



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020

№ 658-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.10.2018 г. № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области» постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области (Приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Гурьянову И.М.

Глава Дмитровского городского округа
Московской области



И.И. Поночевный

ПОРЯДОК
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской
области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) в Дмитровском городском округе Московской области.

1.2. Проект инициативного бюджетирования - это проект, состоящий из комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии населения, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.3. Целью конкурсного отбора является определение проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из местного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

1.4. Проект инициативного бюджетирования – документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения.

1.5. Участники инициативного бюджетирования – жители Дмитровского городского округа, инициативные группы, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели, юридические лица, иные организации.

1.6. Некоммерческие организации, в том числе общественные организации, и индивидуальные предприниматели должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять свою деятельность на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.7. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования реализуется в следующих направлениях, направленных на решение вопросов местного значения:

- объекты благоустройства;
- объекты культуры;
- объекты библиотечного обслуживания;

- объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий;
- объекты ЖКХ;
- объекты водоснабжения;
- автомобильные дороги и сооружения на них;
- детские площадки;
- места захоронения;
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- объекты туризма;
- объекты физической культуры и спорта;
- объекты образования;
- объекты бытового обслуживания;
- места массового отдыха населения;
- другое.

1.8. Основные требования к проектам, представляемым инициаторами проекта (инициативными группами) на конкурсный отбор:

- проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Дмитровского городского округа Московской области;
- проект будет реализовываться по направлениям, в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- реализация проекта осуществляется в пределах одного финансового года.

1.9. Доля участия инициаторов проекта в реализации проекта составляет:

- в денежной форме в объеме не менее 1 процента от стоимости предлагаемого к реализации проекта.

1.10. Организатором конкурсного отбора является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – организатор конкурсного отбора).

1.11. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1.11.1. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области по адресу: dmitrov-reg.ru (далее - официальный сайт Администрации Дмитровского городского округа Московской области).

1.11.2. Обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним.

1.11.3. Осуществляет техническое обеспечение деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее – конкурсная комиссия).

1.11.4. Доводит до сведения населения Дмитровского городского округа Московской области и участников конкурсного отбора его результаты.

1.11.5. Осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

1.11.6. Уведомляет инициаторов проекта об окончании реализации проекта и о сроках приемки результатов выполнения работ и услуг предусмотренных проектом.

II. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Для проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования главой Дмитровского городского округа Московской области определяется время приема заявок на реализацию проектов инициативного бюджетирования.

Данная информация, а также информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – портал «добродел»), установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно отображать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;
- место подачи заявок с указанием адреса отправки таких заявок и прилагаемых к ним документов по почте;
- контактные телефоны и адреса электронной почты организатора конкурсного отбора;
- требования к оформлению заявок и прилагаемых к ним документов и способу их подачи;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;
- сроки рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;
- условия участия в конкурсном отборе.

2.3. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, следующие документы:

- заявку на реализацию проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;
- гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, инициативных групп населения, общественных организаций о готовности принять участие в софинансировании проектов;
- документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования;
- фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках проекта;
- опись (перечень) документов для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области, составленную по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.4. Документы представляются в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области пронумерованном и прошнурованном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

2.5. В установленные сроки инициативная группа размещает свою заявку на портале «Добродел» по форме, указанной на портале.

2.6. Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на портале «Добродел».

2.7. Проект считается прошедшим конкурсный отбор, если он соответствует следующим критериям:

- 1) проект инициативного бюджетирования на портале «Добродел» при голосовании набрал более 10 голосов;
 - 2) поступление средств инициативной группы не менее 1% стоимости Проекта на счет во временное распоряжение Администрации Дмитровского городского округа Московской области (выписка со счета).
- 2.8 Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
- 2.9. В голосовании принимают участие жители Дмитровского городского округа Московской области, зарегистрированные на портале «Добродел».
- 2.10. Житель Дмитровского городского округа Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.
- 2.11. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.
- 2.12. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.
- 2.13. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.
- 2.14. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.
- 2.15. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктом 2.2. настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленные документы возвращаются заявителю. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.
- 2.16. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования.
- 2.18. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.
- 2.19. Конкурсная комиссия:
- 2.19.1. Проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.
 - 2.19.2. Формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов по направлениям, определенным в пункте 1.7. настоящего Порядка.
 - 2.19.3. Определяет проект (проекты), для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.
 - 2.19.4. Оформляет свое решение протоколом и направляет его в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области для обнародования результатов конкурсного отбора.
- 2.20. В течение трех рабочих со дня оформления протокола конкурсной комиссии об

итогах конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2.21. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Дмитровского городского округа Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией Дмитровского городского округа Московской области оформляют заявку согласно Приложению 3 к Порядку, которая направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.

2.22. Администрация Дмитровского городского округа Московской области в течение десяти рабочих дней с даты получения информации об итогах регионального отбора проектов инициативного бюджетирования размещает на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области перечень проектов инициативного бюджетирования, реализация которых будет осуществляться с привлечением средств местного бюджета.

III. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

3.1. После завершения голосования на портале «Добродел» в установленные сроки результаты голосования передаются в конкурсную комиссию.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

3.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области, а также настоящим Порядком.

3.4. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования в Дмитровском городском округе Московской области;

2) конкурсный отбор проектов.

3.5. Для реализации возложенных задач конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проверка соблюдения участниками конкурсного отбора условий участия в конкурсном отборе;

2) рассмотрение проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, в установленном Порядке;

3) принятие решения по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов.

3.6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

3.7. Состав конкурсной комиссии, изменение состава комиссии утверждаются постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

- 3.8. Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема заявок.
- 3.9. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.10. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
- 3.11. Председатель конкурсной комиссии:
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
 - выносит решение о переносе заседания из-за отсутствия необходимого количества членов;
 - формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
 - в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;
 - несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач.
- 3.12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
- 3.13. Члены конкурсной комиссии:
- присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
 - осуществляют рассмотрение и оценку представленных проектов;
 - принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих софинансированию из местного бюджета;
 - осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.
- 3.14. Секретарь конкурсной комиссии:
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
 - оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- 3.15. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.
- 3.16. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на региональном уровне.

IV.Порядок финансирования Проектов

4.1. Финансирование Проектов осуществляется в денежной форме за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и за счет средств инициативной группы.

4.2. Средства, выделенные на финансирование Проектов, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Уровень софинансирования Проектов, отобранных по результатам конкурсного отбора, составляет:

а) за счет средств местного бюджета исходя из предельного уровня софинансирования, установленного Министерством экономики и финансов Московской области;

б) за счет средств инициативной группы (физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели) не менее 1% стоимости Проекта.

4.5. Главный распорядитель бюджетных средств, направляемых на предоставления средств на реализацию проектов – Администрация Дмитровского городского округа Московской области.

4.6. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициативной группы данного проекта. Средства инициативной группы находятся на счете во временное распоряжение до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.7. Средства инициативной группы поступают в доход бюджета Дмитровского городского округа Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

4.8. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

4.9. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителям муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициативной группы возвращаются со счета Администрации во временное распоряжение внесшим их лицам.

4.10. Средства образовавшиеся в результате экономии, либо по причине невыполнения работ остаются в местном бюджете.

4.11. Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области предусматриваются в муниципальной программе на реализацию мероприятий по инициативному бюджетированию.

4.12. В случае признания победителем проекта регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, между Администрацией Дмитровского городского округа Московской области и Главным управлением территориальной политики Московской области подписывается соглашение о предоставлении субсидий на софинансирование проекта.

4.13. После заключения между Главным управлением территориальной политики Московской области и Администрацией Дмитровского городского округа Московской области Соглашения о предоставлении субсидий на софинансирование проекта, Администрация Дмитровского городского округа организует конкурсный отбор подрядчиков (исполнителей) на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с

- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

Гурьянова Ирина Михайловна	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа, председатель комиссии
Климова Ирина Владимировна	Начальник управления экономического анализа и инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа, заместитель председателя комиссии
Заленская Галина Леонидовна	Начальник отдела социально-экономического развития управления экономического анализа и инвестиционного развития Администрации Дмитровского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кизиллов Станислав Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа
Котова Оксана Александровна	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа
Гацман Юрий Борисович	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа
Виноградова Елена Александровна	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа
Савченко Константин Игоревич	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа
Курбатова Алла Викторовна	Начальник управления образования Администрации Дмитровского городского округа
Успехов Денис Валерьевич	Депутат Совета депутатов Дмитровского городского округа
Хоменко Ирина Николаевна	Директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»
Прокопчик Петр Иванович	Первый заместитель директора МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»
Родионова Надежда Федоровна	Председатель Общественной палаты Дмитровского городского округа
Савостьянов Игорь Николаевич	Руководитель молодежного совета

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного
бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект):

2. Сведения об инициативной группе:

Представитель: _____
(Ф.И.О. полностью, контакты)

Состав инициативной группы:

3. Место реализации проекта (адрес): _____

4. Краткое описание проекта:

5. Стоимость проекта:

5.1. Общая стоимость проекта, рублей _____

5.2. Средства инициативной группы, рублей _____

5.3. Процент софинансирования инициативной группы _____

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____

7. Численность населения населенного пункта (места реализации проекта), человек _____

8. Тип объекта* общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект

* (тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (5) объекты ЖКХ; (6) объекты водоснабжения; (7) автомобильные дороги и сооружения на них; (8) детские площадки; (9) места захоронения; (10) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (11) объекты туризма; (12) объекты физической культуры и спорта; (13) объекты бытового обслуживания; (14) места массового отдыха населения; (15) другое)

9. Наличие проектной и сметной документации _____

10. Социальная эффективность от реализации проекта _____

11. Приложения к заявке (протокол (протоколы) собрания инициативной группы, проект инициативного бюджетирования, опись представленных документов и другие материалы).

Председатель инициативной группы: _____
(подпись Ф.И.О.)

Дата подачи заявки « ____ » _____ 2020 года

Время подачи заявки _____ ч. _____ мин.

Сотрудник организатора конкурсного отбора _____
(Ф.И.О. должность организатора конкурсного отбора, подпись)

ОПИСЬ (ПЕРЕЧЕНЬ) ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа Московской области

- 1) Заявка для участия в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа в 2020 году согласно приложению №1 к Порядку проведения муниципального отбора проектов инициативного бюджетирования – на ___ л. в ___ экз.;
- 2) гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проектов – на ___ л. в ___ экз.;
- 3) документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (далее – проект) (локальный сметный расчет, прайс-лист накупаемое оборудование или технику и т.д.), - на ___ л. в ___ экз.;
- 4) фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта (территории), предлагаемого для реализации в рамках проекта, - на ___ л. в ___ экз.;
- 5) письменное подтверждение того, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Дмитровского городского округа и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1.	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект)	
1.1	Место реализации проекта (адрес)	
1.2	Цель и задача проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта, включая перечень и объем работ)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания реализации Проекта	
1.9	Контакты лица (представителя инициативной группы)	
2	Обоснование стоимости проекта	
2.1	Общая стоимость Проекта, в том числе	
2.2	Денежные средства бюджета Московской области	
2.3	Денежные средства бюджета муниципального образования	
2.4	Денежные средства населения	

Представитель инициативной группы

_____ Ф.И.О.