



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№ 444-0

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты и Положения о порядке расходования субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», Законом Московской области от 4.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области,

Положением об Управлении образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 02.04.2020 № 807/94, постановляет :

1. Утвердить Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке расходования субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

3. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - средний размер родительской платы), в размере 2162,00 рублей в месяц.

4. Расчет компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, производить исходя из среднего размера родительской платы.

5. Установить размеры компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация):

- компенсация на первого ребенка в семье составит 432,40 рублей, равную 20 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением;

- компенсация на второго ребенка в семье составит 1081,00 рублей, равную 50 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением;

- компенсация на третьего ребенка и последующих детей в семье составит 1513,40, равную 70 процентам от среднего размера родительской платы, установленного настоящим постановлением.

Размер компенсации не может превышать размер родительской платы, фактически внесенной за присмотр и уход за ребенком.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 30.06.2014 №4226-П «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Дмитровского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке её выплаты; Положения о порядке расходования субвенций на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Дмитровского муниципального района Московской области, осуществляющих образовательную деятельность».

7. Контроль за целевым расходованием субвенций возложить на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Е.А. Виноградову.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты

1. Настоящее Положение устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.

2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей), посещающего(их) образовательное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательное учреждение), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее - родительская плата).

Компенсация родительской платы выплачивается за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок посещал образовательное учреждение, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, ежегодно подаваемого в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), или в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ).

Ежегодное продление выплаты компенсации осуществляется в срок не позднее 1 ноября текущего года на основании заявления заявителя о выплате компенсации, подаваемого в образовательное учреждение, которое посещает его ребенок (дети), или на РПГУ.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- в) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье;
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае не прослеживания родственной связи между ребенком и родителем

(усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени.

5. В случае если верность копий документов, приложенных к заявлению, не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно представляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

6. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным сотрудником образовательного учреждения или лицом, уполномоченным Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области, на прием заявлений посредством РПГУ.

7. Образовательное учреждение направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Положения, в Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Управление образования) не позднее чем через 3 рабочих дня после их получения.

8. Управление образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 7 рабочих дней после получения от образовательного учреждения документов, необходимых для назначения компенсации.

Уведомление о принятом решении направляется в образовательное учреждение, которое посещает ребенок (дети) заявителя, либо в личный кабинет заявителя на РПГУ в форме электронного документа Управлением образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

В случае отказа в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- а) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;
- в) электронные образы документов, представленные посредством РПГУ, не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать его реквизиты.

10. В случае изменения места жительства родителя (законного представителя) или ребенка, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, родитель (законный представитель) обязан известить образовательное учреждение не позднее одного месяца с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

11. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

12. Образовательное учреждение ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Управление образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему образовательное учреждение, за исключением случаев, когда Управление образования располагает указанными данными.

13. Компенсация выплачивается Управлением образования, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

14. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);

б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего образовательное учреждение;

в) утраты законным представителем ребенка, посещающего образовательное учреждение, прав законного представителя;

г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) или ребенка;

д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера, выплата компенсации прекращается или компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

16. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Управлением образования, подлежит пересчету в следующем месяце.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования субвенции бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее Положение определяет порядок направления и условия расходования субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - субвенция).

2. Субвенция расходуеться на:

- выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность;

- оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом надбавок и доплат, установленных нормативными правовыми актами Московской области, Администрации Дмитровского городского округа Московской области, и начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях Дмитровского городского округа Московской области, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Предоставление средств субвенций бюджету Дмитровского городского округа Московской области осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством образования Московской области с Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

4. Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области представляет в Министерство образования Московской области посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» отчеты о расходовании субвенций по формам N 1, N 3, утвержденными постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской

платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», согласно приложению к настоящему Положению.

5. Сроки предоставления отчетов:

- периодичность представления отчета: квартальная, годовая;
- сроки представления квартального отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- сроки представления годового отчета: до 20 января года, следующего за отчетным периодом.

Требования к предоставляемым отчетам:

- заполняется нарастающим итогом на отчетную дату;
- числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.

6. Субвенция подлежит использованию строго по целевому назначению. Субвенция, использованная не по целевому назначению, взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Остатки средств субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Московской области.

8. Контроль за целевым использованием средств субвенций осуществляется Управлением образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

9. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений возлагается на Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области.

в том числе:		за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Московской области		за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях Московской области													
Количество детей, за присмотр и уход за которыми предусмотрено компенсация родительской платы (человек)		выплачена компенсация родительской платы (человек)		выплачена компенсация родительской платы (человек)													
в том числе:		в том числе:		в том числе:													
1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье	1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье												
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
всего	1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье	всего	1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье	всего	1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье	всего	1-й ребенок в семье	2-й ребенок в семье	3-й и последующие дети в семье	Количество родителей, получивших компенсацию	Средняя посещаемость детьми образовательных организаций с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и др. (месяцев)
21																	

Глава муниципального образования Московской области _____
 (подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)
 (гербовая печать муниципального образования Московской области)
 " ____ " ____ 20 ____ г.

Исполнитель _____
 (фамилия и инициалы) _____ (телефон)

- Примечания:
1. <*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
 2. Сроки представления квартального отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 3. Сроки представления годового отчета: до 20 января года, следующего за отчетным периодом.
 4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
 5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.

о расходовании субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на организацию выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

в том числе на организацию выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

Дмитровский городской округ Московской области

за _____ <*>

Всего расходов		в том числе:																	
Остатки субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области средств предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Предусмотрено субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств из бюджета Московской области на начало текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенции текущего года (рублей)	Остатки субвенций предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области средств предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Предусмотрено субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств из бюджета Московской области на начало текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенции текущего года (рублей)	Количество ставок работников, осуществивших работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность								
											Остаток средств предыдущего года в бюджете муниципального образования Московской области (рублей)	Возвращено в доход бюджета Московской области средств предыдущего года в текущем году (рублей)	Предусмотрено субвенций в бюджете Московской области на текущий год (рублей)	Получено средств из бюджета Московской области на начало текущего года (рублей)	Произведено расходов за счет средств субвенции текущего года (рублей)	Фактически осуществлено выплаты компенсации родительской платы (рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Глава муниципального образования Московской области _____

(подпись) (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____

(фамилия и инициалы)

(номер)

Примечания:

1. <*> Периодичность представления отчета: квартальная, годовая.
2. Сроки представления квартального отчета: до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Сроки представления годового отчета: до 20 января года, следующего за отчетным периодом.
4. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.
5. Числовые значения отчетных показателей необходимо указывать с двумя знаками после разделителя целой и дробной частей значения.