



ГЛАВА ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2019

№ 32-П

г. Дмитров

Об утверждении Положения об
советнике Главы Дмитровского
городского округа Московской
области на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, в целях обеспечения взаимодействия Главы Дмитровского городского округа Московской области с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями постановляю:

1. Утвердить Положение о советнике Главы Дмитровского городского округа Московской области на общественных началах (приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в сети «Интернет».

Глава Дмитровского городского
округа Московской области



И.И. Поночевный

**Положение
о советнике Главы Дмитровского городского округа Московской области на
общественных началах**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о советнике Главы Дмитровского городского округа Московской области на общественных началах (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы Дмитровского городского округа Московской области на общественных началах (далее – советник).

2. Советником может стать гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, обладающий соответствующей квалификацией для решения поставленных перед ним задач.

3. Советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского городского округа Московской области и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

4. Основной задачей деятельности советника является содействие в реализации полномочий Главы Дмитровского городского округа Московской области (далее – Глава округа).

5. Основными функциями советника являются:

5.1. В соответствии с поручениями Главы округа подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов, экспертных заключений, выработка рекомендаций;

5.2. Информирование Главы округа о возможных позитивных и негативных последствиях принимаемых решений;

5.3. Оказание научно-методической помощи в реализации полномочий Главы округа.

III. Права и обязанности

6. Советник имеет право:

6.1. Вносить предложения Главе округа по вопросам, относящимся к полномочиям Главы округа;

6.2. Участвовать по поручению Главы округа в заседаниях, совещаниях, комиссиях и рабочих группах по направлению деятельности советника.

7. В соответствии со своими функциями и задачами советник обязан:

7.1. Своевременно готовить и представлять Главе округа необходимую

информацию;

7.2. Своевременно и качественно выполнять поручения Главы округа;

7.3. Соблюдать установленный в Администрации Дмитровского городского округа Московской области порядок работы со служебной информацией;

7.4. Соблюдать порядок осуществления деятельности советника, установленный настоящим Положением.

8. Советник не вправе:

8.1. Разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением функций советника;

8.2. Использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением функций, в личных целях;

8.3. Совершать действия, порочащие статус советника или наносящие ущерб репутации Главы округа;

8.4. Получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение) за деятельность, связанную с выполнением функций советника.

IV. Порядок назначения и освобождения от выполнения обязанностей советника, осуществление деятельности

9. Советник назначается распоряжением Главы Дмитровского городского округа Московской области на срок полномочий Главы Дмитровского городского округа Московской области.

10. Советник не является муниципальным служащим или лицом, занимающим должность, не относящуюся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Для подготовки распоряжения о назначении советником кандидат представляет в отдел муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области следующие документы:

1) личное заявление;

2) паспорт;

3) документ об образовании (подлинник);

4) цветная фотография (1 штука) без светлого угла размером 3 x 4 на матовой бумаге.

12. Освобождение советника от исполнения обязанностей осуществляется:

1) по инициативе Главы округа;

2) в случае прекращения полномочий Главы округа;

3) по собственной инициативе советника;

4) в случае нарушения советником пункта 8 настоящего Положения.

13. Советнику выдается удостоверение, которое подлежит возврату в Администрацию Дмитровского городского округа Московской области при освобождении его от исполнения обязанностей советника.

14. По решению Главы округа советник обеспечивается рабочим местом для осуществления функций, указанных в пункте 5 настоящего Положения.