

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 декабря 2018 года

№ 239

Об утверждении Стандарта «Проведение последующего контроля за исполнением местного бюджета»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 629/67,

1. Утвердить Стандарт «Проведение последующего контроля за исполнением местного бюджета» (приложение).

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области



С.Ю. Тарасова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 28 декабря 2018 года № 239

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК КСП-8**

**«Проведение последующего контроля  
за исполнением местного бюджета»**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Содержание последующего контроля .....	3
3. Нормативная правовая и информационная основы последующего контроля .....	6
4. Основные этапы последующего контроля .....	6
5. Подготовка к проведению последующего контроля .....	7
6. Непосредственное проведение последующего контроля.....	7
7. Проведение проверки Отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.....	7
8. Подготовка и оформление результатов последующего контроля .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-8 «Проведение последующего контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) по осуществлению последующего контроля за исполнением местного бюджета (далее - последующий контроль) и подготовки актов, заключений Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации на основе Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета», утвержденного Коллегией Счетной Палаты Российской Федерации, протокол от 21.04.2017 № 3ПК, с изменениями, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 18 мая 2018 г. № 4ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление единых требований, правил и процедур по проведению последующего контроля за исполнением местного бюджета, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение основных этапов проведения последующего контроля;

установление требований к содержанию комплекса экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, осуществляемых в рамках последующего контроля;

определение структуры, содержания и основных требований при подготовке и оформлении результатов последующего контроля.

1.5. При организации и проведении последующего контроля, должностные лица Контрольно-счетной палаты руководствуются

Конституцией Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,

Положением о Контрольно-счетной палате,

бюджетным законодательством, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

## 2. Содержание последующего контроля

2.1. Последующий контроль за исполнением бюджета представляет собой комплекс экспертно-аналитических и контрольных мероприятий по проверке

исполнения Решений о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период, внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - ГАБС) и годового отчета об исполнении бюджета, подготовку актов и заключений Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета.

2.2. Последующий контроль может быть как контрольным, так и экспертно-аналитическим мероприятием и проводится на основании плана работы Контрольно-счётной палаты на текущий год.

Сроки проведения последующего контроля, в том числе дата начала, завершения мероприятия, определяются в порядке, установленном Контрольно-счётной палатой, с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности Контрольно-счётной палаты.

2.3. Последующий контроль проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

2.4. Целями последующего контроля за исполнением бюджета являются:  
подтверждение полноты и достоверности данных об исполнении бюджета;  
оценка соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса;

оценка уровня исполнения показателей, утвержденных решением о бюджете на отчетный финансовый год.

оценка соблюдения законодательства при осуществлении бюджетного учета, составлении и представлении годовой бюджетной отчетности.

2.5. Задачами последующего контроля являются:

проведение анализа фактического исполнения в сравнении с показателями, утвержденными Решениями о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на отчетный финансовый год, а также с показателями кассового плана исполнения бюджета (по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета) в отчетном финансовом году, выявление и анализ отклонений от этих показателей;

определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;

проведение сравнительного анализа и сопоставления полученных данных годовой бюджетной отчетности ГАБС с показателями, утвержденными Решением о бюджете Дмитровского городского округа на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи Дмитровского городского округа и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении бюджета;

установление соответствия исполнения местного бюджета Бюджетному кодексу РФ, положению о бюджетном процессе в Дмитровском городском округе и иным муниципальным правовым актам, касающегося бюджета и бюджетного процесса Дмитровского городского округа образования;

проведение анализа выявленных отклонений и нарушений, внесение предложений по их устранению.

2.6. Предметом последующего контроля за исполнением бюджета является процесс исполнения Решения о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период, а также деятельность объектов контроля по:

- использованию бюджетных средств;
- реализации текстовых статей Решения о бюджете;
- исполнению доходных и расходных статей Решения о бюджете;
- финансированию дефицита бюджета;
- исполнению показателей прогноза поступлений доходов бюджета;
- исполнению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

- исполнению кассового плана;
- доведению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- внесению изменений в сводную бюджетную роспись;
- исполнению публичных нормативных обязательств;
- составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности участников бюджетного процесса;

- ведению бухгалтерского (бюджетного) учета в соответствии с действующим законодательством;

- реализации программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- реализации программы муниципальных гарантий.

2.7. В процессе проведения последующего контроля осуществляется анализ: исполнения бюджета по доходам, по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, муниципального долга по итогам исполнения за год;

- нормативно-правовой базы по вопросам управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью с целью определения эффективности и целесообразности принимаемых в этом отношении вопросов;

- качества финансового менеджмента ГАБС;

- составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составления и ведения кассового плана;

- обоснованности изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись;

- анализ внесения изменений в бюджетную роспись на сумму остатков средств бюджета, числящихся на счетах бюджета на конец финансового года.

2.8. Объектами последующего контроля могут являться:

- финансовый орган муниципального образования;

- орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;

главные администраторы доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, а также за сокращением задолженности по их уплате;

главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

### **3. Нормативная правовая и информационная основы последующего контроля**

3.1. Нормативной правовой и информационной основой последующего контроля являются:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований»;

Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

муниципальные нормативные правовые акты, принимаемые во исполнение

Решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

стандарты Контрольно-счетной палаты;

Положение о Контрольно-счетной палате, Регламент Контрольно-счетной палаты и план работы;

утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;

утвержденные лимиты бюджетных обязательств;

кассовый план;

бюджетная и статистическая отчетность;

данные, получаемые по запросам Контрольно-счетной палаты;

результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой.

### **4. Основные этапы последующего контроля**

4.1. Последующий контроль осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.2. Последующий контроль за ходом исполнения бюджета проводится в три этапа:

4.2.1. первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;

4.2.2. второй этап – непосредственное проведение последующего контроля;

4.2.3.третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов последующего контроля.

## **5. Подготовка к проведению последующего контроля**

5.1. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты при подготовке к проведению последующего контроля осуществляет:

5.1.1.сбор и обработку информации об изменениях показателей бюджета за истекший период отчетного финансового года,

5.1.2.разрабатывает проекты табличных форм для доходов, расходов, иных показателей Решения о бюджете,

5.1.3.обеспечивает представление на рассмотрение и утверждение Председателя Контрольно-счетной палаты проектов табличных форм оперативного последующего контроля.

## **6. Непосредственное проведение последующего контроля**

6.1. В соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты:

6.1.1. осуществляется проверка и анализ Отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

6.1.2. проведение анализа проекта решения об исполнении бюджета на предмет идентичности показателей, отраженных в проекте решения, показателям, отраженным в Отчете об исполнении бюджета.

## **7. Проведение проверки Отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год**

7.1. Проверка Отчета об исполнении бюджета включает в себя проверку:

7.1.1.полноты (соответствия) по составу, форме и содержанию требованиям, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

7.1.2.соблюдения порядка отражения операций;

7.1.3.согласованности показателей различных форм бюджетной отчетности и внутри каждой формы (соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей форм бюджетной отчетности);

7.1.4.соответствия показателей Отчета об исполнении бюджета данным бюджетной отчетности ГАБС;

7.1.5.соблюдения требований бюджетного законодательства РФ.

7.2.Проводится анализ показателей:

7.2.1.по доходам, расходам бюджета, источникам дефицита бюджета (сравниваются фактически достигнутые показатели с показателями, утвержденными Решениями о бюджете на отчетный финансовый год);

7.2.2.форм бюджетной отчетности, представляемых одновременно с Отчетом об исполнении бюджета: баланса исполнения бюджета, отчета о финансовых

результатах деятельности, отчета о движении денежных средств, пояснительной записки и иной отчетности, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

7.2.3. отчетов о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, состоянии муниципального внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года.

7.3. В рамках проверки годовая бюджетная отчетность ГАБС проверяется на предмет:

7.3.1. полноты – соответствия по составу, форме и содержанию требованиям, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

7.3.2. соблюдения порядка отражения операций;

7.3.3. согласованности показателей различных форм бюджетной отчетности и внутри каждой формы (соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей форм бюджетной отчетности).

7.4. Также проводится анализ уровня исполнения ГАБС показателей (по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета), утвержденных Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

7.5. Контрольно-счетной палатой осуществляется сравнительный анализ на предмет идентичности показателей, отраженных в проекте решения, показателям, отраженным в Отчете об исполнении бюджета.

## **8. Подготовка и оформление результатов последующего контроля**

8.1. Подготовка и оформление последующего контроля проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

экспертно-аналитического мероприятия, установленным Стандартом внешнего муниципального финансового контроля СФК КСП-9 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».