



№ 2332-П  
с. 1

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2019

№ 2332-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области (далее-Порядок).

Порядок вступает в силу с момента официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на разработку и реализацию муниципальных программ Дмитровского городского округа на 2020-2024 годы.

2. Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, утвержденный постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 10.10.2018 № 6784-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области» применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ, возникшим до вступления в силу настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Гурьянову И.М.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
Дмитровского городского округа Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области (далее-Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области (далее – муниципальная программа) - документ, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, обеспечивающих достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) – укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий;

5) мероприятие муниципальной подпрограммы – конкретное действие, направленное на достижение целевого показателя;

6) планируемые результаты реализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счёт достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) дорожная карта (план-график) (далее – «Дорожная карта») – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

7.1) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

7.2) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области по соответствующему направлению деятельности;

9) муниципальный заказчик муниципальной программы (подпрограммы) – администрация Дмитровского городского округа Московской области, органы администрации Дмитровского городского округа Московской области с правом

юридического лица (далее – муниципальный заказчик).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы;

10) ответственный (ответственный исполнитель) за выполнение мероприятия – органы администрации Дмитровского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Дмитровского городского округа Московской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

13) подсистема по формированию и мониторингу муниципальных программ автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ Московской области) - информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ, включая мониторинг и анализ хода реализации муниципальных программ, в том числе достижения плановых значений целевых показателей социально-экономического развития муниципального образования и Московской области.

3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа, состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в финансовое управление форма предоставляется в формате EXCEL посредством электронной связи);

2) текстовая часть муниципальной программы (подпрограммы) согласно приложению №2, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, в том числе инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источники, порядок расчёта), по форме согласно приложению № 7;

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы.

7) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в финансовое управление форма предоставляется в формате EXCEL посредством электронной связи);

характеристику проблем решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Дмитровского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы;

перечень мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в финансовое управление форма предоставляется в формате EXCEL посредством электронной связи);

адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) с привлечением бюджетных источников финансирования, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

7. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации, с учетом специфики формирования государственных программ Московской области и нормативных правовых актов Дмитровского городского округа.

### III. Разработка муниципальных программ

8. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, утверждаемого постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Перечень).

9. Основой для формирования Перечня муниципальных программ являются вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом переданных государственных полномочий в соответствии с законодательством Московской области, перечня и условий предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципального образования из бюджета Московской области, а также перечня государственных программ Московской области.

10. Проект Перечня формируется отделом муниципальных программ администрации Дмитровского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Главы Дмитровского городского округа Московской области и предложений управлений (отделов/секторов) администрации Дмитровского городского округа Московской области.

11. Сформированный отделом муниципальных программ проект Перечня подлежит

согласованию с координаторами муниципальных программ.

12. Перечень содержит:

- Наименования муниципальных программ;
- Ответственного исполнителя (органы администрации);
- Муниципального заказчика муниципальной программы;
- Координатора муниципальной программы;

13. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и определяет муниципальных заказчиков программ (подпрограмм) в соответствии с распределением полномочий между органами администрации Дмитровского городского округа Московской области.

14. Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области на основании предложений координаторов муниципальных программ, отдела муниципальных программ.

15. Разработка муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется органами администрации Дмитровского городского округа Московской области, определенными и в качестве муниципальных заказчиков муниципальной программы (подпрограммы).

16. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, и направляет для согласования

в отдел муниципальных программ,

в Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа,

в Контрольно-счетную палату Дмитровского городского округа,

а также заинтересованные структурные подразделения администрации Дмитровского городского округа Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ Московской области.

17. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

18. Срок разработки проекта муниципальной программы, установленный в пункте 16 может быть изменен на более ранний или более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета Дмитровского городского округа, но не позднее, 1 октября текущего финансового года.

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Московской области, внебюджетные источники).

20. До 1 августа текущего финансового года финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – финансовое управление администрации) определяет и направляет муниципальным заказчикам муниципальных программ (подпрограмм) Дмитровского городского округа Московской области и в отдел муниципальных программ (в разрезе главных распорядителей бюджетных средств) проектировки предельных объемов расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

21. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает муниципальный заказчик;

имеется положительное заключение финансового управления администрации о возможности включения в бюджет Дмитровского городского округа на очередной финансовый год и плановый период требуемого объема бюджетных ассигнований,

имеется положительное заключение заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующего сферу капитального строительства, о заявленном объекте капитального строительства.

22. Для подготовки финансовым управлением администрации, заместителем Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области, курирующего сферу капитального строительства, заключений по объектам капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением характеристики проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства (по каждому объекту), которая включает в себя:

социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности Дмитровского городского округа Московской области в соответствующих объектах капитального строительства);

влияние на изменение целевых значений показателей (индикаторов), характеризующих эффективность деятельности администрации Дмитровского городского округа Московской области, установленных Указами Президента Российской Федерации; государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми, ведомственными целевыми), программными обращениями Губернатора Московской области, государственными программами Московской области;

предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области не завершены.

Также для подготовки указанных в настоящем пункте заключений муниципальный заказчик представляет:

1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства, проект проектной документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, расчет объема инвестиций на подготовку проектной документации с разбивкой по годам;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, права на которые в установленном порядке переданы администрации Дмитровского городского округа Московской области:

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, Московской области;

копию правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

3) по объектам капитального строительства, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств Дмитровского городского округа Московской области, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются администрации Дмитровского городского округа Московской области:

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;

копию разрешения на строительство;

копию правоустанавливающих документов на земельный участок;

документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);

справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам;

23. В отдел муниципальных программ и финансовое управление администрации вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов (далее – финансовое экономическое обоснование), необходимых для реализации муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

24. Финансовое управление администрации в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

-соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

-соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Дмитровского городского округа Московской области на данные годы;

-соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

25. Отдел муниципальных программ в десятидневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

соответствия целей муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально - экономического развития Дмитровского городского округа Московской области;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей в подпрограммах;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям, обоснованности и системности программных мероприятий, одобренных концептуальных направлений развития соответствующей сферы;

наличия качественных показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий муниципальной программы на достижение показателей, предусмотренных в подпрограммах, в том числе:

Указах Президента Российской Федерации;

Обращениях Губернатора Московской области.

26. Отдел муниципальных программ и финансовое управление администрации вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

27. В случае подготовки отделом муниципальных программ или финансовым управлением администрации отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

28. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел муниципальных программ и финансовое управление администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

29. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области на Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области.

30. После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ Московской области, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО.

31. Муниципальные программы приводятся в соответствие с утвержденным бюджетом Дмитровского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### IV. Внесение изменений в муниципальную программу

32. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Дмитровского городского округа;
- 2) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального и (или) областного бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 5) изменение планируемых результатов реализации государственной программы;
- 6) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее –



Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

34. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации муниципальной программы(подпрограммы), обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

35. Проект изменений в муниципальную программу должен быть согласован с отделом муниципальных программ и финансовым управлением администрации, а также заинтересованными органами администрации Дмитровского городского округа Московской области.

36. Отделом муниципальных программ и финансовым управлением администрации согласование осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

37. Внесенные изменения в перечень мероприятий программы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год и плановый период вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период или в сводную бюджетную роспись в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Инициатор внесения изменений предоставляет (в электронном виде) отделу муниципальных программ актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в течении 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

38. Требования к условиям и порядку внесения изменений в подпрограмму аналогичны требованиям, предъявляемым условиям и порядку внесения изменений в муниципальную программу.

#### V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

39. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области в объемах, установленных решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

40. Финансирование из бюджета Дмитровского городского округа Московской области муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

#### VI. Управление реализацией муниципальной программы

41. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

42. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной

программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Дмитровского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;

- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

43. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 7) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;
- 8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;
- 9) согласовывает целевые значения показателей реализации муниципальной программы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;
- 10) предоставляет координатору муниципальной программы и в отдел муниципальных программ годовые отчеты согласно форме утверждённой данным порядком;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

44. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- 1) разрабатывает подпрограмму;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- 4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ Московской области осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

45. Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целевых значений показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы в целом.

46. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

4) направляет государственному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

47. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

48. Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования, объекта (при наличии);

стандартные процедуры, обеспечивающие выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

При наличии соответствующей технической возможности формирование, утверждение и отчетность об исполнении «Дорожных карт» осуществляются в подсистеме ГАСУ Московской области.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком муниципальной программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия подпрограммы.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

49. Все "Дорожные карты" при реализации основных мероприятий, согласовываются отделом организации контрактной работы Администрации Дмитровского городского округа Московской области в 3-дневный срок.

## VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

50. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Дмитровского городского округа Московской области, а также

центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в рамках заключенных соглашений об информационном взаимодействии по соответствующим направлениям деятельности.

51. Финансовое управление администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел муниципальных программ отчетную форму №0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета ТГВФ» нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

52. Муниципальный заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), ежеквартально формирует Сводный отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ.

53. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел муниципальных программ:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации государственных программ Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий, отделом муниципальных программ, выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы, отделом муниципальных программ выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

54. Отдел муниципальных программ до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Сводном отчете о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ и Сводном оперативном отчете о реализации муниципальных программ, в подсистему ГАСУ Московской области.

55. Муниципальный заказчик ежегодно формирует Годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел муниципальных программ для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

56. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

анализа достижения планируемых результатов реализации государственной

программы;

анализа выполнения мероприятий государственной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации государственной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий государственной программы, не достижения планируемых результатов реализации государственной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

57. Отдел муниципальных программ вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Годовом отчете о реализации муниципальной программы и в подсистему ГАСУ Московской области, в порядке и сроки установленные Регламентом работы подсистемы ГАСУ Московской области.

58. Отдел муниципальных программ подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

#### VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

59. По каждой муниципальной программе ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы проводится оценка эффективности ее реализации.

60. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом муниципальных программ администрации Дмитровского городского округа Московской области на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года

61. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом муниципальных программ администрации Дмитровского городского округа Московской области в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

62. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Эффективность реализации муниципальной программы, в состав которой включены подпрограммы, определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

63. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы отдел муниципальных программ подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

64. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Дмитровского городского округа Московской области не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Дмитровского городского округа Московской области на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Дмитровского городского округа Московской области может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

65. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов, в бюджете Дмитровского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.



Текстовая часть муниципальной программы  
наименование программы

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, в том числе инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы;
2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;
3. Перечень подпрограмм и краткое их описание;
4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);



Планируемые результаты реализации программы (подпрограммы)

наименование муниципальной программы (подпрограммы)

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя *	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы (подпрограммы)	Планируемое значение на период реализации						г
					1-й год реализации программы (подпрограммы)	2-й год реализации программы (подпрограммы)	3-й год реализации программы (подпрограммы)	4-й год реализации программы (подпрограммы)	п-й год реализации программы (подпрограммы)	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы (подпрограммы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1									X	
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
1.1	Целевой показатель										
1.2	Целевой показатель										
2	Подпрограмма 2									X	
	Макропоказатель подпрограммы**									X	
	...										

\* Показатель к указу Президента РФ, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

\*\* При наличии.

Примечание: Для «Обеспечивающей программы» не предусматривается.



Приложение в формате .xlsx

Паспорт подпрограммы « \_\_\_\_\_ »

Муниципальный заказчик подпрограммы	Муниципальный заказчик подпрограммы	Источники финансирования	Расходы на период реализации (тыс. рублей)						Итого		
			Главный распорядитель бюджетных средств	1-й год реализации подпрограммы	2-й год реализации подпрограммы	3-й год реализации подпрограммы	4-й год реализации подпрограммы	п-й год реализации подпрограммы			
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Всего, в том числе:									
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области							
				Средства федерального бюджета							
				Средства бюджета Московской области							
				Внебюджетные источники							







Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)  
государственной собственности Дмитровского городского округа Московской области, финансирование которых  
предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
(номер, наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ \*  
подпрограммы (программы) \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы, программы)

№ п.п.	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/Реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____ (** тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс. рублей)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							Всего	1-й год	2-й год	п-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Объект 1.					Итого						
						Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области						
						Средства бюджета Московской области						



Методика расчета значений показателей оценки эффективности реализации  
муниципальной программы (подпрограммы)

наименование программы (подпрограммы)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник информации
п/п				
1				
2				
3				
...				
...				
.				



Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Дмитровского городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ (номер, наименование мероприятия) \* подпрограммы (программы) \_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы, программы)

№ п. п.	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)				Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области
							Всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1.					Итого					
						Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Внебюджетные источники					



Методика  
оценки эффективности реализации  
муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений планируемых результатов реализации государственной программы, в состав которой включены подпрограммы.

Для оценки результативности программ/подпрограмм должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течении отчетного года планируемого значения показателя (для показателя, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателя, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности исполняются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

Оценка результативности муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу результативности ( $I_{pn}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{ni} * Si), \text{ где}$$

$M_{ni}$  – вес i-го значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы), которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

n – общее число планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$S_i$  - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\text{фн}} / R_{ni}$$

в случае увеличения значения планируемого результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$$S_i = R_{ni} / R_{\text{фн}}$$

в случае снижения значения планируемого результата реализации муниципальной программы;

где:

$R_{фн}$  - фактическое значения показателя;

$R_{пл}$  - планируемое значения показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения, его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечивавшим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) определяется по индексу эффективности ( $I_э$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_{ф} \times I_{рп}) / V_{п},$$

где:

$V_{ф}$  – общий фактически произведенных расходов на реализацию государственной программы в отчетном периоде;

$V_{п}$  - общий планируемых расходов на реализацию государственной программы.

если:

1. Значение показателя  $I_э$ :

$$I_э > 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) эффективная.

2. Значение показателя  $I_э$ :

$$0,8 \leq I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная.

3. Значение показателя  $I_э$ :

$$I_э < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы (подпрограммы) : низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) приравнивается к его планируемому объему.