



АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2019

№ 1029-П

г. Дмитров

О размещении сезонных (летних)
кафе при стационарных предприятиях
общественного питания на территории
Дмитровского городского округа
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Законом Московской области от 07.03.2014 № 16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области», руководствуясь Уставом Дмитровского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 27.05.2014 № 3414-П «О размещении сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области www.dmitrov-reg.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области



А.А. Митякова

Правила
размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях общественного питания

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области (далее - Правила) определяют порядок размещения, обустройства и эксплуатации сезонных (летних) кафе на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, при стационарных предприятиях общественного питания, находящихся на территории Дмитровского городского округа Московской области.

1.2. Под сезонными (летними) кафе при стационарных предприятиях общественного питания понимаются временные сооружения или временные конструкции, оборудованные в соответствии с утвержденными требованиями, предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ)
КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

2.1. Размещение сезонных (летних) кафе производится в период с 1 апреля по 1 ноября.

2.2. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания выполняет:

2.2.1. Монтаж сезонного (летнего) кафе – не ранее 15 марта;

2.2.2. Демонтаж сезонного (летнего) кафе – не позднее 15 ноября.

2.3. Сезонные (летние) кафе должны примыкать к стационарному предприятию общественного питания или находиться в непосредственной близости от стационарного предприятия питания, при этом границы места размещения сезонного (летнего) кафе не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

2.4. Не допускается размещение сезонных (летних) кафе:

2.4.1. в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах (технологического настила высотой не более 0,45 м от газона до верхней отметки пола технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках;

2.4.2. на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода от крайних элементов конструкции сезонного кафе до края проезжей части составляет менее 2 метров или если расстояние от крайних элементов конструкции сезонного кафе до границ опор освещения, других опор, стволов деревьев, парковочной разметки автотранспорта или других отдельно стоящих выступающих элементов составляет менее 1,5 метров;

2.4.3. на земельных участках при стационарных предприятиях общественного питания, расположенных выше первых этажей нежилых зданий и не имеющих отдельного входа;

2.4.4. без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.5. При необходимости выполнения ремонтных и иных работ на инженерных сетях, коммуникациях и иных объектах городской инфраструктуры, во время выполнения которых невозможно функционирование сезонного (летнего) кафе, Администрация Дмитровского городского округа Московской области за 14 дней до начала работ уведомляет собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания о необходимости демонтажа конструкций сезонного (летнего) кафе (полностью либо частично) с указанием дат начала и окончания соответствующих работ.

2.6. При необходимости проведения аварийных работ уведомление производится незамедлительно.

2.7. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, обязан обеспечить возможность проведения соответствующих работ в указанный уполномоченным органом Администрации Дмитровского городского округа Московской области период времени.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУСТРОЙСТВУ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

3.1. При обустройстве сезонных (летних) кафе используются элементы оборудования, сборно-разборные (легковозводимые) конструкции, такие как: зонты, мебель, маркизы, декоративные ограждения, осветительные и обогревательные приборы, элементы вертикального озеленения, цветочницы, навесы, стойки-опоры, настилы, ограждающие конструкции в виде декоративных панелей, монтируемых между стойками-опорами и т.д.

3.2. Обустройство сезонных (летних) кафе легковозводимыми конструкциями не допускается в следующих случаях:

3.2.1. конструкции не учитывают существующие архитектурные элементы декора здания, строения, сооружения: частично или полностью перекрывают архитектурные элементы здания, строения, сооружения, проходят по оконным и/или дверным проемам здания, строения, сооружения, элементы и способ крепления разрушают архитектурные элементы здания, строения, сооружения.

3.2.2. нарушается существующая система водоотведения (водослива) здания.

3.3. Высота зонтов не должна превышать высоту первого этажа здания, строения, занимаемого стационарным предприятием общественного питания.

3.4. Декоративное ограждение не должно быть стационарным (должно легко демонтироваться). Конструкции декоративных ограждений не должны содержать элементов, создающих угрозу получения травм.

3.5. При оборудовании сезонных (летних) кафе не допускается:

3.5.1. использование кирпича, строительных блоков и плит, монолитного бетона, железобетона, стальных профилированных листов, баннерной ткани;

3.5.2. прокладка подземных инженерных коммуникаций и проведение строительномонтажных работ капитального характера;

3.5.3. заполнение пространства между элементами оборудования при помощи оконных и дверных блоков (рамное остекление), сплошных металлических панелей, сайдинг панелей и однослойного стекла;

3.5.4. использование для облицовки конструкции летнего кафе и навеса полиэтиленового пленочного покрытия, черепицы, металлочерепицы, металла, а также рубероида, асбестоцементных плит.

3.6. В случае размещения нескольких сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания, принадлежащих разным собственникам (правообладателям) и расположенных в одном здании, строении, сооружении, конструкции сезонных (летних) кафе должны быть выполнены в единой архитектурно-художественной стилистике (единые материалы конструкции, близкая цветовая гамма). Высота ограждений и высота элементов креплений навесов должны находиться на одном уровне.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ ПРИ СТАЦИОНАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

4.1. Не допускается использование оборудования, эксплуатация которого связана с выделением острых запахов (шашлычных, чебуречных и других), в случае размещения сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания, расположенном в непосредственной близости к помещениям жилых зданий.

4.2. Не допускаются использование звуковоспроизводящих устройств и устройств звукоусиления, игра на музыкальных инструментах, пение, а также иные действия, нарушающие покой граждан и тишину в ночное время.

4.3. Не допускается использование осветительных приборов вблизи окон жилых помещений в случае прямого попадания на окна световых лучей.

4.4. Газобаллонные установки допускается использовать при соблюдении установленных правовыми актами нормативов, определяющих правила размещения, технического обслуживания и безопасного использования газобаллонных установок на объектах потребительского рынка.

4.5. Собственник (правообладатель), осуществляющий деятельность в нестационарном предприятии общественного питания, обязан соблюдать требования законодательства, нормы и правила, предъявляемые к работе объекта, соблюдать санитарные нормы и правила торговли, организации общественного питания, бытовых и прочих услуг.

4.6. Объекты должны быть оснащены: аптечкой первой помощи, неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств и иными средствами для соблюдения санитарных норм.

4.7. Все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

4.8. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко

оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица, или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

4.9. Торговля продовольственными товарами (общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.

4.10. На объектах мелкорозничной торговой сети должна быть вывеска с фирменным названием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

4.11. Размещение информационных (рекламных) конструкций на объектах мелкорозничной торговой сети подлежит согласованию с органами местного самоуправления.

4.12. Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

4.13. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

4.13.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), оригинал или заверенная копия которого должны быть размещены на доступном для покупателя месте;

4.13.2. документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, заключение о наличии условий для реализации заявленного ассортимента товаров);

4.13.3. договор на поставку воды и вывоз стоков (при отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации), график дезинфекции емкостей для хранения питьевой воды;

4.13.4. заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

4.13.5. книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.13.6. договор на вывоз твердых бытовых отходов;

4.13.7. копия уведомления о начале осуществления деятельности.

4.14. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в нестационарном предприятии общественного питания, обязан:

4.14.1. обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории;

4.14.2. обеспечить представление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг;

4.14.3. освободить занимаемую территорию от объекта за счет собственных средств и привести ее в первоначальное состояние в течение 7 календарных дней по окончании

срока действия договора на право размещения летнего кафе, либо в случае досрочного прекращения действия договора. В случае отказа хозяйствующего субъекта в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз сезонного (летнего) кафе с места его размещения, Администрация Дмитровского городского округа Московской области не несет ответственности за состояние и сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в сезонном (летнем) кафе, при его демонтаже.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ ТОРГОВЛИ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ СЕЗОННЫХ (ЛЕТНИХ) КАФЕ

5.1. Размещение сезонных (летних) кафе осуществляется на основании заявления собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания (Приложение № 1 к Правилам), без оформления земельно-правовых отношений, с заключением договора на право размещения нестационарных торговых объектов общественного питания на территории Дмитровского городского округа Московской области и внесением платы в бюджет Дмитровского городского округа Московской области согласно Методике определения стоимости права размещения сезонных (летних) кафе на территории Дмитровского городского округа Московской области (Приложение № 2 к Правилам).

5.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 5.1 настоящих Правил, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке.

Глава 6. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ НА ТЕРРИТОРИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1. Собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания обращается в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области с заявлением на право размещения сезонного (летнего) кафе, с предоставлением следующих документов, в форме заверенных копий:

6.1.1. копия устава и/или учредительного договора - для юридических лиц;

6.1.2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года) - для юридических лиц;

6.1.3. копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (или Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г.) - для индивидуальных предпринимателей;

6.1.4. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

6.1.5. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня подачи заявления.

6.1.6. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего

личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

6.2. Документ, подтверждающий зарегистрированное право заявителя на здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (в случае если такой документ подлежит государственной регистрации) или правоустанавливающие документы, подтверждающие имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, нежилое помещение, в котором размещено стационарное предприятие общественного питания (при наличии документов, не подлежащих государственной регистрации).

6.3. Фотомонтаж (графическая врисовка границ размещения предполагаемого к установке объекта в существующую ситуацию с указанием линейных размеров).

Глава 7. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых при подаче заявления на право размещения сезонного (летнего) кафе, являются:

7.1.1. несоответствие представленных заявителем документов требованиям настоящих Правил;

7.1.2. непредставление заявителем полного комплекта документов;

7.1.3. наличие противоречивых сведений в представленных заявителем документах.

7.2. Письменное решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых при подаче заявления на право размещения сезонного (летнего) кафе, оформляется по требованию заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Приложение №1
к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

Заместителю Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
А.А. Митяковой

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ
на территории Дмитровского городского округа Московской области

Заявитель:

_____ (для ИП - фамилия, имя, отчество)

_____ (для юр. лиц - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма)

ИНН _____

ОГРН _____

Зарегистрирован ИФНС

_____ (регистрирующий орган)

Просит разрешить размещение сезонного (летнего) кафе при стационарном объекте
общественного питания _____
на территории Дмитровского городского округа Московской области

по адресу: _____

Срок: _____

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Тел. _____

Приложение № 2
к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

Методика
определения стоимости права размещения сезонных (летних) кафе
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

$$S = C * K \text{ мест.} * V \text{ врем.}$$

где:

S – стоимость права размещения;

C – базовая цена = 10 000 руб.

K мест. – коэффициент, учитывающий месторасположение объекта;

V врем. – количество месяцев, на которое предоставляется место

Таблица
коэффициентов месторасположения сезонных (летних) кафе
на территории Дмитровского городского округа
Московской области

| № п/п | Населенные пункты Дмитровского городского округа Московской области | Коэффициенты месторасположения (K мест.) | № зоны |
|----------|---|--|--------|
| 1. | г. Дмитров: пл. Вокзальная, ул. Вокзальная, ул. Московская, пер. Кооперативный, ул. Советская, ул. Загорская, пл. Советская, пл. Торговая, ул. Кропоткинская, ул. Семенюка (на участке от д.1 до д.40), ул. Профессиональная (на участке от д.1 до д.29), ул. Сенная, мкр Аверьянова, мкр. Маркова, ул. Подъячева, ул. Пушкинская, ул. Оборонная | 1,5 | 1 |
| 1.2. | г. Дмитров: мкр. ДЗФС, ул. Космонавтов, ул. Комсомольская, ул. Инженерная, 2-ая Инженерная, мкр. Махалина, ул. Большевикская, пер. Большевикский, ул. Чекистская, ул. Архитектора В.В. Белоброва, ул. Сиреневая, ул. Спасская, проезд Красная Гора | 1,0 | 2 |
| 1.3. | другие улицы, мкр., площади г. Дмитров, не вошедшие в зоны 1 и 2 | 0,5 | 3 |
| 2. | ТУ № 1 | 1,5 | 4 |
| 3. | ТУ № 2: п. Некрасовский, п. Икша | 0,7 | 5 |
| 3.1. | ТУ № 2: другие населенные пункты, не вошедшие в зону 5 | 0,5 | 6 |
| 4. | ТУ № 3: | 0,7 | 7 |

| | | | |
|------|---|-----|----|
| | г. Яхрома, п. Деденево | | |
| 4.1. | ТУ № 3: другие населенные пункты, не вошедшие в зону 7 | 0,5 | 8 |
| 5. | ТУ № 5 (п. Новосиньково) | 0,7 | 9 |
| 5.1. | ТУ № 5: другие населенные пункты, не вошедшие в зону 9 | 0,5 | 10 |
| 6. | ТУ № 6 | 0,7 | 11 |

Приложение №3
к Правилам размещения, обустройства
и эксплуатации сезонных (летних) кафе
при стационарных предприятиях
общественного питания

Договор
на право размещения сезонного (летнего) кафе
при стационарном предприятии общественного питания
на территории Дмитровского городского округа Московской области
№ _____

г. Дмитров, Московская область

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация Дмитровского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области А.А. Митяковой, действующей на основании Распоряжения Главы Дмитровского городского округа Московской области № _____ от _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет право на размещение сезонного (летнего) кафе (далее - объект) при стационарном предприятии общественного питания, расположенного по адресу:

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Администрация» имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением требований по организации работы объекта в установленном порядке в пределах своей компетенции,
- досрочно прекращать действие договора в случаях нарушения предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности и размещению объекта.

2.2. «Администрация» обязуется обеспечить методическую и информационную помощь в вопросах организации работы объекта.

2.3. «Организация» обязуется:

2.3.1. обеспечить установку объекта в соответствии с:

- установленными требованиями к организации работы данных видов объектов;
- настоящим договором.

2.3.2. использовать объект по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу;

2.3.3. соблюдать требования законодательства, нормы и правила, предъявляемые к работе объекта;

2.3.4. соблюдать санитарные нормы и правила торговли, организации общественного питания, бытовых и прочих услуг.

2.4. Объекты должны быть оснащены:

2.4.1. аптечкой первой помощи;

2.4.2. неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств и иными средствами для соблюдения санитарных норм.

2.5. Все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

2.6. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными и четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица, или индивидуального предпринимателя, даты оформления ценника.

2.7. На специализированный автотранспорт, осуществляющий доставку пищевых продуктов, должен быть санитарный паспорт, оформленный в установленном порядке органами Роспотребнадзора, а на водителей - личные медицинские книжки с отметками о прохождении медицинских обследований.

2.8. Торговля продовольственными товарами (общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.

2.9. На объектах должна быть вывеска с фирменным названием (наименованием) юридического лица (индивидуального предпринимателя), местом их нахождения (юридическим адресом), режимом работы.

2.10. Размещение информационных (рекламных) конструкций на объектах подлежит согласованию с «Администрацией».

2.11. Размещение и планировка объекта, его техническая оснащенность должна отвечать санитарным, противопожарным и другим нормам и правилам, условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

2.12. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь, технологическое, холодильное оборудование, весоизмерительные приборы, средства охлаждения (при необходимости).

2.13. На каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

2.13.1. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), оригинал которого должен быть размещен на доступном для покупателя месте;

2.13.2. документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, заключение о наличии условий для реализации заявленного ассортимента товаров);

2.13.3. договор на поставку воды и вывоз стоков (при отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации), график дезинфекции емкостей для хранения питьевой воды;

2.13.4. заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

2.13.5. книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2.13.6. договор на вывоз твердых бытовых отходов;

2.13.7. копия уведомления о начале осуществления деятельности.

2.14. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в нестационарном предприятии общественного питания, обязан:

2.14.1. обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории;

2.14.2. обеспечить предоставление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг;

2.14.3. освободить занимаемую территорию от объекта за счет собственных средств и привести ее в первоначальное состояние в течение 7 дней по окончании срока действия договора, либо в случае досрочного прекращения действия договора.

3. Срок действия договора и плата за право на размещение объекта

3.1. Договор заключается с момента подписания сторонами настоящего договора и действует с _____ 201__ года по _____ 201__ года.

3.2. Плата за право на размещение объекта устанавливается в соответствии методикой определения стоимости права размещения сезонного (летнего) кафе на территории Дмитровского городского округа Московской и составляет _____ (_____) руб.

3.3. Оплата в полном объеме производится в течение 3 рабочих дней с момента подписания договора по реквизитам, согласно п. 9 Договора.

4. Изменение, прекращение действия договора

4.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо Договором.

4.2. «Администрация» имеет право досрочно в одностороннем порядке прекратить действие настоящего договора в случаях нарушения «Организацией» требований действующего законодательства к организации деятельности и размещению объекта.

4.3. По истечении десяти дней с момента уведомления «Организации» по адресу, указанному в договоре, в соответствии с п. 4.2 настоящий договор считается расторгнутым.

4.4. Реорганизация Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

4.5. Действие Договора прекращается по истечении срока, на который он заключен.

4.6. Демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет организации по окончании срока действия Договора.

4.7. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

4.8. Основаниями для расторжения договора являются:

4.8.1. изменение градостроительной ситуации, препятствующее размещению сезонного (летнего) кафе согласно требованиям, о чем «Администрация» не позднее чем за один месяц уведомляет «Организацию», осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания;

4.8.2. создание сезонным (летним) кафе препятствий при осуществлении работ по строительству или длительному (более одного года) ремонту объектов дорожно-транспортной, инженерной инфраструктуры, реконструкции или ремонту зданий, строений, в которых размещено стационарное предприятие общественного питания, «Администрация» не позднее чем за один месяц до подачи заявления уведомляет хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания;

4.8.3. наличие не исполненного в установленный срок предписания или представления уполномоченного органа муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе, установленных Правилами размещения сезонного (летнего) кафе;

4.8.4. наличие неразрешимого конфликта интересов между предприятием общественного питания и жителями Дмитровского городского округа, возникшего в результате размещения сезонного (летнего) кафе (наличие неоднократных - двух и более - обоснованных жалоб жителей в органы власти на нарушение требований к размещению, обустройству и эксплуатации сезонного (летнего) кафе);

4.8.5. отказ собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания от размещения сезонного (летнего) кафе или прекращение деятельности собственника (правообладателя) стационарного предприятия общественного питания;

4.8.6. включение места размещения сезонного (летнего) кафе в границы пешеходной зоны общегородского значения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8. Прочие положения

8.1. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Дмитров и настоящим Договором.

8.2. Языком делопроизводства по Договору является русский язык.

8.3. Уведомления, предложения и иные сообщения могут быть направлены заказным письмом, а также факсом и иными способами, предусмотренными законодательством.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Администрация»

г. Дмитров, ул. Советская, д. 2

Получатель: УФК по Московской области

(Администрация Дмитровского городского округа

Московской области л/с 04483D49340)

ИНН 5007007212 КПП 500701001

Банк получателя ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Счет № 40101810845250010102

ОКТМО 46715000

КБК 001 1 17 05040 04 0000 180

Прочие неналоговые доходы бюджетов
городских округов

(плата по договору на право размещения летнего кафе)

«Организация»

Заместитель Главы Администрации
Дмитровского городского округа
Московской области

_____/А.А. Митякова/

_____/_____/