

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2017

№ 6375-П

г. Дмитров

О проведении Конкурса по отбору субъектов
малого и среднего предпринимательства
на право заключения договоров
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
в 2017 году в рамках Муниципальной
программы Дмитровского муниципального
района Московской области
«Предпринимательство Дмитровского
муниципального района Московской области»
на 2017-2021 годы и Муниципальной
программы городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района
«Предпринимательство городского поселения
Дмитров Дмитровского муниципального
района Московской области» на 2017-2021
годы

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области МО от 29.12.2016 N 9667-П, Муниципальной программы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области №305-ПД от 29.12.2016г. (с изменениями), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденного Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 25.09.2017г. №6345-П, Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденного Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 26.09.2017г. №232-ПД, Соглашением о передаче полномочий муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 15.12.2016г., Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Провести конкурс по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в 2017 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 гг. и Муниципальной программы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы по следующим направлениям:

- Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг);

- Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования.

2. Установить, что организатором конкурсного отбора является Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Установить, что конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий (Приложение №1).

4. Утвердить Конкурсную документацию (Приложение № 2).

5. Опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 2 октября 2017 г. включительно.

6. Опубликовать Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газете «Дмитровский вестник» в срок до 2 октября 2017 г. включительно.

7. Отделу по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области организовать прием Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области заявлений на предоставление субсидии от Заявителей и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии, согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);.

8. Установить: срок начала приема заявок – 2 октября 2017 г.; срок окончания приема заявок 2 ноября 2017 г., адреса приема заявок: МАУ «МФЦ «Дмитровский»
Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1а, 2 этаж;
Московская область, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитровского
муниципального района



Е.Б. Трошенкова

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей на право заключения договора
о предоставлении субсидий

Председатель комиссии:

Трошенкова Елена Борисовна – Глава Дмитровского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Кривова Татьяна Владимировна - Начальник Финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Ивановская Марина Григорьевна - Начальник отдела по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области

Члены комиссии:

Белянин Иван Евгеньевич – Вице-президент Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Успехов Денис Валерьевич - Руководитель городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию)

Быковский Владимир Сергеевич - Генеральный директор ООО «Гарант», член Совета по поддержке малого бизнеса в Дмитровском районе (по согласованию)

Михайлов Виктор Владимирович – Генеральный директор ООО «Ваш быт», член Совета по поддержке малого бизнеса в Дмитровском районе (по согласованию)

Лухманова Галина Юрьевна - Начальник ИФНС по г. Дмитрову Московской области (по согласованию)

Жихарева Галина Ивановна - Руководитель Государственного учреждения-Управления пенсионного фонда РФ №21 по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Главы поселений Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Зольникова Мария Александровна – Ведущий инспектор отдела по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание:

1. Общие положения.
2. Условия предоставления субсидий, требования к участникам.
3. Требования к заявке.
4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе, перечень документов.
5. Порядок подачи заявки.
6. Критерии оценки.
7. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора.
8. Заключение договора.
9. Приложения к Конкурсной документации.

1. Общие положения.

1.1. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение Договора на получение субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего поселения, в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы и Муниципальной программы «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы.

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые субъекту малого и среднего предпринимательства или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Цель конкурсного отбора – выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

1.2. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор конкурса – Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области

«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 гг. и Муниципальной программы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (далее - Программы).

Конкурсная документация – документ, устанавливающий основные параметры Конкурса (сроки начала, окончания приема заявок, место приема заявок, форму заявки и прилагаемых документов, формы договоров о предоставлении субсидий).

Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году и настоящей Конкурсной документацией.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направивший на рассмотрение конкурсной комиссии заявку на получение субсидии.

Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

Получатели субсидий – участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

1.3. Основные принципы проведения конкурса

Создание равных условий участия в конкурсе для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Добросовестная конкуренция.

Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2. Условия предоставления субсидий.

Требования к участникам конкурса.

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявок.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с разделами 2, 4 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Субъект МСП вправе получить не более одной субсидии каждого вида, определенного в пункте 2.9 настоящей Конкурсной документации, в течение одного календарного года. При этом датой оказания поддержки является дата подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6. Заявителем может быть субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки и подавший заявку на участие в конкурсе, соответствующий условиям, указанным в п.2.11 и требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

2.7. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программ предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.8. Субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области и соответствующих поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района Московской области субсидии предоставляются из бюджета Дмитровского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов соответствующих городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программ.

2.9. Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программ:

- субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг): размер субсидии не превышает суммы 1,0 (Один) млн. рублей на одного субъекта МСП. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 % документально подтвержденных затрат;

- субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования: размер субсидии не превышает суммы 1,0 (Один) млн. рублей на одного получателя поддержки (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП). Компенсация затрат составляет не более 30 (Тридцати) процентов от стоимости предмета лизинга.

2.10. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 г N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (с изменениями) (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящей Конкурсной документации, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным Конкурсной документацией.

2.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области и на соответствующих территориях городских и сельских поселений муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица (индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства, отсутствие ареста имущества;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

- в установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки в виде субсидии.

2.12. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.13. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящей Конкурсной документацией, или представлены недостоверные сведения и документы, определенные настоящей Конкурсной документацией;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- субъектом МСП нарушен порядок и условия предоставления субсидии, в том числе не обеспечено целевое использование субсидии, и с момента признания его Получателем субсидии прошло менее чем три года.

3. Требования к заявке.

3.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

3.2. Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

3.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

3.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

3.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении и приложенных документах, в соответствии с требованиями Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе, перечень документов.

Субъект МСП представляет заявку на участие в Конкурсе (Приложение №2) с приложением следующих обязательных документов (лично/либо по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ):

- копия устава юридического лица (для юридического лица);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП)*;
- копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП*;
- выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 1 (Один) месяц до даты подачи заявки (оригинал)*;

- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица;
 - справка о средней заработной плате работников на момент подачи конкурсной заявки;
 - справка о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год;
 - справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат (Приложение № 4);
 - справка из банка об открытии и состоянии расчетного счета, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал);
 - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал)*;
 - согласие на проведение проверок (Приложение №3);
 - согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение №5).
- * документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг):

- копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);
- копия технического паспорта оборудования;
- копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений));
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг по форме, приведенной в Приложении №6;

- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, приведенной в Приложении №7.

Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году;
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга;
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом);
- реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга по форме, приведенной в Приложении №8;
- справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал);
- расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме, приведенной в Приложении №9.

5. Порядок подачи заявки.

Прием и регистрация заявок осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области www.dmitrov-reg.ru и в официальном печатном издании газеты «Дмитровский вестник».

Дата начала приема заявок – 2 октября 2017 года.

Срок окончания подачи заявок – 2 ноября 2017 года.

Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает регистрацию Заявок в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер, ставит дату Заявки в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области из Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области.

Отзыв Заявки и документов возможен до их рассмотрения Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по письменному обращению Заявителя.

6. Критерии оценки

6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

6.1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности - 100 баллов

Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности - 0 баллов

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля выручки от осуществления приоритетных видов деятельности в общей выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);
раздел С. Обрабатывающие производства;
раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (за исключением кода 01.5 Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);
раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
раздел D. Обрабатывающие производства;
раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

6.1.2 Социальная эффективность:

6.1.2.1 Создание новых рабочих мест в 2017 году и их сохранение в течение 2(двух) лет:

от 6 и более рабочих мест	-	100 баллов
от 3 до 6 рабочих мест	-	50 баллов
от 1 до 3 рабочих мест	-	30 баллов
0 рабочих мест	-	0 баллов

6.1.2.2 Средняя заработная плата сотрудников субъекта МСП в 2017 году и сохранение уровня заработной платы в течение 2 (двух) лет:

более 25 000 рублей	-	100 баллов
от 22 500 до 25 000 рублей	-	70 баллов
от 18 000 до 22 500 рублей	-	50 баллов
от 13 750 до 18 000 рублей	-	30 баллов
менее 13 750 рублей	-	0 баллов

6.1.3 Характеристика оборудования

Наименование оборудования	
Оборудование произведено на территории РФ	50 баллов
Оборудование произведено за пределами РФ	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации от 1 года, но не более 3 (Трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет	0 баллов

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

6.2.1 Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видам деятельности - 100 баллов

Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности – 0 баллов

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля выручки от осуществления приоритетных видов деятельности в общей выручке субъекта МСП должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

раздел С. Обрабатывающие производства;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (за исключением кода 01.5 Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

раздел D. Обрабатывающие производства;

раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

6.2.2 Социальная эффективность:

6.2.2.1. Создание новых рабочих мест в 2017 году и их сохранение в течение 2(двух) лет:

от 6 и более рабочих мест	-	100 баллов
от 3 до 6 рабочих мест	-	50 баллов
от 1 до 3 рабочих мест	-	30 баллов
0 рабочих мест	-	0 баллов

6.2.2.2 Средняя заработная плата сотрудников субъекта МСП в 2017 году и сохранение уровня заработной платы в течение 2 (двух) лет:

более 25 000 рублей	-	100 баллов
от 22 000 до 25 000 рублей	-	70 баллов
от 18 000 до 22 000 рублей	-	50 баллов
от 13 750 до 18 000 рублей	-	30 баллов
менее 13 750 рублей	-	0 баллов

6.2.3. Характеристика оборудования

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ	50 баллов
Оборудование произведено за пределами РФ	0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации от 1 года, но не более 3 (Трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет	0 баллов

7. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора.

7.1. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в разделе 4 настоящей Конкурсной документации, установленным требованиям.

7.2. В течение 5 (Пяти) дней с даты окончания срока приема заявок Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проводит экспертизу на комплектность и целостность заявок, по итогам рассмотрения направляет Заключение о допуске заявок к конкурсному отбору в Конкурсную комиссию и Уведомление о соответствии/несоответствии заявок требованиям настоящего Порядка Заявителю по форме, приведенной в Приложении №11 настоящей Конкурсной документации.

7.3. Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящем порядке / наличие в заявке и прилагаемых документах исправлений / подчисток исправлений/ представлены недостоверные сведения и нечитаемые документы;
- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- несоответствие требованиям раздела II, III настоящей Конкурсной документации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

- 7.4. Конкурсная комиссия в течение 5 (Пяти) дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом.
- 7.5. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки субъектов МСП не позднее 20 (Двадцати) дней с даты окончания срока приема заявок и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Конкурсной Комиссии.
- 7.6. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с предложениями Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, представленных субъектами МСП, и определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор.
- 7.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных заявок в соответствии с критериями, установленными в разделе 6 настоящей Конкурсной документации.
- 7.8. Рейтинговый список Заявок субъектов МСП формируется отдельно по каждому мероприятию Программы.
- 7.9. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований.
- 7.10. Субсидии распределяются в порядке очередности, установленной рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.
- 7.11. Субсидии предоставляются по фактически произведенным затратам на дату предоставления Заявки.
- 7.12. Заявка, набравшая высшую оценку, признается победителем конкурса. Далее, при наличии остатка бюджетных ассигнований, после предоставления субсидии победителю конкурса, заявки распределяются в соответствии с установленным рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.
- 7.13. В случае если две и более заявки субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных.
- 7.14. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса из бюджета Дмитровского муниципального района, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, финансирование по заявке сокращается до размеров остатка бюджетных ассигнований.
- 7.15. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявки, соответствующих критериям и требованиям, установленным Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.
- 7.16. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной Комиссии, в которых должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.
- 7.17. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в течение 5 (Пяти) дней с даты принятия решения Конкурсной Комиссией о предоставлении целевых бюджетных средств из бюджета Дмитровского муниципального района, бюджета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, в форме субсидии направляет Уведомление Заявителям о принятом решении. В случае отказа о предоставлении субсидии - Уведомление с указанием причины отказа (форма в Приложении №11 к настоящей Конкурсной документации).
- 7.18. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газете «Дмитровский

вестник».

7.19. На основании протоколов заседания Конкурсной Комиссии заключаются договоры о предоставлении субсидий с Получателями субсидии.

8. Заключение договора.

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Форма договора устанавливаются Конкурсной документацией (Приложение 10).

9. Приложения к Конкурсной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы и Муниципальной программы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

1. Организатор конкурса – Отдел по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области, адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 4, каб. 33.

Контактные лица: М.А. Зольникова тел. 8 (496) 224 -29- 31.

2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области по адресу: 141800 Московская область, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20.

3. Дата начала приема заявок: 2 октября 2017 года.

4. Срок окончания подачи заявок: 2 ноября 2017 года.

5. Порядок подачи заявок:

5.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

5.2. Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

5.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

5.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

5.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

5.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка и Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

6. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021гг. и муниципальной

программы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы.

7. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

8. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденным от __.__.2017г. № ____.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газеты «Дмитровский вестник»..

9. Принятие решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявок.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением от 29.12.2016 N 9667-П (с изменениями) и «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением №305-ПД от 29.12.2016г. (с изменениями).

10. Порядок заключения Договора.

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках муниципальных программ Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)/дата, место и орган регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКТМО	

Учредители (на основании учредительных документов установленной формы):

Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Почтовый адрес/местонахождение участника конкурсного отбора - юридического лица:

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

Адрес (юридический)	
Адрес (фактический)	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона	

"О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)		
Виды деятельности:		
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)		
- фактически осуществляемые (код, наименование)		
Информация по выданным кредитам, в т. ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"		

Направление деятельности в настоящее время ведется по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)	
		предшествую щий календарный год	текущий календарны й год (по состоянию на ____)	предшеству ющий календарны й год	текущий календарный год (по состоянию на ____)
1.					
2.					
3.					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ %.

Информация по сотрудникам и среднемесячной заработной плате субъекта МСП:

Описание	2016 год	2017 (фактическое выполнение)*
Среднесписочная численность сотрудников		
Среднемесячная заработная плата за год		
Количество вновь созданных рабочих мест		

***Заявитель гарантирует достижение данного показателя и сохранение показателей в течение 2 (двух) (является обязательством Заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)**

Прилагаемые документы: (Прилагаемые документы по Перечню, утвержденному Постановлением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках муниципальных программ Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского

муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021годы):

N п/п	Наименование документа	Кол-во страниц/листов
1.	Копия устава юридического лица (для юридических лиц)	
2.	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
3.	Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП	
5.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее, чем 1(один) месяц до даты подачи заявки (оригинал)	
6.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица	
7.	Справка о средней заработной плате работников на момент подачи конкурсной заявки;	
8.	Справка о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год	
9.	Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью	
10.	Справка из банка об открытии и состоянии расчетного счета, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал);	
11.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал)	

12.	Согласие на проведение проверок	
13.	Согласие на обработку, использование, распространение документов	
14.	Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;	
15.	Копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);	
16.	Копия технического паспорта оборудования	
17.	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом	
18.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	
19.	Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	
20.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или)	

	модернизации производства товаров/работ/услуг	
21.	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг	
22.	Копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году	
23.	Копия документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/ основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга	
24.	Фотография(-и) каждого объекта основных средств , приобретаемого по договору лизинга после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	
25.	Копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом)	
26.	Реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга	
27.	Справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал)	
28.	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга	

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, отсутствует арест имущества.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и все предоставленная в настоящей Заявке информация верна; обязуемся своевременно отчитываться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель) _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

(подпись лица, принявшего заявку)

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- осуществление Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат

Администрация Дмитровского
муниципального района
Московской области

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных _____ (наименование организации), в текущем финансовом году на возмещение затрат, приложенных к заявке по мероприятию _____ (наименование мероприятия)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

«___» _____ 2017г.

Описание проекта (технико-экономическое обоснование)

«___» _____ 2017г.

Приобретаемое оборудование:

№№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость, Рублей
1		
2		
3	Итого:	

**Описание целесообразности приобретения объектов основных средств
(по каждому объекту)**

1. Функциональность.
2. Потенциал к повышению производительности.
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами.
4. Иное.

Экономическое обоснование

Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:

	Период	Значение
Увеличение выручки		
Увеличение прибыли		
Создание новых рабочих мест		
Увеличение среднемесячной заработной платы		
Другие показатели		

М.П.
подпись

Ф.И.О. руководителя

РАСЧЕТ

размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), дата и номер договора, дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 1000000 (Одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

*Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

*в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Реестр

лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства, номер и дата договора)

№ п/п	Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа (в соответствии с графиком платежей)	Плановая сумма аванса, лизингового платежа (в соответствии с графиком платежей)	Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа	Фактическая сумма аванса, лизингового платежа (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

РАСЧЕТ

размера субсидии на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования*

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Номер и дата договора лизинга оборудования, наименование оборудования	Стоимость предмета лизинга оборудования, руб.	Размер первого взноса (аванса) руб., дата и номер платежного поручения	30% от стоимости предмета лизинга оборудования, руб.	Размер компенсации руб. (меньшее из гр. 4 и гр.5, но не более 1 млн. руб.), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга оборудования составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

*- рассчитывается для договоров лизинга оборудования, действующих в 2017 году.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____
о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства**

г. Дмитров Московской области

« ____ » _____ 2017 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,

(далее–Получатель), в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю субсидию по мероприятию « _____ » Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021гг./ «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, проведенного Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области в 2017 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____) и в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от « ____ » _____ 2017г.№ _____ (далее Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений (наименование поселения) Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренных на реализацию в 2017 году пункта _____ мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от _____ г. № _____ / «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением № _____ от _____ г. (с изменениями) (далее – субсидия).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю субсидию в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию «_____» Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 гг./ «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, в соответствии с документами, представленными Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Представить отчет об эффективности использования Субсидии согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

Под эффективностью использования понимается положительное изменение показателей, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору.

Целевые показатели определены Получателем субсидии в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

2.2.2. Предоставлять в Администрацию Дмитровского муниципального района Московской области справку о средней численности работников, формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках", форма 6-НДФЛ с отметкой налогового органа (иные документы, установленные при применении специального налогового режима), до 01 апреля каждого года в течение 2 (двух) лет, начиная со следующего после года получения субсидии, в период исполнения обязательств, установленных Договором.

2.2.3. Представить в Администрацию Дмитровского муниципального района Московской области информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 01 апреля каждого года в течение 2 (двух) лет, начиная со следующего после года получения субсидии.

2.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

2.2.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

2.2.7. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию Дмитровского муниципального района Московской области, а также за целевое использование средств субсидии.

2.3. Получатель вправе:

2.3.1. Обращаться в Администрацию Дмитровского муниципального района Московской области за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

2.4. Контроль над целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области.

2.5. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.6. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

2.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

2.8. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

2.10. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, но не позднее 31.12.2017г.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти дней в письменной форме сообщить об этом Администрации Дмитровского муниципального района Московской области с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства Получателя субсидии по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3.,2.2.4 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации Дмитровского муниципального района Московской области возвратить полученную субсидию в те бюджеты, из которых она была получена.

Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП, ареста имущества до исполнения обязательств по договору в части создания и сохранения новых рабочих мест, обеспечения и сохранения уровня среднемесячной заработной платы.

5.3 При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация Дмитровского муниципального района Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.6. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.7. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017 года, за исключением пунктов 2.2, 5.1-5.6 настоящего Договора. Пункты 2.2, 5.1.-5.6 настоящего Договора действуют до отчетной даты исполнения Сторонами своих обязательств (до 01.04.2019г.).

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Дмитровского
муниципального района Московской области

Получатель:

Полное название субъекта МП

Адрес местонахождения:.

Почтовый адрес:.

ОГРН

ИНН

КПП

Лицевой счет:

Банковские реквизиты:

Реквизиты субъекта МП

Подписи сторон

/ _____ /

/ _____ /

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____

ФОРМА РАСЧЕТА
приведена в Приложениях № 6,8 к настоящему Порядку

_____:

Получатель:

_____/_____/_____
М.П.

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

Фирменный бланк получателя поддержки

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

Описание	2016 год	2017 (2018) (фактическое выполнение)	Изменения
Среднесписочная численность сотрудников			
Среднемесячная заработная плата за год			
Количество вновь созданных рабочих мест			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о допуске/недопуске к конкурсному отбору/
о принятом решении о предоставлении субсидии/
об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области "Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области" на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П, Муниципальной программой «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района №305-ПД от 29.12.2016г. (с изменениями), по результатам рассмотрения представленных Вами документов, Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области принято решение:

Допустить заявку к конкурсному отбору/

предоставить субсидию на _____

(вид субсидии)

Не допустить заявку к конкурсному отбору/

отказать в предоставлении субсидии на _____

(вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии/
Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)