



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019

№ 379-П

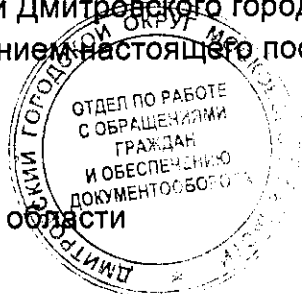
г. Дмитров

Об утверждении Регламента разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Дмитровского городского округа Московской области, руководствуясь законом Московской области от 30.12.2014 №193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом муниципального образования Дмитровского городского округа Московской области постановляет:

1. Утвердить Регламент разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области



А.А. Митякова

Утверждено  
постановлением администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.03.2019 № 379-П

## Регламент

### разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, связанные с разрешением разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении уполномоченного органа об экспертизе муниципального правового акта (далее – заключение об экспертизе акта), разработчик муниципального нормативного правового акта (далее – орган-разработчик) не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного заключения об экспертизе акта направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта).

3. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении об экспертизе акта выводами (отдельными положениями заключения об экспертизе акта) рассматривает представленные возражения и течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме уведомляет орган - разработчик:

о согласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта);

о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

В случае несогласия с возражениями органа-разработчика на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта) уполномоченный орган оформляет таблицу разногласий к данному муниципальному нормативному правовому акту по форме согласно приложению №1 к настоящему Регламенту и направляет ее органу-разработчику.

4. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями органа-разработчика и не достижения договоренности по представленным возражениям

осуществляется на совещании у Главы Дмитровского городского округа Московской области с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

5. Указанное совещание организует и проводит уполномоченный орган в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после направления в соответствии с п. 3 настоящего Регламента уведомления о несогласии с возражениями на заключение об экспертизе акта (отдельные положения заключения об экспертизе акта).

В целях организации совещания уполномоченный орган уведомляет Главу Дмитровского городского округа Московской области о наличии разногласий по результатам проведения экспертизы муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о необходимости разрешения указанных разногласий с предложением списка заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального регулирующего решения.

6. Глава Дмитровского городского округа Московской области определяет время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

7. Уполномоченный орган извещает всех заинтересованных лиц по списку о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня его проведения.

8. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения экспертизы муниципального правового акта Дмитровского городского округа Московской области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, с обязательным присутствием их на совещании.

9. Председательствует на совещании Глава Дмитровского городского округа Московской области либо уполномоченное им лицо.

10. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. К протоколу совещания прилагается лист разногласий по форме согласно приложению №2 к настоящему Регламенту.

Протокол должен быть составлен не позднее 3 (трех) рабочих дней.

11. Протокол направляется всем участникам совещания и Главе Дмитровского городского округа Московской области.

12. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для исполнения в срок, указанный в протоколе.

Приложение № 1  
К Регламенту утвержденному  
постановлением администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.03.2019 № 379-Д

**ТАБЛИЦА**  
**разногласий к муниципальному нормативному правовому акту**  
**Дмитровского городского округа Московской области**

(наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Замечания и предложения уполномоченного органа, по результатам проведения экспертизы	Обоснованные несогласия органа-разработчика с замечаниями и предложениями уполномоченного органа	Мотивированные обоснования несогласия уполномоченного органа с возражениями органа-разработчика
1	2	3	4

Руководитель уполномоченного органа

Приложение №2  
К Регламенту утвержденному  
постановлением администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 14.03.2015 № 379-П

**ЛИСТ РАЗНОГЛАСИЙ**  
к муниципальному нормативному правовому акту  
Дмитровского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта)

по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (заключение по результатам экспертизы акта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Муниципальным нормативным правовым актом предусмотрено (указать номер пункта и его редакцию)	Замечания и предложения уполномоченного органа, по результатам проведения экспертизы	Заключения (указать «замечание учтено», «замечание не учтено» или «учтено частично» привести обоснование)	Решения, принятые на совещании
1	2	3	4	5

Руководитель городского округа  
(или уполномоченное должностное лицо)

(подпись)