



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019

№ 1514-П

г. Дмитров

Об утверждении Плана мероприятий («дорожных карт») по решению проблем в сфере потребительского рынка, состава мобильной группы для мониторинга деятельности предприятий общественного питания и розничной торговли, формы реестра «проблемных объектов», в отношении которых получена информация о нарушении требований законодательства

Во исполнение п. 1.4 Протокола совещания в формате видео-конференц-связи (ВКС) по вопросам внедрения информационной системы «Единый центр управления регионом» и оптимизации процессов рассмотрения сообщений, поступающих в систему «Добродел», от 16.05.2019 Министерства потребительского рынка и услуг Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 №32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по недопущению жалоб граждан по проблеме «Розничная продажа алкогольной продукции в ночное время (с 23 до 8 часов)» (Приложение № 1).
2. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по выполнению мероприятий в целях оптимизации решений по проблеме «Стационарная торговля. Нарушение прав потребителей и санитарно-эпидемиологического законодательства» (Приложение № 2);
3. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по выполнению мероприятий в целях оптимизации решений по проблеме «Нестационарная торговля. Незаконное размещение нестационарных торговых объектов» (несанкционированная торговля) (Приложение № 3).

4. Утвердить состав мобильной группы для мониторинга деятельности предприятий общественного питания и предприятий розничной торговли на предмет соблюдения особых требований законодательства при продаже алкогольной продукции (Приложение № 4).

5. Утвердить форму реестра «проблемных объектов», в отношении которых была получена информация о нарушении особых требований законодательства при реализации алкогольной продукции (Приложение № 5).

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области [www.dmitrov-reg.ru](http://www.dmitrov-reg.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области



А.В. Айрапетов



Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 05.04.2019 № 1514-Ф

**План мероприятий («дорожная карта») по недопущению жалоб граждан по проблеме «Розничная продажа алкогольной продукции в ночное время (с 23 до 8 часов)».**

**Таблица 1. Основные сведения**

<b>Наименование проблемы</b>	<b>Розничная продажа алкогольной продукции в ночное время (с 23 до 8 часов)</b>
<b>Ответственный от Администрации Дмитровского городского округа Московской области (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по оптимизации процессов рассмотрения сообщений по вопросам потребительского рынка)</b>	ФИО: Айрапетов Александр Витальевич Должность: Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1423
<b>Сотрудник органа власти, ответственный за организацию работ в ЦУР (Ответственный ЦУР) по вопросам потребительского рынка</b>	ФИО: Лукьянова Ирина Николаевна Должность: начальник отдела потребительского рынка и сферы услуг Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1101 Email: dmit-potreb@yandex.ru

Таблица 2. Дорожная карта

№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
<b>1. Проверка Администрацией Дмитровского городского округа Московской области фактов по проблеме</b>						
1.1	Принятие постановления о формировании мобильной группы для мониторинга деятельности предприятий общественного питания и предприятий розничной торговли на предмет соблюдения обязательных требований законодательства при реализации алкогольной продукции/определение состава и численности.	Мобильная группа сформирована, распоряжение издано.	ДА	27.05.2019	27.06.2019	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
1.2	Мониторинг мобильной группой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства в сфере розничной продажи алкогольной продукции, при поступлении обращений на предмет (подтверждения/отсутствия) фактов нарушения законодательства.	Проведение мониторинга мобильной группой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства производится при поступлении обращений.	ДА	27.06.2019	Постоянно в течении 3 дней с момента направления информации исполнителем в ОМСУ	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
1.3	Мониторинг предприятий торговли, включенных в реестр «проблемных объектов» мобильной группой.	Проведение мониторинга предприятий торговли, включенных в реестр «проблемных объектов» мобильной группой производится.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>2. Информационное сопровождение по проблеме</b>						
2.1	Формирование реестра «проблемных объектов», в отношении которых была получена информация о нарушении обязательных требований законодательства при реализации алкогольной продукции.	Реестр «проблемных объектов» сформирован	ДА	27.06.2019	01.07.2019	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
2.2.	Ведение реестра «проблемных объектов», в отношении которых была получена информация о нарушении обязательных требований законодательства при реализации алкогольной продукции.	Реестр «проблемных объектов» ведется, сведения внесены по всем поступившим обращениям.	ДА	27.06.2019	Постоянно. По мере поступления обращений	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ



№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
<b>3. Работа по профилактике и предупреждению нарушений</b>						
3.1	Размещение перечней нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, содержащих обязательные требования при реализации алкогольной продукции, а также текстов соответствующих нормативных актов на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет».	Информация на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет» размещена.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
3.2	Распространение раздаточного материала с информацией об обязательных требованиях законодательства при реализации алкогольной продукции.	Размещение раздаточного материала производится.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>4. Эффективное взаимодействие Администрации Дмитровского городского округа Московской области и полиции по проблеме</b>						
4.1	Направление информации в правоохранительные органы о фактах нарушения обязательных требований законодательства при реализации алкогольной продукции и необходимости проведения контрольных проверочных мероприятий.	Направление информации в правоохранительные органы о фактах нарушения обязательных требований законодательства производится.	ДА	27.06.2019	При поступлении обращения и подтверждении фактов нарушения законодательства в течении 2 дней	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.2	Мониторинг сроков направления ответов заявителям от правоохранительных органов по результатам рассмотрения направленных в полицию обращений.	Мониторинг сроков направления ответов заявителям от правоохранительных органов производится.	ДА	27.06.2019	В течении 30 дней с момента регистрации обращения полицией	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.3	Формирование базы данных (ответов полиции) по результатам рассмотрения обращений.	Формирование базы данных (ответов полиции) производится.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 05.04.2019 № 1514-П

**План мероприятий («дорожная карта») по выполнению мероприятий в целях оптимизации решений по проблеме  
«Стационарная торговля. Нарушение прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического  
законодательства».**

**Таблица 1. Основные сведения**

<b>Наименование проблемы</b>	<b>Нарушение прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического законодательства</b>
<b>Ответственный от Администрации Дмитровского городского округа Московской области (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по оптимизации процессов рассмотрения сообщений по вопросам потребительского рынка)</b>	ФИО: Айрапетов Александр Витальевич Должность: Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1423
<b>Сотрудник органа власти, ответственный за организацию работ в ЦУР (Ответственный ЦУР) по вопросам потребительского рынка</b>	ФИО: Лукьянова Ирина Николаевна Должность: начальник отдела потребительского рынка и сферы услуг Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1101 Email: dmit-potreb@yandex.ru



Таблица 2. Дорожная карта

№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
<b>1. Проверка Администрацией Дмитровского городского округа Московской области фактов по проблеме</b>						
1.1	Обеспечение рассмотрения жалоб по вопросам нарушения прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического законодательства в течение 5 рабочих дней.	Ответы на жалобы по вопросам нарушения прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического законодательства направляются в течение 5 рабочих дней с момента поступления.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
1.2	Формирование и актуализация перечня объектов, в отношении которых поступает наибольшее количество жалоб (далее – Перечень проблемных объектов).	Перечень сформирован и актуализируется еженедельно.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>2. Информационное сопровождение по проблеме</b>						
2.1	Размещение информации (памятки, презентации, тексты нормативных правовых актов), содержащей положения законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологические нормы, на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет».	Информация размещена и актуализируется.	ДА	27.06.2019	Еженедельно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
2.2	Размещение информации (памятки, презентации, тексты нормативных правовых актов), содержащей положения законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей и санитарно-эпидемиологические нормы, на информационных стендах, входных группах и прикассовых зонах торговых объектов.	Информация размещена и актуализируется.	ДА	27.06.2019	Еженедельно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>3. Работа по профилактике и предупреждению нарушений</b>						
3.1	Проведение профилактических и разъяснительных мероприятий (семинары,	Мероприятия проводятся.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации

№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
	вебинары, рабочие совещания) с владельцами торговых объектов.					Дмитровского городского округа, ТУ
3.2	Мониторинг торговых объектов, включенных в Перечень проблемных объектов, на предмет соблюдения требований законодательства.	Мониторинг проводится.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>4. Эффективное взаимодействие Администрации Дмитровского городского округа Московской области и полиции по проблеме</b>						
4.1	Направление информации о фактах нарушений прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического законодательства в уполномоченные контрольно-надзорные органы в целях организации проверочных мероприятий.	Направление в течение 7 дней со дня регистрации информации в соответствующий орган.	ДА	27.06.2019	В течение 3 дней с момента поступления жалобы	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.2	Мониторинг сроков направления ответов заявителям от уполномоченных контрольно-надзорных органов по результатам рассмотрения направленных в их адрес обращений.	Мониторинг соблюдения сроков направления ответов организован.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.3	Формирование базы данных, содержащей результаты рассмотрения жалоб по вопросам нарушения прав потребителей и требований санитарно-эпидемиологического законодательства уполномоченными контрольно-надзорными органами.	База данных сформирована и актуализируется еженедельно.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ



Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского  
округа Московской области  
от 05.04.2019 № 1814-П

**План мероприятий («дорожная карта») по выполнению мероприятий в целях оптимизации решений по проблеме «Нестационарная торговля. Незаконное размещение нестационарных торговых объектов (несанкционированная торговля)».**

**Таблица 1. Основные сведения**

<b>Наименование проблемы</b>	<b>Незаконное размещение нестационарных торговых объектов</b>
<b>Ответственный от Администрации Дмитровского городского округа Московской области (руководитель/заместитель руководителя органа власти, ответственного за организацию работ по оптимизации процессов рассмотрения сообщений по вопросам потребительского рынка)</b>	ФИО: Айрапетов Александр Витальевич Должность: Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1423
<b>Сотрудник органа власти, ответственный за организацию работ в ЦУР (Ответственный ЦУР) по вопросам потребительского рынка</b>	ФИО: Лукьянова Ирина Николаевна Должность: начальник отдела потребительского рынка и сферы услуг Администрации Дмитровского городского округа Московской области Контактный телефон: 8(496)221-98-05 доб. 1101 Email: dmit-potreb@yandex.ru

Таблица 2. Дорожная карта

№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
<b>1. Проверка Администрацией Дмитровского городского округа Московской области фактов по проблеме</b>						
1.1	Обеспечение рассмотрения жалоб по вопросам незаконного размещения нестационарных торговых объектов (несанкционированной торговли) в течение 5 рабочих дней.	Ответы на жалобы по вопросам незаконного размещения нестационарных торговых объектов (несанкционированной торговли) направляются в течение 5 рабочих дней с момента поступления.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
1.2	Формирование и актуализация перечня объектов, в отношении которых поступает наибольшее количество жалоб (далее – Перечень проблемных объектов).	Перечень сформирован и актуализируется еженедельно.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>2. Информационное сопровождение по проблеме</b>						
2.1	Размещение информации (памятки, презентации, тексты нормативных правовых актов), содержащей положения законодательства Российской Федерации, определяющие порядок размещения нестационарных торговых объектов, на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет».	Информация размещена и актуализируется.	ДА	27.06.2019	Еженедельно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
2.2	Размещение информации (памятки, презентации, тексты нормативных правовых актов), содержащей положения законодательства Российской Федерации, определяющие порядок размещения нестационарных торговых объектов, на информационных стендах, входных группах и прикассовых зонах торговых объектов.	Информация размещена и актуализируется.	ДА	27.06.2019	Еженедельно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
<b>3. Работа по профилактике и предупреждению нарушений</b>						



№	Мероприятие	Результат выполнения	Показатель выполнения	Дата начала работ	Дата завершения работ	Ответственный исполнитель
3.1	Проведение профилактических и разъяснительных мероприятий (семинары, вебинары, рабочие совещания) с хозяйствующими субъектами.	Мероприятия проводятся.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
3.2	Мониторинг торговых объектов, включенных в Перечень проблемных объектов, на предмет соблюдения требований законодательства.	Мониторинг проводится.	ДА	27.06.2019	Ежемесячно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ

#### **4. Эффективное взаимодействие Администрации Дмитровского городского округа Московской области и полиции по проблеме**

4.1	Направление информации о фактах незаконного размещения нестационарных торговых объектов (несанкционированной торговли) в уполномоченные контрольно-надзорные органы в целях организации проверочных мероприятий.	Направление в течение 7 дней со дня регистрации информации в соответствующий орган.	ДА	27.06.2019	В течение 3 дней с момента поступления жалобы	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.2	Мониторинг сроков направления ответов заявителям от уполномоченных контрольно-надзорных органов по результатам рассмотрения направленных в их адрес обращений.	Мониторинг соблюдения сроков направления ответов организован.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ
4.3	Формирование базы данных, содержащей результаты рассмотрения жалоб по вопросам незаконного размещения нестационарных торговых объектов (несанкционированной торговли) уполномоченными контрольно-надзорными органами.	База данных сформирована и актуализируется еженедельно.	ДА	27.06.2019	Постоянно	Сотрудники Администрации Дмитровского городского округа, ТУ

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 05.07.2019 № 1514-П

Состав мобильной группы для мониторинга деятельности предприятий общественного питания и предприятий розничной торговли на предмет соблюдения особых требований законодательства при реализации алкогольной продукции:

1. Лукьянова И.Н. – начальник отдела потребительского рынка и сферы услуг администрации Дмитровского городского округа
2. Монахова Е.Ю. – главный инспектор отдела потребительского рынка и сферы услуг администрации Дмитровского городского округа
3. Шилов К.А. - главный инспектор отдела потребительского рынка и сферы услуг администрации Дмитровского городского округа
4. Филоничева К.Ю. – старший экономист отдела потребительского рынка и сферы услуг администрации Дмитровского городского округа
5. Начальники территориальных управлений (по согласованию)



Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 05.07.2019 № 1514-Д

Форма реестра «проблемных объектов», в отношении которых была получена информация о нарушении особых требований законодательства при реализации алкогольной продукции

№ п/п	Дата направления в работу исполнителю	Номер задачи (ЕЦУР)	Источник сообщения	Внешний ID (Добродел или № вх)	Категория	Факт	Адрес объекта	Наименование торгового объекта	Наличие лицензии (номер)	Выезд мобильной группы (дата)	Результат проверки фактов, изложенных в обращении	Принятые меры	Ф.И.О. (исполнителя)	Повтор
-------	---------------------------------------	---------------------	--------------------	--------------------------------	-----------	------	---------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------------	---	---------------	----------------------	--------