

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 декабря 2018 года

№ 249

Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
Контрольно-счетной палатой Дмитровского  
городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Положением о Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 629/67,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа Московской области (приложение).

Председатель Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области



С.Ю. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 29 декабря 2018 года № 249

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  
Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа  
Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 217 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области.

**2. Общие требования к составлению сметы**

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной палаты на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Контрольно-счетная палата вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется по форме приложения 1.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 «Общие требования к утверждению сметы».

6. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется Контрольно-счетной палатой.

### **3. Общие требования к утверждению сметы**

1. Смета Контрольно-счетной палаты утверждается ее Председателем.
2. Утверждение сметы Контрольно-счетной палаты осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
3. Смета Контрольно-счетной палаты составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

### **4. Общие требования к ведению сметы**

1. Изменения показателей сметы составляются Контрольно-счетной палатой.

2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 Раздела 2 «Общие требования к составлению сметы», не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в смету осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование  
Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_ год и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
по Перечню (Реестру)  
по Перечню (Реестру)  
по БК  
по ОКТМО  
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

(Наименование иностранной валюты)

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

 Номер страницы 

 Всего страниц 

 Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_  
(должность)

 \_\_\_\_\_  
(подпись)

 \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

 Номер страницы 

 Всего страниц 

 Руководитель планово-  
финансовой службы

 \_\_\_\_\_  
(подпись)

 \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

 \_\_\_\_\_  
(должность)

 \_\_\_\_\_  
(подпись)

 \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_  
(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.