

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31. 12. 2019

№ 104/02

г. Дмитров

Г 7
Об утверждении Порядка доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 74, 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области.
2. Бюджетно-аналитическому отделу довести настоящее распоряжение до главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области Теплову Е.Н.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа.

Начальник Финансового управления
администрации Дмитровского
Городского округа Московской области

М.В. Гогина



Утвержден
Распоряжением
Начальника финансового управления
администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 31.12. 2019 г. № 104/Ос

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании статей 74, 219, 219.1 и 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Финансовое управление) и главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области при доведении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) до главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области при доведении бюджетных данных до распорядителей (получателей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

3. При доведении бюджетных данных обмен документами между Финансовым управлением и главными распорядителями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и находящимися в их ведении распорядителями (получателями) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных на то соответствующими распорядительными актами (далее - электронная подпись).

4. В случае отсутствия у Финансового управления, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области технической возможности информационного обмена документами в электронном виде,

обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

II. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете);

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

В отношении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением по бюджетным ассигнованиям, утвержденным за счет распределения указанных бюджетных ассигнований для выполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению в установленном порядке их расходования, в соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Электронные документы по лимитам бюджетных обязательств, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором настоящего пункта, формируются автоматически в ГИС РЭБ и утверждаются в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа Московской области), утвержденного распоряжением Финансового управления финансов Московской области от 29.12.2018г. №89/ОС (далее - Порядок по СБР и БР).

6. Утверждение (изменение) предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на осуществляется в соответствии с п.9 Порядка по СБР и БР за исключением по расходам за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах средств, поступивших в бюджет Дмитровского городского округа Московской области в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области формирует в ГИС РЭБ электронные документы по предельным объемам финансирования по лицевому счету главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании распределения

(перераспределения) предельных объемов финансирования по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и направляются в Финансовое управление.

Уполномоченное должностное лицо Финансового управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области сформированных электронных документов по утверждению (изменению) предельных объемов финансирования по лицевому счету главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области проставляет дату принятия на электронном документе в случае его соответствия требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

7. В случае несоответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, документ отклоняется в ГИС РЭБ уполномоченным должностным лицом Финансового управления с указанием причины отклонения.

8. Финансовое управление одновременно с принятием электронных документов, содержащих изменения бюджетных ассигнований, утверждает в ГИС РЭБ электронные документы, содержащие изменения лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Порядком по СБР и БР относительно ранее доведенных, в порядке, установленном пунктом 5 раздела II настоящего Порядка.

9. Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются утвержденными и доведенными до главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области с момента проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

Доведенные до главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования отражаются в Выписке из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемой главному распорядителю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов учета Финансовым управлением администрации Дмитровского городского округа Московской области лицевых счетов операций по исполнению бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, операций со средствами бюджетных учреждений, автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, утвержденная распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 18.12.2018г. №84/ОС (далее – Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов).

III. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (получателями) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, до находящихся в их ведении распорядителей (получателей) средств бюджета Дмитровского городского округа

Московской области

10. Главные распорядители средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с IV разделом Порядка по СБР и БР.

11. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Дмитровского городского округа Московской области в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области обеспечивают в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение в установленном порядке до подведомственных распорядителей и получателей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 15 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области - не позднее 20 календарных дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

12. Главные распорядители средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области после проставления Финансовым управлением в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов по лицевому счету главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, создают в ГИС РЭБ электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

13. Созданные в ГИС РЭБ главными распорядителями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области электронные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) суммы бюджетных данных, распределенные между находящимися в ведении главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, распорядителями и (или) получателями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

2) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, сумма измененного лимита бюджетных обязательств не должна быть меньше, чем сумма поставленных на учет Финансовым управлением бюджетных обязательств получателя

средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, а также плана графика, сформированного муниципальным заказчиком.

3) в случае уменьшения бюджетных данных, доведенных до получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, суммы измененных бюджетных данных не должны быть меньше произведенных кассовых выплат получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

4) соответствие аналитическим кодам для учета средств федерального бюджета и бюджета Московской области;

5) непревышение сумм предельных объемов финансирования над соответствующими показателями утвержденного кассового плана исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области в текущем финансовом году.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных до получателя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области на основании решения Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о внесении изменений в Решения о бюджете, контроль на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2, 3 пункта 13 раздела III настоящего Порядка, в ГИС РЭБ при формировании и принятии главными распорядителями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области электронных документов не осуществляется.

В случае уменьшения получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнением средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, получатель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

14. В случаях соответствия сформированных электронных документов требованиям, установленным пунктом 13 раздела III настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области проставляет в ГИС РЭБ дату принятия электронных документов и подписывает их электронной подписью.

15. Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до распорядителей (получателей) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области с момента проставления главными распорядителями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в ГИС РЭБ даты принятия электронного документа.

16. Ответственность за правильность формирования в ГИС РЭБ показателей электронных документов, содержащих бюджетные данные по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, возлагается на главного распорядителя средств бюджета Дмитровского городского округа

Московской области.

17. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области вправе отозвать неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и плановых периодов, учтенные на соответствующих лицевых счетах распорядителей и получателей средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, с учетом требований, установленных пунктом 13 раздела III настоящего Порядка.

Для осуществления данной операции формируется отдельный ("отрицательный") электронный документ.

18. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области вправе осуществлять изменения бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями, получателями средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

19. В случае планируемого внесения изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Дмитровского городского округа Московской области (планируемого внесения изменений в Решение о бюджете), главные распорядители средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области формируют в ГИС РЭБ электронные документы на уменьшение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ, с учетом требований, установленных пунктами 13-18 раздела III настоящего Порядка.

20. Доведенные до распорядителя (получателя) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области бюджетные данные отражаются в Выписке из лицевого счета распорядителя (получателя) бюджетных средств, предоставляемой распорядителям (получателям) средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с Инструкцией о порядке открытия и ведения лицевых счетов.

IV. Особенности доведения лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете

21. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются при выполнении указанных условий (далее - выполнение условий предоставления средств).

22. В процессе составления и ведения сводной бюджетной росписи:

главные распорядители средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области при выполнении действий, предусмотренных Порядком по СБР и БР, при наличии условий предоставления средств, установленных статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проставляют отметку в электронном документе в ГИС РЭБ с указанием структурного элемента Решения о бюджете, реквизитов нормативного

правового акта, обеспечивающего выполнение условий предоставления средств с указанием структурного элемента указанного нормативного правового акта.

23. В случае принятия нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение условий предоставления средств, главный распорядитель средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области формирует в ГИС РЭБ и направляет на рассмотрение в Финансовое управление электронный документ по лимитам бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий предоставления средств, с приложением копии нормативного правового акта.

24. Уполномоченное должностное лицо Финансового управления в течение 2 рабочих дней после получения информации, указанной в пункте 23 раздела IV настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных электронных документов по следующим направлениям:

1) на наличие прикрепленных к электронному документу копий нормативных правовых актов, обеспечивающих выполнение условий предоставления средств;

2) на соответствие суммы лимитов бюджетных обязательств, указанной в электронном документе, сумме, указанной в нормативном правовом акте, обеспечивающем выполнение условий предоставления средств (при наличии);

3) на наличие в электронном документе отметки о структурном элементе Решения о бюджете, реквизитах нормативного правового акта, обеспечивающего выполнение условий предоставления средств, а также с указанием структурного элемента указанного нормативного правового акта.

В случае наличия замечаний уполномоченное должностное лицо Финансового управления отклоняет в ГИС РЭБ соответствующий электронный документ с указанием причин отклонения.

В случае отсутствия замечаний Финансовое управление осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств.

25. Ответственность за несвоевременное формирование в ГИС РЭБ электронного документа по лимитам бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета Московской области и представление информации об условиях предоставления средств возлагается на главного распорядителя средств бюджета Московской области.