



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 454-Д

г. Дмитров

О внесении изменений  
в постановление от 26.10.2018 №7008-П  
«О создании штаба по благоустройству  
вылетных магистралей Дмитровского  
городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях организации работы по наведению порядка на вылетных магистралах Московской области, а также перечня поручений Губернатора Московской области по итогам заседания Правительства Московской области 23 октября 2018 года.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в п.1 Постановления №7008-П от 26.10.2018 « О создании штаба по благоустройству вылетных магистралей Дмитровского городского округа Московской области» изложив п. 1 в следующей редакции:

1. Утвердить состав штаба по благоустройству вылетных магистралей на территории Дмитровского городского округа Московской области:  
руководитель штаба:

- заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа А.Е. Голубев;  
заместитель руководителя штаба:

- и.о. начальника управления градостроительной политики Администрации Дмитровского городского округа Д.В. Мищенко;  
члены штаба:

- начальник отдела по дорожно-транспортному хозяйству Администрации Дмитровского городского округа А.Г. Груданов;

- председатель комитета по управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Г.В. Куракина;
- начальник отдела экологии, природопользования и лесного контроля Администрации Дмитровского городского округа И.С. Невский;
- начальник территориального отдела № 3 ТУ Госадмтехнадзора Московской области К.О. Говорова;
- начальник отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Администрации Дмитровского городского округа А.М. Сарычев;
- начальник территориального управления №2 Администрации Дмитровского городского округа С.И. Колков.

2. Текст настоящего постановления подлежит опубликованию на официальном интернет-сайте администрации Дмитровского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области



А.Е. Голубев



Приложение  
к постановлению № 484-Т  
от 20.03.2019

Регламент о работе штаба по обеспечению координации подготовки и проведения работ по благоустройству вылетных магистралей Дмитровского городского округа Московской области

## 1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по обеспечению координации подготовки и проведения работ по благоустройству вылетных магистралей на территории Дмитровского городского округа, созданным в целях реализации проекта по благоустройству вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе».

1.2. Оперативный штаб создан при Администрации Дмитровского городского округа (далее - Штаб).

1.3. Деятельность Оперативного штаба координируется Руководителем Штаба в лице заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа. В своей деятельности оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Дмитровского городского округа, законами Московской области, иными правовыми актами Московской области, а также настоящим Регламентом.

## 2. Основные задачи оперативного штаба

2.1. Оказание содействия в организации и проведении на территории Дмитровского городского округа работ по благоустройству вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе».

2.2. Взаимодействие с заинтересованными органами исполнительной власти города Дмитрова и их подведомственными учреждениями, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными организациями, объединениями и иными организациями, в том числе при реагировании на нештатные ситуации в период проведения комплексного благоустройства, относящимся к компетенции оперативного штаба.

2.3. Осуществление контроля за функционированием объектов коммунальной инфраструктуры на период проведения работ по комплексному благоустройству.

2.4. Мониторинг качества выполнения работ по комплексному благоустройству вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе».

## 3. Функции и полномочия оперативного штаба

3.1. Функции оперативного штаба:

3.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой и проведением работ по благоустройству вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе».

3.1.2. Координация деятельности органов исполнительной власти города Дмитрова и организаций по вопросам, относящимся к компетенции оперативного штаба.

3.1.3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации.

3.1.4. Взаимодействие с Министерством благоустройства Московской области.

3.1.5. Определение уполномоченных лиц для взаимодействия с Министерством благоустройства Московской области.

3.1.6. Осуществление контроля за исполнением мероприятий по благоустройству вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе» в соответствии с Дорожной картой (далее ДК).

3.2. Полномочия оперативного штаба:

3.2.1. Запрашивать информацию в установленном порядке от органов исполнительной власти города Дмитрова и их подведомственных учреждений, федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба.

3.2.2. Приглашать на заседания оперативного штаба и заслушивать представителей органов исполнительной власти города Москвы, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции оперативного штаба.

3.2.3. Привлекать к работе оперативного штаба экспертов, специалистов для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию оперативного штаба.

3.2.4. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам благоустройства вылетных магистралей А -104 «Дмитровского шоссе».

4. Организация работы оперативного штаба

4.1. Руководитель оперативного штаба:

4.1.1. Руководит работой оперативного штаба, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях оперативного штаба.

4.1.2. Распределяет полномочия (обязанности) между заместителями руководителя оперативного штаба и членами оперативного штаба.

4.1.3. Определяет и утверждает повестку, дату, место и время проведения заседания оперативного штаба.

4.1.4. Утверждает протоколы заседаний оперативного штаба и другие документы оперативного штаба.

4.2. В случае отсутствия руководителя оперативного штаба или по его поручению обязанности руководителя оперативного штаба исполняет один из заместителей оперативного штаба.

#### 4.3. Члены оперативного штаба:

4.3.1. Участвуют лично в заседании оперативного штаба.

4.3.2. Выполняют поручения оперативного штаба и его руководителя.

4.3.3. Вносят на обсуждение предложения по вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба.

4.3.4. Осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений оперативного штаба.

4.4. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания оперативного штаба ведет руководитель оперативного штаба или по его поручению один из заместителей руководителя оперативного штаба.

4.6. Проведение заседания оперативного штаба возможно как в полном составе, так и в сокращенном составе, в зависимости от тематики рассматриваемых вопросов.

4.7. Решения оперативного штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании оперативного штаба. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании оперативного штаба.

4.8. Принятые на заседании оперативного штаба решения оформляются протоколами заседания оперативного штаба.