

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

14.05.2019

№ 709/78

г. Дмитров



Утверждено  
решением Совета депутатов  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.05.2019 № 709/78

**Положение  
о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории  
Дмитровского городского округа Московской области**

Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Дмитровского городского округа Московской области

**Глава 1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области Совет депутатов Дмитровского городского округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на территории Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области [www.dmitrov-reg.ru](http://www.dmitrov-reg.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



**В.К. БАРИНОВ**

**ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**И.И. ПОНОЧЕВНЫЙ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области устанавливает порядок подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Дмитровского городского округа Московской области:

- по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

- в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным.

4. Граждане Российской Федерации участвуют в сходе лично и каждый из них обладает одним голосом.

5. В сходе граждан имеют право участвовать граждане, обладающие активным избирательным правом и проживающие в населенном пункте, входящем в состав Дмитровского городского округа, в котором проводится сход.

6. Ограничение прав на участие в сходе граждан в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности не допускается.

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом.

8. Проведение схода граждан населенного пункта обеспечивается территориальным управлением администрации Дмитровского городского округа, в ведении которого находится данный населенный пункт (далее – территориальное управление администрации Дмитровского городского округа).

**Глава 2. Порядок подготовки схода граждан**

9. Сход граждан населенного пункта может назначаться главой Дмитровского городского округа самостоятельно либо по инициативе группы жителей населенного пункта, входящего в состав Дмитровского городского округа.

При выдвижении жителями населенного пункта инициативы о проведении схода граждан в составе инициативной группы должно быть не менее тридцати процентов жителей, указанных в пункте 5 настоящего Положения, но не менее 5 человек.

10. Требование проведения схода граждан по инициативе жителей населенного пункта, входящего в состав Дмитровского городского округа, должно быть оформлено в виде подписных листов, составленных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе Дмитровского городского округа, не позднее чем за 30 дней до предполагаемого срока проведения схода граждан.

12. Решение о проведении схода граждан принимается главой Дмитровского городского округа в форме постановления главы Дмитровского городского округа.

13. В постановлении главы Дмитровского городского округа о проведении схода граждан указываются:

- 1) вопрос, выносимый на сход граждан;
- 2) населенный пункт, входящий в состав Дмитровского городского округа, на территории которого проводится сход граждан;
- 3) информация о времени и месте проведения схода граждан;
- 4) сведения об организаторе схода.

Данное постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

14. Территориальное управление администрации Дмитровского городского округа, ответственное за подготовку и проведение схода граждан, на основании постановления главы Дмитровского городского округа о проведении схода граждан:

- 1) составляет списки граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан;
- 2) готовит информационные материалы к сходу граждан;

15. Граждане, проживающие в населенном пункте и обладающие избирательным правом, участвуют в сходе граждан непосредственно.

16. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан.

17. Изменения в список граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, могут вноситься председателем рабочей группы на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

18. В случае выявления ошибки (неточности) в списке граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан председателем рабочей группы. При этом фамилия, имя, отчество гражданина, в которых допущена ошибка (неточность), исключаются из списка.

Доказательством ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

19. Голосование на сходе граждан является открытым.

### Глава 3. Порядок проведения схода граждан

20. Перед открытием схода граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, адреса места жительства (отметка в списке граждан, имеющих право на участие в сходе).

21. На сходе граждан председательствует начальник территориального управления администрации Дмитровского городского округа.

22. Открытие схода граждан осуществляет председательствующий. Оглашаются результаты регистрации участников схода граждан.

23. Сход граждан избирает секретаря и счетную комиссию схода граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить председательствующий.

24. Решения на сходе граждан принимаются простым большинством голосов.

25. Счетная комиссия:

- 1) проверяет правильность регистрации прибывающих на сход граждан жителей населенного пункта, при необходимости их права на участие в работе схода граждан;
- 2) определяет кворум схода граждан;
- 3) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 4) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 5) составляет протокол об итогах голосования;
- 6) передает в администрацию Дмитровского городского округа материалы с результатами голосования (протокол, список граждан - участников схода).

26. Председательствующий на сходе граждан организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

27. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан, который обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

В протоколе схода граждан указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- 3) количество присутствующих (зарегистрированных участников схода граждан);
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- 5) вопрос, по которому проводится сход граждан;
- 6) принятые решения и результаты голосования.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан, и секретарем схода граждан. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

### Глава 4. Решение схода граждан

28. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участников схода граждан.

29. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

30. Территориальное управление администрации Дмитровского городского округа оповещает жителей населенного пункта об итогах схода граждан.





Приложение  
к Положению о порядке подготовки  
и проведения схода граждан на территории  
Дмитровского городского округа  
Московской области

Подписной лист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта \_\_\_\_\_  
Дмитровского городского округа, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в  
данном населенном пункте по вопросу \_\_\_\_\_

Предполагаемые сроки проведения схода граждан \_\_\_\_\_

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, серия и номер паспорта (или заменяющего  
его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего  
сбор подписей)

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата