



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

№ 7765 - П

г. Дмитров

Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Молодежь Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.10.2018 № 6557-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2019-2023 годах», Постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 24.12.2018 № 7638-П «О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2019-2023 годах», Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 10.10.2018 № 6784-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области» (с изменениями от 17.10.2018 № 6895-П), Решением Совета Депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.11.2018 № 628/67 «О переименовании Администрации Дмитровского муниципального района Московской области», Распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области от 23.11.2018 № 1168-РГ «О наделении правом подписи первых заместителей и заместителей Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области», Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа от 13.12.2018 № 657/69 «О переименовании Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 13.12.2018 № 653/69 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Молодежь Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023 годы с 01.01.2019.

2. Считать утратившим силу Постановление администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 01.12.2016 №8712-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежь Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г.г.», с изменениями от 19.04.2017 № 2281-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежь Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г.г.», от 05.07.2017 № 4216-П «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежь Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г.г.», от 27.12.2017 № 8698-П «О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежь Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г.г.», от 05.04.2018 № 2463-П с 01.01.2019 «О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского муниципального района Московской области «Молодежь Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г.г.» с 01.01.2019.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на период реализации с 2019-2023 года.

4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании – газете «Дмитровский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области



Е.А. Виноградова

Утверждена Постановлением  
Администрации Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 26.08.2018 № 7765/11

Паспорт муниципальной программы  
Дмитровского городского округа Московской области  
«Молодежь Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023 гг.

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации Дмитровского городского округа Московской области Виноградова Е.А.					
Муниципальный заказчик программы	Управление по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского городского округа Московской области					
Цель муниципальной программы	Совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.					
Перечень подпрограмм	Отсутствуют					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2019	2020	2021	2022	2023
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	212 893,00	42 578,60	42 578,60	42 578,60	42 578,60	42 578,60
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	212 893,00	42 578,60	42 578,60	42 578,60	42 578,60	42 578,60

Текстовая часть муниципальной программы «Молодежь Дмитровского городского округа Московской области»

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, в том числе инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы.

В Дмитровском городском округе проживает 32075 человек в возрасте от 14 до 30 лет, что составляет 18,65 % всего населения округа.

Формирование системы работы с детьми и молодежью в Дмитровском городском округе, определение ее задач и приоритетных направлений началось в 1991 году на фоне отсутствия на федеральном уровне четкой стратегии работы с молодежью.

Принятие целевых программ по работе с детьми и молодежью в Дмитровском городском округе позволит сформировать и целенаправленно реализовывать основные цели, задачи и направления работы с молодежью в Дмитровском городском округе.

За последние 10 лет система работы с детьми и молодежью в Дмитровском округе сформировалась как самостоятельная отрасль бюджетной сферы, создана система муниципальных приоритетов и мер, направленных на реализацию условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития ее потенциала в интересах Дмитровского городского округа.

Настоящая Программа ориентирована на 32075 молодых граждан, претендующих на полноправное участие в определении и реализации перспектив развития Дмитровского городского округа.

Программа предусматривает, что современные молодые жители Дмитровского городского округа станут основным трудовым ресурсом, а их трудовая деятельность - источником средств, для социального обеспечения детей, старшего поколения, лиц с ограниченными физическими возможностями и иных социально незащищенных категорий населения.

В условиях глобализации и вынужденного притока мигрантов молодежь призвана выступить проводником идеологии толерантности, развития российской культуры и укрепления преемственности поколений и межнациональных отношений.

Принимая во внимание достаточные успехи, достигнутые в ходе реализации предыдущих программ, направленных на работу с целевой аудиторией, отметим, что социальная активность молодых граждан находится еще на очень низком уровне: результаты исследований показывают, что только 2 % молодых людей принимают участие в деятельности общественных организаций, вовлечены в добровольческое движение.

Важным направлением в работе с молодежью является организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, в первую очередь – употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании, участия молодежи в экстремистских объединениях.

Программа предусматривает проведение профилактических мероприятий среди подростков и молодежи, направленных на профилактику и недопущение террористической деятельности, информирование о правилах поведения при угрозе террора.

Одним из ключевых направлений Программы является поддержка молодежных инициатив, связанных с гражданско-патриотическим воспитанием молодежи. Реализация данного направления приобретает особое значение.

Динамика происходящих в молодежной среде социальных процессов выявляет и иные проблемы, возникающие перед молодыми гражданами, на решение которых направлена Программа.

Основной целью реализации Программы является совершенствование правовых, социально-экономических и организационных условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала, а также содействие успешной интеграции молодежи в общество и повышению ее роли в жизни страны.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- Поддержка гражданских инициатив молодежи Дмитровского городского округа, организация и проведение мероприятий гражданско-патриотической и духовно-нравственной направленности;
- Организация круглогодичной занятости несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Дмитровского городского округа;
- Повышение эффективности деятельности молодежного центра Дмитровского городского округа.

Прогноз развития сферы молодежной политики с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Реализация Программы к 2023 году позволит усовершенствовать и модернизировать систему работы с молодежью в Дмитровском городском округе, повысить эффективность реализации мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию, профориентированию, вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодых жителей Дмитровского городского округа.

Реализация программы также станет созданием временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Дмитровского городского округа. Выполнение не менее 100 % муниципального задания на оказание муниципальных работ молодежным центром Дмитровского городского округа.

При реализации программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние макроэкономические, социальные и внутренние структурные, кадровые риски. Важнейшими условиями успешной реализации программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий программы, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей программы.

Использование программного метода решения существующих проблем в сфере работы с молодежью будет способствовать воспитанию гармоничных, всесторонне развитых, патриотичных и социально ответственных граждан, способных к успешной социализации и эффективной самореализации. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

В 2018 году Управлением по делам молодежи, физической культуры и спорта Администрации Дмитровского городского округа Московской области было вовлечено в районные мероприятия более 16000 молодых людей. Самыми крупными и значимыми мероприятиями стали:

«День студента и торжественное подведение итогов Смотра-конкурса образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования». Смотр-конкурс проводится с 2004 года с целью привлечения студентов ВУЗов и ССУЗов к активному участию в общественно-политической, культурной и экономической жизни района, профилактики асоциальных проявлений в молодежной среде и пропаганды здорового образа жизни. Ежегодно привлекается около 200 молодых людей.

«День памяти и скорби» - одно из самых масштабных, торжественных и патриотических мероприятий. Цель мероприятия воспитать у детей чувство личного сопереживания тем, кто воевал на фронтах в годы ВОВ и служил Родине в тылу, чувство гордости за свою страну, жившие в ней поколения наших предков и родной народ. Закрепление и углубление знаний о жизни нашего народа в годы Великой Отечественной Войны, развитие и воспитание патриотических чувств на примерах героизма солдат нашей армии, храбрости и мужества народа. Ежегодно привлекается более 500 человек.

«День молодежи». Целью праздника является продвижение талантливой молодежи, вовлечение молодежи в общественную, культурную жизнь общества. По итогам мероприятия за целый день работы различных творческих и спортивных площадок ежегодно привлекаются более 1000 молодых людей.

«Дмитровский туристско-краеведческий слет «Здорово\*Е Лето». Туристско-краеведческий слёт воспитанников молодёжных центров «Здорово\*Е Лето», проводится в целях: патриотического воспитания молодежи через массовые формы туристско-краеведческой работы; популяризации туристско-краеведческой деятельности среди подростков и молодежи молодёжных центров; использование туризма, как средства укрепления здоровья; организации досуга подростков в летнее время. Ежегодно Слет собирает 200 подростков.

«Дмитровский студенческий спортивный турнир». Целями турнира являются: создание условий для развития физической культуры в студенческой среде; профилактика асоциальных явлений, пропаганда здорового образа жизни. Ежегодно турнир собирает более 300 студентов Дмитровского городского округа.

В рамках организации и проведения спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы для молодых людей с ограниченными физическими возможностями ежегодно проводится районный праздник «Возьмемся за руки, друзья», направленный на интеграцию молодых инвалидов по средствам общения со сверстниками и активном участии в программе мероприятия, ежегодно мероприятие собирает 150-200 человек.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать включению молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь Дмитровского городского округа, реализация молодежью общественно значимых инициатив, позволит использовать инновационный потенциал молодого поколения в интересах развития нашей территории и всего Подмосковья в целом.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Молодежь Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации и программы (подпрограммы)	Планируемое значение на период реализации 2019-2023г.г.					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы (подпрограммы)
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Целевой показатель 1 Исполнение муниципального задания	Отраслевой показатель	Баллы	30	30	30	30	30	30	1
2	Целевой показатель 2 Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан.	Отраслевой показатель	Баллы	10	10	10	10	10	10	1
3	Целевой показатель 3 Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, к общему числу молодых граждан	Отраслевой показатель	Баллы	10	10	10	10	10	10	1
4	Целевой показатель 4 Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской)	Отраслевой показатель	Баллы	10	10	10	10	10	10	1



		мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, к общему числу молодых граждан		Максимальное число баллов 30		Данные по отчету проведенного мероприятия (по ежемесячному отчету Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта)	
		Наименование показателя	Максимальное число баллов	Расчет показателя		Данные по отчету проведенного мероприятия (по ежемесячному отчету Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта)	
2	Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях, направленной на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив и предпринимательства, к общему числу молодых граждан.	Баллы	0,5	Своевременная сдача отчета - да - 0,5 балла - нет - 0 баллов	Достижение не менее 5% от общего числа молодых граждан в муниципальном образовании - более 5% - 9,5 баллов - от 3% до 5% - 9 баллов - от 1% до 3% - 6 баллов - от 0% до 1% - 3 балла	Данные по отчету проведенного мероприятия (по ежемесячному отчету Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта)	
3	Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию, к общему числу молодых граждан	Баллы	0,5	Своевременная сдача отчета - да - 0,5 балла - нет - 0 баллов	Достижение не менее 10% от общего числа молодых граждан в муниципальном образовании - более 10% - 9,5 баллов - от 7% до 10% - 9 баллов - от 3% до 7% - 6 балла - от 0% до 3% - 3 балла	Данные по отчету проведенного мероприятия (по ежемесячному отчету Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта)	



4	Доля молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, к общему числу молодых людей	Баллы	Наименование показателя	Максимальное число баллов	Расчет показателя	Данные по отчету проведенного мероприятия (по ежемесячному отчету Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта)
			Выполнение муниципального задания	0,5	Своевременная сдача отчета -да - 0,5 балла - нет - 0 баллов	
			Доля молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях	9,5	Достижение не менее 3% от общего числа молодых граждан в муниципальном образовании -более 3% - 9,5 балла -от 2% до 3% - 9 баллов -от 1% до 2% - 6 баллов -от 0% до 1% - 3 балла	
5	Уровень соответствия площади учреждений по работе с молодежью	Баллы	ИТОГО	Максимальное число баллов 40	Расчет показателя Сумма показателей	Фактические данные
				0-10	Соотношение необходимой площади и фактической от 0 до 24%	
				11-20	Соотношение необходимой площади и фактической от 25 до 49%	
				21-30	Соотношение необходимой площади и фактической от 50 до 74%	
				31-40	Соотношение необходимой площади и фактической от 75% до 100% и выше	
6	Уровень обеспеченности молодежных медиацентров	Баллы	$Y = H_n + Ч_y + K_k + K_p$ где Y - уровень обеспеченности молодежных медиацентров, H <sub>n</sub> - наличие площади для работы молодежных медиацентров, Ч <sub>y</sub> - численность участников молодежных медиацентров, K <sub>k</sub> - количество подписчиков в официальном сообществе молодежного медиацентра «вконтакте».			Фактические данные

	К <sub>п</sub> - количество «постов» опубликованных в официальном сообществе молодежного медиacentра «вконтакте». Максимальное число баллов 30	Фактические данные	
		Расчет показателя	Примечание
7	Наличие площади для работы молодежных медиacentров	Максимальное число баллов 10	<p>Расчет показателя</p> <p>-площадь в наличии - 10 баллов; -площадь в наличии отсутствует - 0 баллов</p> <p>Примечание</p> <p>минимальное количество площади на 1 человека - 4,5 м<sup>2</sup></p>
8	Численность участников молодежных медиacentров	Максимальное число баллов 5	<p>Расчет показателя</p> <p>-необходимая численность участников достигнута - 5 баллов; -необходимая численность участников не достигнута - 0 баллов</p> <p>Примечание</p> <p>минимальное количество участников молодежного медиacentра - 1 участник на 10 000 молодежи, проживающей на территории муниципальног о образования</p> <p>Данные ответственных за выполнение мероприятий</p>
9	Количество подписчиков в официальном сообществе молодежного медиacentра «вконтакте»	Максимальное число баллов 5	<p>Расчет показателя</p> <p>-необходимое число участников в сообществе достигнуто - 5 баллов - необходимое число участников в сообществе не достигнуто - 0 баллов</p> <p>Примечание</p> <p>Минимальная численность официального сообщества молодежного медиacentра: 1 квартал - 1% 2 квартал - 2% 3 квартал - 3% 4 квартал - 4% от общего числа молодежи, проживающей</p> <p>Мониторинг группы «Молодежный медиacentр Дмитров» в социальной сети в контакте</p>

10	<p>Количество «постов» опубликованных в официальном сообществе молодежного медиацентра «вконтакте»</p>	<p>Баллы</p>	<p>Максимальное число баллов</p> <p>10</p>	<p>Расчет показателя</p> <p>-необходимое количество «постов» опубликовано -10 баллов; -необходимое количество «постов» не опубликовано - 0 баллов</p>	<p>на территории муниципального образования</p> <p>Примечание</p> <p>необходимое количество «постов» за квартал: -от 0 до 270 «постов» - 0 баллов; -от 270 до 450 «постов» - 5 баллов; -более 500 «постов» - 10 баллов</p>	<p>Мониторинг группы «Молодежный медиацентр Дмитров» в социальной сети в контакте</p>
11	<p>Количество трудоустроенных подростков в свободное от учебы время</p>	<p>Человек</p>	<p><math>K_{п} = K_{св} + K_{лк}</math>, где  <math>K_{п}</math> - Количество трудоустроенных подростков в свободное от учебы время;  <math>K_{св}</math> - Количество трудоустроенных подростков в период летних каникул</p>	<p>Данные ответственных за выполнение мероприятий</p>		

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Дмитровского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

9) согласовывает целевые значения показателей реализации муниципальной программы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

10) предоставляет координатору муниципальной программы и в отдел муниципальных программ годовые отчеты согласно форме утверждённой данным порядком;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целевых значений показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

4) направляет государственному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования, объекта (при наличии);  
стандартные процедуры, обеспечивающие выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;  
результат выполнения процедуры.

При наличии соответствующей технической возможности формирование, утверждение и отчетность об исполнении «Дорожных карт» осуществляются в подсистеме ГАСУ МО.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком муниципальной программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия подпрограммы.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий, согласовываются отделом организации контрактной работы Администрации Дмитровского городского округа Московской области в 3-дневный срок.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Дмитровского городского округа Московской области, а также центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в рамках заключенных соглашений об информационном взаимодействии по соответствующим направлениям деятельности.

Финансовое управление администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел муниципальных программ отчетную форму №0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета ТГВФ» нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Муниципальный заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), ежеквартально формирует Сводный отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел муниципальных программ:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий, отделом муниципальных программ, выгружается из подсистемы ГАСУ МО и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы, отделом муниципальных программ выгружается из подсистемы ГАСУ МО и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

Отдел муниципальных программ до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Сводном отчете о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ и Сводном оперативном отчете о реализации муниципальных программ, в подсистему ГАСУ МО.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует Годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел муниципальных программ для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам

финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отдел муниципальных программ вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Годовом отчете о реализации муниципальной программы и в подсистему ГАСУ МО, в порядке и сроки установленные Регламентом работы подсистемы ГАСУ МО.

Отдел муниципальных программ подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.













спецодежды, инвентаря и основных средств)		Средства бюджета Дмитровско го городского округа	303,40	987,00	197,40	197,40	197,40	197,40	197,40	основных средств
		Средства федеральн ого бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
		Внебюджет ные источники	0	0	0	0	0	0	0	

«Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Молодежь Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023 гг.

Наименование мероприятий Программы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам тыс. руб.	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Организация и проведение молодежных мероприятий	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	Всего: 8957,00 2019 – 1791,40 2020 – 1791,40 2021 - 1791,40 2022 – 1791,40 2023 – 1791,40	
Стипендия Главы городского округа	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 24.01.2018 № 458-П «Об утверждении Положения об именных стипендиях Главы Дмитровского муниципального района Московской области для подростков и молодежи, проявивших выдающиеся способности в области молодежного движения»	Всего: 1080,00 2019 – 216,00 2020 – 216,00 2021 - 216,00 2022 – 216,00 2023 – 216,00	
Обеспечение деятельности Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты получены по смете учреждения	Всего: 58177,50 2019 – 11635,50 2020 – 11635,50 2021 - 11635,50 2022 – 11635,50 2023 – 11635,50	

Обеспечение деятельности молодежного центра	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты получены по смете учреждения	<p>Всего: 128428,50  2019 – 25685,70  2020 –25685,70  2021 - 25685,70  2022 –25685,70  2023 –25685,70</p>	
Приобретение оборудования, мебели, инвентаря и прочих основных средств для учреждения по работе с молодежью	Средства бюджета Дмитровского городского округа	Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ	<p>Всего: 1250,00  2019 – 250,00  2020 –250,00  2021 - 250,00  2022 –250,00  2023 –250,00</p>	
Трудоустройство несовершеннолетних граждан и бригадиров на территории Дмитровского городского округа	Средства бюджета Дмитровского городского округа	<p>Распоряжение Министерства социального развития Московской области №19РВ-3 от 01.02.2018 «О внесении изменений в Контрольные показатели по предоставлению государственных услуг в области содействия занятости населения на период 2017-2021 годов», Соглашение о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством МО, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей МО № 41 от 01.03.2018</p>	<p>Всего: 14013,00  2019 – 2802,60  2020 –2802,60  2021 - 2802,60  2022 –2802,60  2023 –2802,60</p>	

<p>Решение организационных вопросов (приобретение спецодежды, инвентаря, и основных средств)</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа</p>	<p>Расчеты стоимости работ, получены от потенциального исполнителя данного вида работ</p>	<p>Всего: 987,00  2019 – 197,40  2020 –197,40  2021 - 197,40  2022 –197,40  2023 –197,40</p>	
--	--	---	--	--