



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

№ 742-17

г. Дмитров

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Устава муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

Утвержден
постановлением Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 20.07.2020 № 342-П

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНОЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными учреждениями Дмитровского городского округа Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений Дмитровского городского округа Московской области в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства (далее – в сфере ЖКХ и благоустройства) в части оказания платных услуг.

1.3. Положение распространяется на муниципальные автономные, бюджетные и казенные учреждения Дмитровского городского округа Московской области в сфере ЖКХ и благоустройства (Далее при совместном упоминании - Учреждение), оказывающие платные услуги в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждений, повышения эффективности работы Учреждений.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждений.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждениями физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и по тарифам (ценам), утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнители платной услуги (далее - Исполнитель) - Учреждения, находящиеся в собственности муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области.

2.1.3. Потребители услуги(далее - Потребитель) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем в соответствии с уставом учреждения с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Бюджетное Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Предоставление платных услуг Учреждением производится по перечню, предусмотренному уставом Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Казенное Учреждение может оказывать платные услуги, если оно не осуществляет функции органа власти или органа местного самоуправления и это предусмотрено его учредительными документами, служит и соответствует целям создания учреждения

3.2. Оказание платных услуг населению организуется на основании приказа руководителя Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. При предоставлении платных услуг Учреждения сохраняют установленный режим работы, при этом не должны ухудшать доступность и качество бесплатных услуг, гарантированных населению действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области.

3.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств Потребителей и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

3.6. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.8. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.9. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (Заказчиком) или с их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме согласно ст. 159, ст. 160, ст. 161 ГК РФ.

3.10. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми исполнителем специалистами со стороны.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. При наличном расчете через кассу учреждения в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию или специализированную организацию, которой передано ведение бухгалтерского учета, согласно договора. Бухгалтерия или специализированная организация осуществляет учет договоров на оказание платных услуг и при необходимости выставляет платежные документы на оплату таких услуг.

4. Порядок ценообразования на платные услуги.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности казенных, автономных и бюджетных учреждений и иным видам деятельности, приносящим доход, за исключением автономных учреждений, утверждаются постановлением (приказом, распоряжением) учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, на основании предложений, представленных Учреждением, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования услуг, оплаты труда работников и развития материальной базы Учреждения.

4.3. Сроки действия и основания для установления (пересмотра) тарифов регламентируется нормативно правовым актом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Порядок формирования и распределения доходов от платной деятельности.

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности казенного Учреждения, поступают в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

5.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности бюджетного или автономного Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.3. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете (или на расчетном счете в кредитной организации) и в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) Учреждения.

5.4. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

5.6. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

5.7. Учреждения самостоятельно определяют направление и очередность использования полученных внебюджетных средств, в том числе на функционирование и развитие учреждения, на оплату труда и материальное стимулирование работников, на приобретение предметов хозяйственного использования, оплату коммунальных и иных услуг по содержанию имущества, проведение ремонтных работ и на другие нужды. При этом должно быть предусмотрено покрытие всех расходов, планируемых при осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Объем денежных средств, направленных на оплату труда с начислениями, рекомендуется устанавливать не более 50% от доходов. В отдельных случаях и при наличии достаточных оснований и средств указанный предел может быть увеличен на основании приказа руководителя Учреждения, после согласования с учредителем или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.2. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за объем и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, жилищного, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье людей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.