в том числе: медикаменты, медицинская аптечка, бригада скорой медицинской помощи (фельдшерская/врачебная/реанимационная выездная бригада);
- аренда специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного) и другого оборудования, необходимого для проведения торжественных церемоний, праздничных мероприятий, концертных программ для молодежи;
- изготовление (пошив), аренда: экипировки, флагов, реквизита, футболок, толстовок, георгиевских лент, кепок с логотипами и др. для материально-технического обеспечения проведения молодежного мероприятия;
- оформление площадок проведения молодежных мероприятий;
- обеспечение безопасности в местах проведения молодежных мероприятий;
- оплата расходных материалов (в том числе: канцелярских товаров, хозяйственных товаров, цветов, специфических материалов, используемых для проведения мероприятий, граффити и др.);
- оплата проживания участников мероприятий (если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной);

- оплата работ/услуг по организации и проведению мероприятий привлеченным специалистам (эксперт, тренер, тренер-преподаватель, преподаватель) за организацию мастер-классов, тренингов мероприятий в сфере государственной молодежной политики, фото-видео съемка мероприятия;

- другие расходы, предусмотренные положением (регламентом) об официальном мероприятии, связанные с их организацией и проведением.

2.4. Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области несет ответственность за нецелевое использование полученных средств на финансирование расходов на проведение мероприятий из бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

2.5. Контроль за целевым расходованием средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области осуществляется в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

3. Финансирование участия индивидуальных участников и сборных команд Дмитровского городского округа Московской области

3.1. За счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области принимаются к финансированию расходы по направлению индивидуальных участников и сборных команд (творческих коллективов) Дмитровского городского округа Московской области для участия в областных и всероссийских мероприятиях на основании положений и приглашений принимающей стороны.

3.2. За счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области возмещаются расходы:

- на приобретение авиа, железнодорожных, автобусных билетов и на оплату спецавтотранспорта. Оплата билетов производится по действующим тарифам, но не выше действующего на момент перевозок тарифа плацкартного вагона и тарифа экономического класса авиабилета. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

- на обеспечение питанием (в период проведения мероприятий) индивидуальных участников и сборных команд (и/или творческих коллективов) – участников мероприятий в соответствии с нормами расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, согласно приложения к настоящему Порядку.

- по бронированию и найму жилого помещения для участников мероприятий производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не выше стоимости одноместного (однокомнатного) номера. В случае вынужденной остановки в пути, подтвержденной документально, участникам мероприятия возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующей документацией.

Приложение
к Порядку финансирования мероприятий
в сфере молодежной политики
за счет средств бюджета
Дмитровского городского округа
Московской области

**Нормы расходов на проведение мероприятий в сфере молодежной политики за
счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области**

1. Нормы расходов на возмещение затрат на аренду зданий и сооружений (место проведения мероприятия)

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость аренды в час не более (руб.)
1	Аренда киноконцертного зала	До 5000
2	Аренда открытых концертных площадок	До 2700
3	Аренда крытых помещений	До 2500
4	Аренда многофункционального спортивного комплекса, имеющего в своем составе две и более спортивные зоны различной или схожей функциональной направленности	До 7500
5	Аренда спортивных залов и комплексов	До 2200
6	Аренда парка для экстремальных видов спорта, состоящего из выделенных зон со стационарными конструктивными элементами для видов спорта «Велоспорт-ВМХ», «велоспорт-маунтинбайк» и других	До 3500

2. Нормы расходов по обеспечению наградной атрибутикой, сувенирами и памятными подарками победителей и призеров мероприятий, проводимых на территории Дмитровского городского округа Московской области

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника мероприятия в день (в рублях)		
		I место	II место	III место
1.	Памятные призы/ кубки (на команду)	2000	1800	1600
2.	Памятные призы/ кубки (лично)	1700	1500	1300
3.	Медали	200		
4.	Дипломы/грамоты	50		
5.	Сувениры для участников мероприятий	До 500		
6.	Букет (составной) из живых цветов	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 450		

3. Нормы расходов на обеспечение автотранспортом участников мероприятий

№ п/п	Вид транспорта	Стоимость услуг в час (руб.)
1.	Автобус до 50 посадочных мест	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3000
2.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонны	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 1600

3.	Легковой автомобиль	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 2000
4.	Специальный транспорт (блокираторы)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 1500

4. Нормы расходов на организацию питания участников мероприятий (комплексный обед, кофе-пауза, сухие пайки, полевая кухня), проводимых на территории Дмитровского городского округа

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника мероприятия в день* (руб.)
1.	Питание участников мероприятия (завтрак, комплексный обед, полдник, ужин, вода)	До 1500,00
2.	Кофе-пауза	До 1000,00
3.	Полевая кухня	До 200,00
4.	Сухие пайки	До 200,00

5. Компенсация расходов на питание участников выездных мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника мероприятия в день* (руб.)
1.	Компенсация питания участникам мероприятия в составе делегации Дмитровского городского округа региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий	до 600,00

*Примечание: если оплата питания не предусмотрена принимающей стороной

6. Нормы оплаты услуг по медицинскому обеспечению мероприятия, в том числе: медикаменты, медицинская аптечка, бригада скорой медицинской помощи (фельдшерская/врачебная/реанимационная выездная бригада)

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одно мероприятие (в рублях)
1.	Медикаменты	До 120,00 (на одного участника мероприятия в день)
2.	Медицинская аптечка	До 400,00
3.	Обеспечение мероприятия фельдшерской выездной бригадой	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3500 рублей в час
4.	Обеспечение мероприятия врачебной выездной бригадой	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3500 рублей в час
5.	Обеспечение мероприятия реанимационной выездной бригадой	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3500 рублей в час

7. Норма оплаты услуг по аренде специализированного оборудования (сценического, светового, звукового, мультимедийного, спортивного и другого оборудования, необходимого для проведения мероприятия) для проведения торжественных церемоний, праздничных мероприятий, концертных программ для молодежи

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость аренды в час (руб.)
-------	-----------------------	-------------------------------

1.	Аренда звукового оборудования (аппаратура)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 8000 рублей в час
2.	Аренда светового оборудования	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 8000 рублей в час

8. Нормы расходов на оплату услуг по обеспечению безопасности в местах проведения молодежных мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг в час одного сотрудника охранного предприятия (руб.)
1.	Обеспечение безопасности при организации мероприятий на территории Дмитровского городского округа Московской области	до 500,00

9. Норма расходов на оплату расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, цветов, хозяйственных товаров, специфических материалов, используемых при проведении мероприятий, граффити и др.)

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника мероприятия (в рублях)
1.	Канцелярские товары	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 30
2.	Расходные материалы*	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 30
3.	Срез гвоздики	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 70
4.	Композиция из живых цветов (корзина, лента, венки и др.)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 2450
5.	Хозяйственные товары	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 30
6.	Граффити	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3000

Примечание:

*Расходные материалы: картриджи, сетевые фильтры, батарейки, армированный скотч, оградительная лента.

10. Нормы расходов на оплату проживания участников мероприятий*

№ п/п	Место проживания участника мероприятия	Норма расходов на одного участника мероприятия в день (руб.)
1.	На территории Дмитровского городского округа в приспособленных условиях (отсутствие гостиниц)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 1000
2.	На территории Дмитровского городского округа (в гостиницах)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 2 000
3.	На территории Московской области (гостиницы)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3 000

4.	В субъектах Российской Федерации (гостиницы)	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 3 000
----	--	---

* Если оплата проживания не предусмотрена принимающей стороной;

11. Нормы расходов на оплату работ/услуг по организации и проведению мероприятий привлеченным специалистам (эксперт, тренер, тренер-преподаватель, преподаватель) за организацию образовательных мастер-классов, тренингов мероприятий в сфере государственной молодежной политики, фото-видео съемка мероприятия

Наименование расходов	Стоимость услуг (руб. в день)
Услуги экспертов, привлеченных по краткосрочному контракту	В размере фактически произведенных расходов, в пределах утвержденной сметы, но не более 8 000,00

12. Прочие расходы, предусмотренные положением (регламентом) об официальном мероприятии, связанные с их организацией и проведением, а также превышение норм расходов денежных средств обосновываются и подтверждаются в форме смет, подготовленных с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации.