



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 451-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», руководствуясь письмом Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 06.03.2020 № 19исх-867/19.04, постановляет:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.06.2010 № 3965-П «О «Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского муниципального района Московской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.И. Савченко.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И.Поночевный

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Дмитровского городского
округа Московской области
от «20» 04.2020 г. № 751-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Комиссия) образована в целях организации взаимодействия и координации деятельности Администрации Дмитровского городского округа Московской области и уполномоченных органов исполнительной власти в целях обеспечения жителей Дмитровского городского округа Московской области услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, развития потребительского рынка и услуг, повышения качества и безопасности потребительских товаров и услуг, защиты прав потребителей и интересов хозяйствующих субъектов в данной сфере, недопущения и пресечения нарушений норм и требований действующего законодательства на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Положением.

II. Основные функции и задачи Комиссии

3. Основными функциями и задачами Комиссии являются:

1) определение социальной и экономической значимости для Дмитровского городского округа Московской области нестационарных торговых объектов на территории Дмитровского городского округа Московской области;

2) участие в разработке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области в сфере потребительского рынка и услуг, принятие решений о внесении их в установленном порядке на рассмотрение Администрации и Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области;

3) решение вопросов по размещению нестационарных объектов торговли и общественного питания, при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, а также для организации сезонной торговли, имеющей краткосрочный

мероприятий, а также для организации сезонной торговли, имеющей краткосрочный характер на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена;

4) мониторинг и анализ ситуации, связанных с размещением нестационарных торговых объектов, ярмарок, объектов общественного питания и бытового обслуживания на территории Дмитровского городского округа Московской области;

5) обеспечение взаимодействия администрации Дмитровского городского округа Московской области с надзорными, контролирующими и правоохранительными органами в сфере потребительского рынка;

6) осуществление совместно с надзорными, контролирующими и правоохранительными органами организационных мероприятий, направленных на упорядочение размещения объектов торговли и общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области;

7) оказание консультационной, методической помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области по вопросам потребительского рынка и услуг;

8) обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка и услуг, особенно в период введения режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской области системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или режима ЧС на территории Московской области;

9) подготовка предложений по вопросам организации и функционирования на территории Дмитровского городского округа Московской области розничных рынков;

10) рассмотрение проектов схем размещения нестационарных торговых объектов (НТО) и подготовка предложений об одобрении данных проектов или необходимости их доработки (корректировки);

11) подготовка соответствующим контрольным и надзорным органам предложений о приостановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов (в том числе розничных рынков), об аннулировании или приостановлении действий лицензий и иных разрешительных документов на право осуществления деятельности в сфере потребительского рынка и услуг на территории Дмитровского городского округа Московской области.

III. Права Комиссии

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением;

2) запрашивать и получать необходимую информацию в установленном порядке у структурных подразделений администрации Дмитровского городского округа Московской области и организаций, осуществляющих хозяйствующую деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области;

3) рассматривать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Положением обращения

хозяйствующих субъектов на территории Дмитровского городского округа Московской области;

4) рассматривать вопросы и готовить предложения Администрации Дмитровского городского округа Московской области о принятии мер по фактам выявленных нарушений законодательства и неудовлетворительной работы хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка и услуг, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области;

5) создавать рабочие группы, при необходимости, оперативные штабы из состава членов комиссии, для проверки соблюдения хозяйствующими субъектами в сфере потребительского рынка и услуг нормативных актов, регламентирующих работу данной сферы деятельности. Рабочие группы, оперативные штабы должны включать в себя не менее двух и не более половины членов из состава Комиссии, один из членов назначается ее руководителем. Рабочие группы, оперативные штабы наделяются правом составления актов по результатам проведенной ими работы. Данные акты могут направляться на рассмотрение заседания Комиссии, а также, при необходимости, в правоохранительные, контролирующие, надзорные органы.

IV. Организация деятельности Комиссии

6. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав комиссии приводится в приложении к настоящему Положению.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление возложенных на нее функций;
- определяет полномочия заместителя председателя и секретаря Комиссии;
- подписывает решения и другие документы Комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

9. Секретарь Комиссии:

- приглашает в установленном порядке на заседание Комиссии членов (представителей) Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- в ходе проведения заседаний оформляет протокол заседания Комиссии;
- заносит в протокол сведения о присутствующих на заседании Комиссии представителях хозяйствующих субъектов;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;
- выполняет по поручению председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии;

10. Заседания Комиссии проводятся по мере наличия вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

11. На заседании заслушиваются члены Комиссии, представители организаций и иные приглашенные лица.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов от общего состава Комиссии.

13. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. В соответствии с решением Комиссии хозяйствующему субъекту в течение 10 рабочих дней выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

16. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, но не более чем на три месяца.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, осуществляется отделом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Приложение
к Положению
о межведомственной комиссии
по вопросам потребительского
рынка на территории Дмитровского
городского округа Московской области

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка на территории Дмитровского городского округа Московской области

Председатель Комиссии:

Савченко К.И.- Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Заместитель председатель Комиссии:

Ивановская М.Г. – Начальник Управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

Члены комиссии:

1. Шилов К.А. - Главный инспектор отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

2. Сафонова А.А. – Исполняющий обязанности председателя комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области

3. Груданов А.Г. - Начальник отдела дорожно-транспортного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

4. Зыков С.Б. - Заместитель начальника отдела рекламы МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области»

5. Свицерская М.П. - Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Дмитровского городского округа Московской области

6. Говорова К.О. - Начальник территориального отдела №3 территориального управления Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)

7. Полякова А.В. - руководитель центра «Мой бизнес» муниципального офиса «Дмитровский» (по согласованию)
8. Васильев О.В. – начальник УМВД России по Дмитровского городскому округу (по согласованию)
9. Лаврентьева А.С. – начальник регионального управления автодорог №9 ГБУ Московской области «Мосавтодор» (по согласованию)
10. Черкашин О.Г. – начальник Дмитровского ТОУ федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
11. Ралюк В.В. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактических работ по Дмитровскому городскому округу Московской области (по согласованию)
12. Представитель ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Монахова Е.Ю. - Главный инспектор отдела сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского городского округа Московской области