



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019

№ 3184-Т

г. Дмитров

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 04.02.2019 №60-П «Об утверждении Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области И.М. Гурьянову.

Исполняющий обязанности  
Главы администрации Дмитровского  
городского округа Московской области



А.В. Айрапетов



Утверждено  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 21.08.2019 г. № 3184-П

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа  
Московской области, учредителем которых является Администрация  
Дмитровского городского округа Московской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области, учредителем которых является Администрация Дмитровского городского округа Московской области (далее – План, учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области (далее – бюджет округа).

3. При формировании проекта бюджета округа учреждение составляет и направляет на согласование главному распорядителю бюджетных средств проект Плана в течение 15 рабочих дней со дня формирования проекта муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4. План формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н (далее – Требования). При формировании Плана допускается включение в него дополнительной информации, не содержащейся в Требованиях.

5. После принятия в установленном порядке решения о бюджете округа и доведения главным распорядителем бюджетных средств до учреждения субсидии из бюджета округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и(или) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учреждение в течение 15 рабочих дней утверждает План и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель).

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом).

6. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), учреждение в течение 15 рабочих дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств данной субсидии до учреждения формирует и представляет на утверждение Учредителю сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее-Сведения).

7. Учредитель рассматривает План и (или) Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет их (указываются причины отклонения). Согласованный План и (или) Сведения, скрепляются гербовой печатью Учредителя и направляются учреждению в одном экземпляре, второй экземпляр остается у Учредителя.

8. В случае отклонения Учредителем Плана учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку, утверждение и повторно представляет его на согласование Учредителю.

9. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов-графиков закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – План-график), а также в Плане-графике, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

11. Внесение изменений в План, не связанных с изменением решения о местном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

12. План с учетом изменений и Сведения, сформированные учреждением, в течение 10 рабочих дней согласовываются с Учредителем в соответствии с процедурой, определенной пунктами 7 и 8 настоящего порядка.

13. План с учетом изменений муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

14. План с учетом изменений муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения (уполномоченным им лицом).

15. Согласованный Учредителем План (План с учетом изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н.