

**Об утверждении Перечня услуг,
которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления
муниципальных услуг на территории
Дмитровского муниципального района
Московской области и Порядка
определения размера платы за их
оказание**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 03 июля 2012 года N 196/35

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальных услуг на территории Дмитровского
муниципального района Московской области и Порядка
определения размера платы за их оказание**

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, Совет депутатов Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Дмитровского муниципального района Московской области" (приложение N 1).
2. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Дмитровского муниципального района Московской области" (приложение N 2).
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Дмитровский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Е.Б. Трошенкову.

Председатель Совета депутатов
Дмитровского муниципального
района Московской области В.К. Баринов
Глава Дмитровского муниципального
района Московской области В.В. Гаврилов

Приложение N 1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области.

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
Дмитровского муниципального района Московской области
от 03.07.2012 N 196/35

N п/п	Наименование муниципальной услуги, для которой предоставляются необходимые услуги	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1.	Подготовка, заключение договоров купли- продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена	
1.1.	Подготовка и заключение договоров купли- продажи земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения	1. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области постановления о предоставлении в собственность земельного участка 2. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке.
1.2.	Подготовка и заключение договоров купли- продажи земельных участков по результатам аукциона	1. Проведение аукциона по продаже земельного участка. 2. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка.
1.3.	Подготовка и заключение договоров купли- продажи земельного участка для целей, не связанных со строительством без аукциона	1. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области постановления о предоставлении в собственность земельного участка 2. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке. 3. Изготовление отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка.
1.4.	Подготовка и заключение договоров купли- продажи земельных участков на основании решения суда	1. Предоставление решения суда, вступившего в законную силу. 2. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка.
2.	Предоставление земельного участка с	

	предварительным согласованием места размещения объекта	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). 2. Принятие решения комиссией по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц на территории Дмитровского муниципального района Московской области о проведении работ по формированию земельного участка (выбора земельного участка для строительства) для дальнейшего предоставления с предварительным согласованием места размещения объекта. 3. Выдача акта выбора земельного участка для согласования. 4. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области решения о предварительном согласовании места размещения объекта. 5. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка. 6. Принятие администрацией городского или сельского поселения на территории Дмитровского муниципального района Московской области решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (в случаях, предусмотренных законодательством). 7. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельном участке. 8. Опубликование органами местного самоуправления городских и сельских поселений информации о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.
3.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не	

	разграничена	
3.1.	Предоставление земельных участков в аренду или постоянное (бессрочное) пользование с предварительным согласованием места размещения объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). 2. Принятие решения комиссией по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц на территории Дмитровского муниципального района Московской области о проведении работ по формированию земельного участка (выбора земельного участка для строительства) для дальнейшего предоставления с предварительным согласованием места размещения объекта. 3. Выдача акта выбора земельного участка для согласования. 4. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области решения о предварительном согласовании места размещения объекта. 5. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка. 6. Принятие администрацией городского или сельского поселения на территории Дмитровского муниципального района Московской области решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный
		<p>вид использования земельного участка (в случаях, предусмотренных законодательством).</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельном участке. 8. Опубликование органами местного самоуправления городских и сельских поселений информации о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства.
3.2.	Предоставление земельных участков без предварительного согласования места размещения объекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). 2. Принятие решения комиссией по

		<p>рассмотрению обращений граждан и юридических лиц на территории Дмитровского муниципального района Московской области о проведении работ по формированию земельного участка (выбора земельного участка для строительства) для дальнейшего предоставления с предварительным согласованием места размещения объекта.</p> <p>3. Определение разрешенного использования земельного участка.</p> <p>4. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</p> <p>5. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>6. Проведение аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.</p>
3.3.	Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения	<p>1. Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>2. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о земельном участке.</p> <p>3. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о здании, строении, сооружении.</p> <p>4. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка или кадастровой выписки о земельном участке.</p>
3.4.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством	<p>1. Предоставление выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>2. Принятие решения комиссией по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц на территории Дмитровского муниципального района Московской области о</p>

		<p>проведении работ по формированию земельного участка (выбора земельного участка для строительства) для дальнейшего предоставления с предварительным согласованием места размещения объекта.</p> <p>3. Принятие Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</p> <p>4. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка.</p> <p>5. Опубликование информации о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.</p> <p>6. Изготовление отчета об оценке рыночной стоимости земельного участка.</p>
4.	Прием заявлений и документов для постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<p>1. Получение справки об отсутствии (наличии) в собственности жилья</p> <p>2. Получение Выписки из единого государственного реестра прав по субъекту (действующие и прекращенные права)</p> <p>3. Получение справки с места жительства о составе семьи</p> <p>4. Получение справки с указанием получаемых пособий</p> <p>5. Получение выписки с указанием полученных доходов за текущий и предыдущий период, для неработающих и не состоящих в центре занятости - справка о том, что предпринимательской деятельностью не занимается</p> <p>6. Получение справки о размере выплачиваемых пособий на детей, в том числе единовременных выплат</p> <p>7. Получение справки о наличии транспортных средств</p> <p>8. Получение справки о наличии водного транспорта</p>
5.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.	<p>1. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи.</p> <p>2. Документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением.</p>

		<p>3. Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его постоянного жительства.</p> <p>4. Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи.</p> <p>5. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, и о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>6. Документы, подтверждающие право заявителя и (или) членов его семьи на льготы, меры социальной поддержки, компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.</p> <p>8. Документы, удостоверяющие принадлежность заявителя и членов его семьи к гражданству Российской Федерации и (или) государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор.</p>
6.	Выдача градостроительного плана земельного участка в виде отдельного документа	<p>1. Получение Свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок; на здание</p> <p>2. Получение топографического плана землепользования с границами земельного участка, с указанием смежных участков</p> <p>3. Получение технического паспорта на здание</p> <p>4. Получение технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p>
7.	Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	<p>1. Получение схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия</p> <p>2. Получение схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства</p> <p>3. Получение схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного</p>

		<p>объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам</p> <p>4. Получение схемы, отображающей архитектурные решения</p> <p>5. Получение сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p> <p>6. Получение проекта организации строительства объекта капитального строительства</p> <p>7. Получение проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей</p> <p>8. Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p> <p>9. Получение положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации</p> <p>10. Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта</p>
8.	<p>Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта</p>	<p>1. Получение акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)</p> <p>2. Получение документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство</p> <p>3. Получение документа, подтверждающего соответствие параметров построенного,</p>

	<p>реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объектов капитального строительства приборами учёта, используемых энергетических ресурсов (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства</p> <p>4. Получение документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)</p> <p>5. Получение схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора)</p> <p>6. Получение заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и</p>
--	--

		требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов
9.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения 2. Получение технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения 3. Получение правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)
10.	Предоставление разрешений на установку рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе независимо от формы собственности недвижимого имущества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение свидетельства о регистрации предприятия (организации) или копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица 2. Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за 2 месяца до даты подачи заявления 3. Получение согласия на присоединение к имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником недвижимого имущества 4. Получение эскизного проекта объекта в виде фотоизображения предлагаемого места размещения объекта наружной рекламы и прилегающей территории с нанесением эскиза объекта наружной рекламы, указанием его габаритов 5. Получение рабочего проекта на рекламную конструкцию, выполненный в соответствии с требованиями действующих норм проектирования
11.	Подготовка и выдача архитектурно - планировочного задания на проектирование объектов капитального строительства, требующих разрешения на строительство	Получение документов, удостоверяющих право собственности (аренды, пользования) заявителя на земельный участок /объект капитального строительства (в случае его реконструкции)
12.	Присвоение почтового адреса объектам недвижимости	1. Получение технического паспорта на объект недвижимости

		<p>2. Получение свидетельства о государственной регистрации права</p> <p>3. Получение иных документов подтверждающих право обладания объектом недвижимости (выписка из Реестра собственности, регистрационный номер объекта недвижимости, выписка из плана приватизации и др.)</p>
13.	<p>Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>1. Получение плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)</p> <p>2. Получение поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение</p> <p>3. Получение правоустанавливающих документов на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)</p> <p>4. Получение оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)</p>
14.	<p>Приём заявлений и выдача разрешений на право организации розничных рынков, в том числе ярмарок</p>	<p>Получение выписки из Единого государственного реестра юридических лиц</p>
15.	<p>Приём заявлений на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>1. Получение справки об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды</p> <p>2. Получение и выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц</p>
16.	<p>Дополнительное образование детей в спортивных школах</p>	<p>1. Получение справки врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю</p>
17.	<p>Организация занятий физической культурой и спортом</p>	<p>1. Получение справки врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю</p>
18.	<p>Дополнительное образование детей в детских школах искусств, детских художественных школах</p>	<p>1. Получение справки врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного</p>

		образования по избранному профилю
19.	Дошкольное образование в дошкольных образовательных учреждениях	1. Получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта - Форма N 026/У-2000)
20.	Дошкольное, общее, дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях	1. Получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта - форма N 026/У-2000)
21.	Организованный отдых обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время	1. Получение медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская справка - форма – N 086/у)

Приложение N 2. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области

Приложение N 2
Дмитровского муниципального района Московской области
к решению Совета депутатов
от 03.07.2012 N 196/35

1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области (далее - муниципальные услуги) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области.
2. К услугам, необходимым и обязательным для предоставления муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги), относятся услуги, обращение заявителя за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами.
3. Размер платы за оказание необходимой и обязательной услуги не может превышать экономически обоснованные расходы на ее оказание.
4. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в следующем порядке:
 - 4.1. размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти и государственными органами Московской области, федеральными государственными учреждениями и предприятиями, устанавливается в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.2. размер платы (тарифы) за необходимые и обязательные услуги, оказываемые отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, а также муниципальными учреждениями района, устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами об утверждении цен (тарифов) и размера платы за предоставление соответствующей услуги.

При этом такие муниципальные правовые акты должны содержать обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимой и обязательной услуги, периодичность пересмотра платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

4.3. размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемых организациями независимо от организационно-правовой формы, за исключением указанных в подпунктах 4.1 и 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, а также индивидуальными предпринимателями, устанавливается исполнителями таких услуг самостоятельно с учетом окупаемости затрат на их оказание, показателей рентабельности, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии соблюдения п. 3 настоящего Порядка.

5. В цену (тариф, плату) за необходимые и обязательные услуги могут быть включены в частности:

- расходы исполнителя на материалы;
- оплата труда работников;
- затраты на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств и иного необходимого для оказания услуги имущества, а также на поддержание их в исправном (актуальном) состоянии;
- расходы на научные исследования и опытно-конструкторские разработки;
- суммы начисленной амортизации.