



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020

№ 707-П

г. Дмитров

О Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 №473-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» в части переселения граждан из аварийного жилищного фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Создать Межведомственную комиссию Дмитровского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее по тексту – Межведомственная комиссия Дмитровского городского округа Московской области).
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа Московской области (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа Московской области (приложение 2).
4. Утвердить Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Дмитровском городском округе Московской области (приложение 3).

5. Утвердить Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Дмитровском городском округе Московской области (приложение 4).

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 16.05.2019 № 1030-П «О Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводе жилых домов (жилых помещений) в нежилые, нежилых домов (помещений) в жилые».

7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области С.Н. Кизилова.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

Состав

**Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа
Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу
жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение**

Кизилев Станислав Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Председатель Межведомственной комиссии
Гацман Юрий Борисович	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Заместитель председателя Межведомственной комиссии
Якушина Анна Биалаловна	Начальник Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Коваленко Любовь Анатольевна	Главный юрист-консульт отдела правового обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области
Дудорова Виктория Андреевна	Ведущий юрист-консульт отдела правового обеспечения МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области
Мошарова Ольга Андреевна	Председатель Комитета по управлению Имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Мягих Алексей Сергеевич	И.о. директора Дмитровского филиала ГУП МО «Московское областное бюро технической инвентаризации» (по согласованию)
Анисимова Екатерина Владимировна	Начальник отдела «Предоставление муниципальной жилой площади и заключение договоров» МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» Дмитровского городского округа Московской области
Ралюк Вячеслав Васильевич	Начальник отдела надзорной деятельности по Дмитровскому городскому округу (по согласованию)
Черкашин Олег Геннадьевич	Начальник Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в г. Дубна, Дмитровском, Талдомском районах (по согласованию)
Шилина Ольга Михайловна	Ведущий специалист архитектурного отдела Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области
Ефимова Ольга Юрьевна	Начальник отдела по работе с проектно-сметной документацией МАУ «Капитальное и строительство и ремонт» (секретарь)

Примечание: в случае необходимости Комиссия вправе по своему усмотрению привлекать для урегулирования спорных вопросов с гражданами иных должностных лиц представителей служб, организации и экспертов.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии Дмитровского городского
округа Московской области по признанию помещения жилым
помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,
переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в
жилое помещение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии Дмитровского городского округа Московской области по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – Комиссия Межведомственная, Комиссия, Межведомственная Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, государственными стандартами, нормами, правилами и иными документами, действующими в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и формируется постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация).

1.4. Финансирование деятельности Межведомственной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодным для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Принятие в установленном порядке решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Дмитровского городского округа Московской области.

3. Порядок работы и принятия решений Комиссии

3.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в квартал.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов.

3.3. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Осуществляет общее руководство Комиссией;

3.4.2. Вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;

3.4.3. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.4.4. Подписывает документы, в том числе протоколы (заключения, акты) Комиссии;

3.4.5. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;

3.5.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.5.3. Вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3.5.4. Выполняют поручения Комиссии и ее Председателя;

3.5.5. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

3.6. Секретарь Комиссии:

3.6.1. Организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на ее заседаниях информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

3.6.2. Ведет делопроизводство Комиссии.

3.7. По вопросам своей деятельности Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом (актом) и подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.9. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (акту) заседания Комиссии.

3.11. Решение комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом оформляется соответствующим Заключением об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, Актом обследования помещения (многоквартирного дома) и Решением о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

* Примечание: Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил пользования жилыми помещениями, нарушением правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений, нарушением нормативов обеспечения населения коммунальными услугами относится к компетенции органов государственной жилищной инспекции и настоящим положением не регламентируется (ст. 7.21-7.23, ст. 23.55 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

3.12. Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформляемое протоколом, направляется в архитектурный отдел Управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области для составления соответствующего проекта постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3.13. Комиссия вправе привлекать при необходимости в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

3.14. Продолжительность рассмотрения Межведомственной комиссии вопросов, входящих в ее компетенцию, не должна превышать 30 дней с момента представления заказчиком последнего согласования или иной документации, необходимой для принятия решений Комиссии.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа Московской области.

4. Основные права и обязанности Комиссии

4.1. В целях осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать от предприятий, организаций, граждан, направивших заявление в Комиссию, предоставления ими документов, установленных действующим законодательством;

4.1.2. Запрашивать у других предприятий, организаций, граждан необходимую для работы Комиссии документацию;

4.1.3. Проводить обследование жилых и нежилых помещений;

4.1.4. Привлекать к участию в работе комиссии представителей различных организаций предприятий Дмитровского городского округа Московской области, граждан;

4.1.5. При необходимости требовать от предприятий, организаций, граждан предоставления заключений технических экспертиз, выполненных специализированными организациями за счет средств обратившихся в Комиссию предприятий, организаций, граждан или собственников (владельцев) помещений.

4.1.6. Отказывать в рассмотрении заявления в случаях:

- непредставления документов, определенных частью 2 статьей 23 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- представления документов в ненадлежащий орган;
- несоблюдения условий перевода помещений, предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Межведомственная комиссия обязана:

4.2.1. Принимать к рассмотрению заявления, поступившие в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области от предприятий, организаций, граждан.

4.2.2. Письменно сообщать заявителям о принятии к рассмотрению их заявлений либо отказе в рассмотрении с указанием причин отказа;

4.2.3. Сообщать заявителям (в устной или письменной форме) о необходимости предоставления ими определенного Комиссией перечня документов, дополнительной документации;

4.2.4. Сообщать заявителям и при необходимости другим (имеющим прямое или косвенное отношение к рассматриваемому объекту) организациям, предприятиям, гражданам о времени проведения обследования объектов на месте;

4.2.5. Итоги рассмотрения изложить в заключительном решении (оформить соответствующие акты, протоколы и т.п.), которое является основанием для принятия соответствующего решения органом исполнительной власти в отношении рассмотренного объекта.

4.3. Председатель Комиссии имеет право по своему усмотрению или требованию членов комиссии:

4.3.1. Привлекать к работе в Комиссию специалистов служб жилищно-коммунальных хозяйств, проектно-изыскательных организаций системы жилищно-коммунального хозяйства, а также из других организаций;

4.3.2. При осмотре объектов вскрывать конструктивные элементы зданий;

4.3.3. Привлекать работников жилищно-эксплуатационных предприятий к своевременной подготовке объектов и мест обследования;

4.3.4. Опрашивать жильцов и арендаторов с целью уточнения вопросов, необходимых для принятия Комиссией окончательного решения;

4.3.5. При обнаружении неисправностей строительных конструкций или инженерного оборудования, нецелевого использования помещений и т.п. направлять соответствующие сведения в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области и государственную жилищную инспекцию для принятия ими решения и мер воздействия (в рамках их полномочий);

4.3.6. Вызывать на заседания Комиссии представителей организаций и предприятий, которым принадлежит рассматриваемые жилые дома, заявителей, нанимателей (арендаторов), собственников жилых и нежилых помещений в жилых домах – лиц, имеющих прямое или косвенное отношение к рассматриваемому объекту; представителей других предприятий (организаций и т.п.), которые могут дать дополнительные разъяснения и уточнения по рассматриваемому объекту.

4.4. На все заявления, запросы, поступающие в комиссию, даются ответы в установленные законодательством сроки. Регистрация, учет заявлений и запросов, направляемых в межведомственную комиссию, ведется соответствующим отделом Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

ПОЛОЖЕНИЕ
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в Дмитровском городском округе Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение) устанавливает процедуру рассмотрения заявлений обратившихся лиц и вынесения решения Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Комиссия Межведомственная, Комиссия, Межведомственная Комиссия).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех органов власти, организаций, расположенных на территории Дмитровского городского округа Московской области, и проживающих здесь граждан.

2. Порядок рассмотрения заявления и вынесения решения в отношении вопроса о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", проводит оценку соответствия помещения требованиям установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, заявитель представляет в Комиссию вместе с заявлением следующие документы:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в Комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения, которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.3. Заинтересованное лицо (заявитель) несет все расходы, связанные с представлением необходимых документов.

2.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 2.1 настоящего Положения, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 2.6 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

2.5. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного п. 2.4 настоящего Положения.

2.6. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,

многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7. Комиссия составляет заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в порядке предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Положения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Заключение).

2.8. Решение, указанное в пункте 2.6 настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к Заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в Администрацию для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

2.9. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (многоквартирного дома) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Акт обследования).

2.10. На основании полученного Заключения Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – Администрация), в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное абзацем седьмым пункта 7 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

2.11. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с действующим законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.12. Администрация в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и Заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания

жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», решение, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Положения, направляется в Администрацию, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

2.13. Решение Администрации Дмитровского городского округа Московской области заключение, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

2.14. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения, в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 2.6 настоящего Положения заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения (уполномоченным им лицом) об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет Акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

3. Порядок рассмотрения заявления и вынесения решения в отношении вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

3.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации Дмитровского городского округа Московской области, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (далее - Администрация).

3.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в Администрацию непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Администрации Дмитровского городского округа Московской области);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

3.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, Администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

3.6. Администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

3.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами "а" и (или) "в" пункта 3.2 настоящего Положения;

б) поступление в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.2 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация Дмитровского городского округа Московской области после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 3.2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом "г" пункта 3.2 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

3.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого
помещения в жилое помещение в Дмитровском городском округе
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в Дмитровском городском округе Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», постановлением Государственный комитет Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» и устанавливает общие требования к оформлению уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение.

2. Условия для перевода жилого помещения в нежилое помещение
и нежилого помещения в жилое помещение

2.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности.

2.2. Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц. В помещение после его перевода из жилого помещения в нежилое помещение должна быть исключена возможность доступа с использованием помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.

2.3. Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.4. Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

2.5. Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2.6. Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.

3. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение

3.1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение осуществляется Администрацией Дмитровского городского округа Московской области (далее по тексту - Администрация).

3.2. Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель), представляет в Администрацию через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (далее-РПГУ), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии:

- 1) заявление о переводе помещения;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя либо представителя Заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;
- 4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- 5) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 6) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 7) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;
- 9) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

3.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 3.2 настоящего Положения, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения.

3.4. Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

Примыкающими к переводимому помещению признаются помещения, имеющие общую с переводимым помещением стену или расположенные непосредственно над или под переводимым помещением. Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение оформляется собственником помещения, примыкающего к переводимому помещению, в письменной произвольной форме, позволяющей определить его волеизъявление. В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер

принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

3.5. Администрация не вправе требовать от заявителя представления других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.6. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Администрацией, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.7. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

3.8. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, обязаны направить в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Администрацию запрошенные сведения и документы.

Запрошенные сведения и документы могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

3.9. Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения соответствующего заявления и представленных в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения документов не позднее чем через сорок пять дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

3.10. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, через многофункциональный центр срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в Администрацию.

3.11. Администрация не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через многофункциональный центр заявителю Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – Уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае представления заявления о переводе помещения через многофункциональный центр, Уведомление направляется в многофункциональный центр, если иной способ его получения не указан заявителем. Форма и содержание Уведомления утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

Администрация одновременно с выдачей или направлением заявителю Уведомления информирует о принятии указанного в нем решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

3.12. В случае необходимости проведения переустройства, и (или) перепланировки переводимого помещения, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения Уведомление должно содержать требование об их проведении, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

3.13. Уведомление подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

3.14. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, Уведомление является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.2 настоящего Положения, и (или) иных работ с учетом перечня таких работ, указанных в Уведомлении.

3.15. Завершение указанных в п. 3.14 настоящего Положения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ подтверждается актом приемочной комиссии,

сформированной Администрацией, осуществляющей перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки, должен быть направлен в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав). Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения

3.16. При использовании помещения после его перевода в качестве жилого или нежилого помещения должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования, в том числе требования к использованию нежилых помещений в многоквартирных домах.

3.17. По результатам решения комиссии при принятии положительного решения о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, готовится постановление Администрации о согласовании перевода нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение.

4. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

4.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 3.2 настоящего Положения документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

1.1) поступления в Администрацию ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация, после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2) представления документов в ненадлежащий орган;

3) несоблюдения предусмотренных разделом 2 настоящего Положения условий перевода помещения;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

4.2. Уведомление об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Уведомление об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом в Дмитровском
городском округе Московской области
от _____ № _____

Заключение
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции, садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

N _____
(дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования
населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения
о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по
результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае
проведения обследования), или указывается, что на основании

решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)
приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией
заключения об оценке соответствия помещения
(многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении
о признании помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____
(дата)

_____ (месторасположение помещения (многоквартирного дома),
в том числе наименования населенного пункта и улицы,
номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения
о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность
и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения (многоквартирного дома)
по заявлению _____

_____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица,
наименование организации и занимаемая должность -
для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного
дома) _____

_____ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода
в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих
строительных конструкций инженерных систем здания, оборудования и
механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение 3
к Положению о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания,
многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции,
садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом в Дмитровском
городском округе Московской области
от _____ № _____

Р Е Ш Е Н И Е
о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____

_____ ,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
_____ ,

на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
_____ ,

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления муниципального
образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

(подпись должностного лица органа
местного самоуправления муниципального
образования, в границах которого
расположен садовый дом или жилой дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(заполняется
в случае
получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица,
направившего решение в адрес заявителя)

Приложение
к Положению о порядке перевода жилого
помещения в нежилое помещение и
нежилого помещения в жилое помещение
в Дмитровском городском округе
Московской области
от _____ № _____

Кому _____
(фамилия, имя, отчество -

_____ для граждан;

_____ полное наименование организации -

_____ для юридических лиц)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

_____ заявителя согласно заявлению

_____ о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)
помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления,

_____ осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23
Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе
помещения общей площадью __ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)

_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара,
проезда и т.п.)
корпус (владение, строение)
дом _____, _____, кв. _____,

(ненужное зачеркнуть)
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)
_____ в целях использования

(ненужное зачеркнуть)
помещения в качестве _____

(вид использования помещения в соответствии
с заявлением о переводе)

_____ РЕШИЛ (_____):

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

а) перевести из ----- без

(ненужное зачеркнуть)

предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при
условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству

(перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции,
реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого
(нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24
Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)
подписавшего уведомление)

" " _____ 200_ г.

М.П.