

**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2018 года

№ 249

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» Положением о Контрольно-счетной палате Дмитровского городского округа Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 629/67,

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа Московской области (приложение).

Председатель Контрольно-счетной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области



С.Ю. Тарасова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Дмитровского городского округа
Московской области
от 29 декабря 2018 года № 249

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа
Московской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа Московской области (далее – Контрольно-счетная палата), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221, статьями 217 и 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 20 ноября 2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области.

2. Общие требования к составлению сметы

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Контрольно-счетной палаты лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Контрольно-счетной палаты на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

3. Контрольно-счетная палата вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

4. Смета составляется по форме приложения 1.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными разделом 3 «Общие требования к утверждению сметы».

6. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Общие требования к утверждению сметы

1. Смета Контрольно-счетной палаты утверждается ее Председателем.
2. Утверждение сметы Контрольно-счетной палаты осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.
3. Смета Контрольно-счетной палаты составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

4. Общие требования к ведению сметы

1. Изменения показателей сметы составляются Контрольно-счетной палатой.

2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 Раздела 2 «Общие требования к составлению сметы», не требующих изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

3. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Контрольно-счетной палаты и лимитов бюджетных обязательств.

5. Утверждение изменений в смету осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование
Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа Московской области
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ год и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

(Наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Номер страницы

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Всего страниц

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"__" "_____" 20__ г.

* Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.