

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2014

№ 8389-11

г. Дмитров

Г Г Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальной программой «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 27.12.2016 №207/26 «Об утверждении бюджета Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годы (в редакции от 14.12.2017 г. №351/46), постановляю:

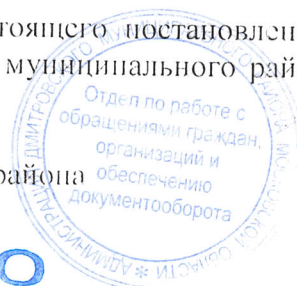
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района (Прилагается).

2. Опубликовать настоящий Порядок в газете «Дмитровский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области Л.Е. Голубева.

Глава Дмитровского муниципального района
Московской области

Е.Б. Трошенкова



ВЕРНО

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения
(возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения
для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района, устанавливает правила определения размера, условия и цели предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2. Целью предоставления субсидии является предоставление на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения (в том числе по договорам с управляющими организациями).

3. Главным распорядителем средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области по предоставлению субсидий является Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, оказывающим услуги по поставке тепловой энергии и горячей воды (далее - теплоснабжающие организации).

5. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета Дмитровского муниципального района по расходам, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели нормативным правовым актом Дмитровского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов, представленных теплоснабжающей организацией решения о предоставлении субсидии, утвержденного Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района.

Субсидия должна быть направлена на погашение задолженности за поставку электрической энергии для организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией

тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

6. Размер субсидии, предоставляемой теплоснабжающей организации, не может превышать объем бюджетных ассигнований, установленных нормативным правовым актом Дмитровского муниципального района о бюджете Дмитровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

7. Право на получение субсидии имеют теплоснабжающие организации, соответствующие следующим критериям:

1) осуществление деятельности в сфере предоставления услуг теплоснабжения и горячего водоснабжения населения на территории Дмитровского муниципального района;

2) оказание услуг теплоснабжающей организацией осуществляется по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством;

3) наличие утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы по теплоснабжению;

4) теплоснабжающая организация не находится в стадии ликвидации и в отношении ее отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие не менее 900 многоквартирных жилых домов, получающих тепловую энергию;

6) осуществление производства тепловой энергии с использованием следующих видов топлива: природный газ, дизельное (печное) топливо, электрическая энергия и уголь;

7) наличие в собственности юридического лица специализированной техники для осуществления полномочий в сфере теплоснабжения.

8. Требования, которым должны соответствовать теплоснабжающие организации на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка;

9. Перечень документов, представляемых теплоснабжающей организацией, претендующей на получение субсидии, являются:

1)заявление на предоставление субсидии по установленной форме;

2)выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3)расчет недополученных доходов, связанных с оказанием коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению, за исключением поставки твердого топлива при наличии печного отопления (за подписью руководителя и главного бухгалтера - лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка) и обосновывающие материалы (данные юридических лиц, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей с населения, о начисленных (предъявленных) населению платежах за коммунальные услуги отопления и горячего водоснабжения, за исключением поставки твердого топлива (при наличии печного отопления);

4)копия Устава;

5)документы, подтверждающие осуществление деятельности по предоставлению коммунальных услуг отопления и горячего водоснабжения населению на территории Дмитровского муниципального района Московской области (справка органа местного самоуправления, налогового органа о постановке на учет по месту осуществления деятельности);

б) информация о реквизитах (изменении реквизитов), необходимых для перечисления субсидии, в форме письма на официальном бланке, подписанного руководителем;

10.Отбор осуществляется Комиссией по отбору юридических лиц. Решение о начале отбора принимается Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области в форме постановления, подготовленного управлением городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и публикуется в газете «Дмитровский Вестник», размещается на сайте Администрации Дмитровского муниципального района.

10.1. Перечень документов, установленный п.9 настоящего Порядка, представляется в администрацию Дмитровского муниципального района не позднее 3 дней со дня начала проведения отбора.

В течение 5 рабочих дней после обращения в случае представления указанных документов между администрацией Дмитровского муниципального района и теплоснабжающей организацией заключается соглашение сроком на один финансовый год на период с 1 января по 31 декабря.

11.Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района, подготовленного управлением городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района, заключенного между Администрацией Дмитровского муниципального района и теплоснабжающей организацией (далее - соглашение), в котором предусматриваются следующие условия;

1) размер субсидии, сроки ее предоставления и расходования;

2)цели и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

3)условия предоставления субсидии;

4) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, установленным настоящим порядком и соглашением;

5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании субсидии;

6) порядок и условия расторжения соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения;

8) порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии (ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие теплоснабжающей организации критериям, установленным настоящим порядком;

- несоответствие представленных теплоснабжающей организацией документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной теплоснабжающей организацией информации.

13. При нарушении условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения теплоснабжающей организацией-получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Теплоснабжающая организация представляет в администрацию Дмитровского муниципального района финансовую отчетность об использовании средств субсидии в сроки, установленные соглашением.

Теплоснабжающая организация несет ответственность за достоверность представленных ею документов и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства субсидии, полученные по недостоверным документам, использованные Организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области в течение 30 календарных дней со дня выявления администрацией Дмитровского муниципального района, иными уполномоченными органами соответствующих нарушений.

В случае если средства субсидии, полученные теплоснабжающей организацией по недостоверным документам или использованные ею по целевому назначению, не были возвращены в добровольном порядке в установленный срок, средства субсидии подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым расходованием субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или),
финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой
энергии и горячего водоснабжения для населения
Дмитровского муниципального района
Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

Состав комиссии

по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района

А.Е. Голубев	Заместитель Главы Администрации Дмитровского муниципального района (Председатель Комиссии);
В.Н. Иванов	Главный инспектор отдела дорожно-транспортного хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области(Секретарь Комиссии)
Т.В. Кривова	Начальник Финансового Управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (член Комиссии);
А.А. Митякова	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (Член Комиссии)
О.С. Мисюк	Начальник управления городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области(Член Комиссии)
Д.Х. Кононенко	Главный инспектор управления городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области(Член Комиссии)
О.В. Долгова	Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (Член Комиссии)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или),
финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой
энергии и горячего водоснабжения для населения
Дмитровского муниципального района
Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, принимающим решения по отбору юридических лиц, реализующих тепловую энергию, на предоставление из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области субсидий, в целях возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и настоящим Порядком.

1.3. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Управление).

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор юридических лиц, реализующих тепловую энергию, на предоставление частичного возмещения недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области

2.2. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей:

2.2.1. проводит отбор Юридических лиц, имеющих право получения субсидии за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района, в соответствии с Порядком;

2.2.2. определяет получателей субсидий;

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Создание Комиссии и определение ее состава утверждается постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.3. Секретарь Комиссии назначается из числа работников Управления. На секретаря Комиссии возлагается ответственность за комплектование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Протокол Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении не менее трех лет.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.8. Член Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до членов Комиссии и отражается в протоколе.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. организывает и проводит отбор юридических лиц, реализующих тепловую энергию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области;

4.1.2. рассматривает заявки претендентов для участия в отборе;

4.1.3. по результатам проведения отбора принимает решения:

а) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реализующим тепловую энергию, прошедшим отбор, а также о размерах субсидий;

б) о признании отбора несостоявшимся (в случае, если не подана ни одна заявка, либо ни одна заявка не прошла отбор).

5. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений

5.1. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5.2. Оперативный контроль за исполнением протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение к Положению

Заявление

на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения населения

Наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель)

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование субсидии)

Приложение: перечень документов, указанных в пункте 9 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения.

Руководитель юридического лица

(Индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

П. (при наличии)

20 г.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или),
финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой
энергии и горячего водоснабжения для населения
Дмитровского муниципального района
Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидий предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения
(возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего
водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской
области из бюджета Дмитровского муниципального района

г. Дмитров Московской области «__» _____ г.

Администрация Дмитровского муниципального района Московской в области, в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от _____ № ____ годов» и постановлением _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета Дмитровского муниципального района в _____ году Получателю субсидии на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района (далее – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является погашение на соответствующую размеру субсидии сумму задолженности за поставленную Получателю электроэнергию в _____ году.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств Дмитровского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам: код _____, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов __ в рамках Программы (подпрограммы) _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего (наименование муниципальной программы (подпрограммы))
Субсидия в размере _____ сумма (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от ____ № ____ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2. Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной безвозвратной основе Получателю на погашение задолженности за потребленную электроэнергию перед поставщиком электроэнергии.

3.3. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.4. Субсидия предоставляется при предоставлении Получателем документов, подтверждающих факт недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в п. _____ Порядка.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Администрацией Дмитровского муниципального района решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрацией Дмитровского муниципального района решения обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Администрацией Дмитровского муниципального района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в

документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Дмитровского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. обеспечивать исполнение требований по возврату средств в бюджет Дмитровского муниципального района в течение 5 (пяти) дней с момента получения такого требования в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

4.2.2. представлять Администрации Дмитровского муниципального района отчет об исполнении обязательств, принятых в рамках настоящего Соглашения по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Администрацию Дмитровского муниципального района в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию Дмитровского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Администрацию Дмитровского муниципального района отчетности в соответствии с пп. 4.2.2. настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.2.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрацию Дмитровского муниципального района:	Получатель:
---------------------------------------------------	-------------

Приложение

к Соглашению № _____ от _____ о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Дмитровского муниципального района на частичное возмещение недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения) затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района за 20__ год руб.

Наименование	Сумма субсидии	Поступило средств из бюджета Дмитровского муниципального района	Погашена задолженность перед поставщиком электроэнергии	
			период	сумма
1	2	3	4	5
Субсидия на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района				

Получатель субсидии _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
 Администрация Дмитровского муниципального района _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

к отчету предоставляется:

* к отчету предоставляется копия платежного документа об оплате задолженности ресурсоснабжающей организации

** копия акта-сверки ресурсоснабжающей организации подтверждающей оплату задолженности

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
недополученных доходов и (или),
финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой
энергии и горячего водоснабжения для населения
Дмитровского муниципального района
Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

ТИПОВАЯ ФОРМА ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях
возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для
населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области объявляет об
отборе заявок на право заключения соглашения о предоставлении субсидий за счет
средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в целях
возмещения недополученных доходов и (или), финансового обеспечения (возмещения)
затрат связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для
населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета
Дмитровского муниципального района

1. Организатор конкурса: Администрация Дмитровского муниципального района Московской области.
Место нахождения: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2
Почтовый адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2
Официальный сайт: www.dmitrov-reg.ru
Контактный телефон: _____,
2. Лимит бюджетных ассигнований: _____.
3. Источник финансирования: бюджет Дмитровского муниципального района Московской области
4. Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.
Прием заявок и пакета документов осуществляется в Администрации Дмитровского муниципального района по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.2, каб. ____, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.
Дата начала подачи заявок: _____
Дата окончания подачи заявок: _____
Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.
5. Требования, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии утверждены постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области».

Субсидия в размере, _____, предоставляется Администрацией Дмитровского муниципального района на условиях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также при условии прохождения отбора в соответствии с установленными критериями и соответствия претендента на получение субсидии установленным требованиям.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Получателем субсидии, заявка которого отобрана для предоставления субсидии, и Администрацией Дмитровского муниципального района (далее - соглашение).

6. Соглашение составляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района.

Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется Администрацией Получателю субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

7. Перечень документов, представляемых претендентом на получение субсидии установлен постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области»

8. Состав и порядок работы Комиссии определен положением о комиссии по отбору юридических лиц на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района.

- 8.1. Комиссия вправе рассматривать заявки Участников конкурса _____ календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах Конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления.

- 8.2. Комиссия определяет заявителей, чьи заявки соответствуют условиям Конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, Положение о комиссии по отбору юридических лиц на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района, состав комиссии по отбору юридических лиц на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального, типовое соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам на частичное возмещение недополученных доходов, связанных с реализацией тепловой энергии и горячего водоснабжения для населения Дмитровского муниципального района Московской области из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области размещено на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района в сети Интернет - www.dmitrov-reg.ru и опубликовано в газете «Дмитровский Вестник».