



*Самое...*

# ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019

№ РВ-РГ

г. Дмитров

Об утверждении Положения  
об отделе муниципального  
финансового контроля  
администрации Дмитровского  
городского округа  
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 08.02.2019 № 689/72 «Об утверждении структуры администрации Дмитровского муниципального района Московской области»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области.

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 01.08.2018 № 729-РГ «Об утверждении Положения об отделе муниципального финансового контроля администрации Дмитровского муниципального района Московской области»

3. Опубликовать прилагаемое Положение об отделе муниципального финансового контроля на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Митякову А.А..

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И.И. Поночевный

Утверждено:  
распоряжением Главы  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 01.05.2019 № 185-15

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Общие положения**

1. Отдел муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – отдел муниципального финансового контроля) является органом администрации Дмитровского городского округа Московской области специальной компетенции, осуществляющим на территории Дмитровского городского округа Московской области деятельность в сферах контроля, предусмотренных настоящим Положением.

Отдел муниципального финансового контроля является органом муниципального финансового контроля и органом, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе).

2. Отдел муниципального финансового контроля руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Дмитровского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с Федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительными государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области (далее - органы местного самоуправления) структурными подразделениями администрации Дмитровского городского округа, организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. Финансирование деятельности отдела муниципального финансового контроля осуществляется за счет средств Дмитровского городского округа.

5. Положение об отделе муниципального финансового контроля и штатная численность отдела муниципального финансового контроля утверждаются Главой

Дмитровского городского округа.

### **Цели и основные задачи отдела муниципального финансового контроля**

6. Отдел муниципального финансового контроля образован в целях обеспечения эффективного функционирования системы муниципальной власти Дмитровского городского округа путем организации и осуществления деятельности в сферах:

контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа;

внутреннего муниципального финансового контроля;

7. Основными задачами отдела муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

### **Полномочия отдела муниципального финансового контроля**

8. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет следующие полномочия:

8.1. Подготовку предложений, разработку и внесение в установленном законодательством порядке на рассмотрение Главы Дмитровского городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

8.2. Контроль за:

8.2.1. Соблюдением органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями Дмитровского городского округа (далее также - муниципальные заказчики), муниципальными бюджетными учреждениями Дмитровского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями Дмитровского городского округа, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Дмитровского городского округа, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - уполномоченные органы, уполномоченные учреждения), контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, специализированными организациями требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Дмитровского городского округа.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, контроль в сфере закупок осуществляется в отношении автономных учреждений.

8.2.2. Соблюдением главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита

бюджета, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, иными объектами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объекты финансового контроля) в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

8.2.3. Полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий объектами финансового контроля.

8.2.4. Использованием средств бюджета Дмитровского городского округа.

8.2.5. Своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, нормативных актов Дмитровского городского округа, выявленных при осуществлении контроля в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

8.2.6. Выполнением представлений и предписаний, выданных объектам контроля по результатам контрольных мероприятий.

8.3. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков Дмитровского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Дмитровского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций при осуществлении закупок для обеспечения нужд Дмитровского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

8.4. Рассмотрение или принятие решения о возвращении жалоб участников закупок, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц на действия (бездействие) заказчиков Дмитровского городского округа, муниципальных бюджетных учреждений Дмитровского городского округа, муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего при осуществлении закупок для нужд Дмитровского городского округа.

8.5. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

8.6. Выдача муниципальным заказчикам Дмитровского городского округа, муниципальным бюджетным учреждениям Дмитровского городского округа, муниципальным унитарным предприятиям Дмитровского городского округа, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, специализированным организациям, комиссиям по осуществлению закупок, ее членам, должностным лицам контрактной службы, контрактным управляющим и иным лицам и организациям в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей).

8.7. Анализ заключенных муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров для нужд Дмитровского городского округа, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в такие контракты, гражданско-правовые договоры, а также их проектов.

8.7.1. В целях установления законности составления и исполнения бюджета Дмитровского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверностью учета таких расходов и отчетности, осуществляет контроль в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок для нужд Дмитровского городского округа;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8.8. Проведение проверок, в том числе встречных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта финансового контроля, ревизий, обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

8.9. Направление представлений, содержащих информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Дмитровского городского округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Дмитровского городского округа в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета Дмитровского городского округа, обязательные для рассмотрения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

8.10. Направление предписаний, содержащих обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Дмитровского городского округа, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета Дмитровского городского округа в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Дмитровскому городскому округу.

8.11. Направление актов и заключений по результатам осуществления контроля в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

8.12. Направление органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

8.13. Составление протоколов об административных правонарушениях при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и частью 6 статьи 16.5 Закона Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ "Кодекс Московской области об административных правонарушениях".

8.14. Осуществление своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля, принятие по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.15. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

8.16. Осуществление защиты информационных ресурсов в отделе муниципального финансового контроля.

8.17. Осуществление предусмотренных законодательством мероприятий по противодействию коррупции в деятельности отдела муниципального финансового контроля.

8.18. Анализ осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Дмитровского городского округа, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Дмитровского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Дмитровского городского округа (за исключением Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

8.19. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа по вопросам, находящимся в компетенции отдела муниципального финансового контроля.

## **Права муниципального финансового контроля**

9. Отдел муниципального финансового контроля с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

9.1. В целях исполнения поручений Главы Дмитровского городского округа создавать в установленном порядке комиссии с привлечением представителей органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, предприятий и учреждений Дмитровского городского округа, осуществлять организацию их деятельности.

9.2. Участвовать в подготовке материалов для подведения итогов социально-экономического развития Дмитровского городского округа по результатам проверок за соответствующий год.

9.3. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, муниципальных учреждений, организаций и должностных лиц сведения, документы по вопросам, находящимся в компетенции отдела муниципального финансового контроля.

9.4. Согласовывать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Дмитровского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального финансового контроля.

9.5. Пользоваться, получать доступ к информационным ресурсам администрации Дмитровского городского округа.

10. Должностные лица отдела муниципального финансового контроля при осуществлении полномочий отдела муниципального финансового контроля имеют право в соответствии с законодательством Российской Федерации на беспрепятственный доступ на относящиеся к субъекту проверки территорию, в помещение, здание субъекта проверки при предъявлении ими распоряжения Главы Дмитровского городского округа или заверенной надлежащим образом копии такого распоряжения.

11. Организовывать и проводить семинары по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела муниципального финансового контроля.

12. Отдел муниципального финансового контроля имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Дмитровского городского округа.

### **Организация деятельности отдела муниципального финансового контроля**

13. Отдел муниципального финансового контроля возглавляет начальник отдела муниципального финансового контроля администрации Дмитровского городского округа (далее - начальник отдела муниципального финансового контроля).

Начальник отдела муниципального финансового контроля несет ответственность за выполнение возложенных на отдел муниципального финансового контроля задач и осуществление отделом муниципального финансового контроля своих полномочий.

14. Для выполнения возложенных на отдел муниципального финансового контроля задач в его состав входят:

- начальник отдела;
- главный специалист;

- контролер-ревизор;
- контролер-ревизор.

В случае временного отсутствия начальника отдела муниципального финансового контроля его обязанности исполняет главный специалист отдела муниципального финансового контроля.

#### 15. Начальник отдела муниципального финансового контроля:

15.1. Осуществляет руководство деятельностью отдела муниципального финансового контроля на основе единоначалия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

15.2. Представляет курирующему отдел муниципального финансового контроля первому заместителю (заместителю) Главы администрации Дмитровского городского округа результаты проверок, предложения по предупреждению, устранению выявленных нарушений законодательства, привлечению к ответственности соответствующих должностных лиц, а также совершенствованию и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Дмитровского городского округа, муниципальных учреждений и предприятий Дмитровского городского округа.

15.3. Запрашивает и получает информацию, необходимую для реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела муниципального финансового контроля вопросам.

15.4. Дает поручения по вопросам, связанным с организацией деятельности отдела муниципального финансового контроля, подлежащие обязательному выполнению работниками отдела муниципального финансового контроля, организует и контролирует их исполнение.

15.5. Распределяет обязанности между работниками отдела муниципального финансового контроля.

15.6. Разрабатывает и вносит на утверждение Главы Дмитровского городского округа проект Положения об отделе муниципального финансового контроля.

15.7. Вносит в установленном порядке предложения о награждении особо отличившихся работников отдела муниципального финансового контроля.

15.8. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Дмитровского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела муниципального финансового контроля, в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области, Дмитровского городского округа.

15.9. Организует соблюдение в отделе муниципального финансового контроля режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера.

15.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

16. Отдел муниципального финансового контроля осуществляет деятельность на основании планов.



## **Ответственность**

17. Начальник отдела муниципального финансового контроля несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на отдел муниципального финансового контроля задач и осуществление отделом муниципального финансового контроля своих полномочий.

18. Ответственность работников отдела муниципального финансового контроля устанавливается должностными инструкциями.