

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2017

№ 6345-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

В целях содействия развитию малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями от 08.03.2015г), Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ, статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 30.03.2015г.), муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П, Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Решением Совета Депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области №8-2 от 05.04.2016г., Решением Совета Депутатов городского поселения Некрасовский Дмитровского муниципального района Московской области №147/44 от 16.03.2017г., Решением Советов Депутатов городского поселения Яхрома Дмитровского муниципального района №171/36 от 12.05.2016г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (далее Порядок) (прилагается).
2. Отделу по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области при реализации программных мероприятий руководствоваться настоящим Порядком.
3. Отделу по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области разработать и подготовить на утверждение Конкурсную документацию.

4. Разместить Постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и опубликовать в печатном издании газете «Дмитровский вестник».
5. Считать утратившими силу:
- Постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области № 4663-П от 21.07.2016г.
6. Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дмитровского
муниципального района



Е.Б. Трошенкова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, на реализацию мероприятий муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П (далее - Программы), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным Конкурсной документацией.

1.3. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию данных мероприятий Программы.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1 из бюджета Дмитровского муниципального района субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

1.4.2. за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, субъектам МСП, зарегистрированным и

осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего поселения, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программы.

1.5. Организатор конкурса – Отдел по развитию предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области.

1.6. Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

1.7. Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Программ.

1.8. Конкурсная документация – документ, устанавливающий основные параметры Конкурса (сроки начала, окончания приема заявок, место приема заявок, форму заявки и прилагаемых документов, формы договоров о предоставлении субсидий).

1.9. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направивший на рассмотрение конкурсной комиссии заявку на получение субсидии.

1.10. Заявка (конкурсная заявка) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и Конкурсной документацией.

1.11. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

1.12. Получатели субсидий – участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявок.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с разделами 2,4 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Субъект МСП вправе получить не более одной субсидии каждого вида, определенного в разделе 4 настоящего Порядка в течение одного календарного года. При этом датой оказания поддержки является дата подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6. Заявителем может быть любой субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки и подавший заявку на участие в конкурсе.

2.7. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.8. Субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области и соответствующих поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района Московской области субсидии предоставляются из бюджета Дмитровского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов соответствующих городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программ.

2.9. Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программы:

- субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг): размер субсидии не превышает суммы 1,0 (Одного) млн. рублей на одного субъекта МСП. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 % документально подтвержденных затрат;

- субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования: размер субсидии не превышает суммы 1,0 (Одного) млн. рублей на одного получателя поддержки (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП). Компенсация затрат составляет не более 30 (Тридцати) процентов от стоимости предмета лизинга оборудования.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 г N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям настоящего Порядка, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным Конкурсной документацией.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области и на соответствующих территориях городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица (индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства, отсутствие ареста имущества;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы, устанавливаемой на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

- в установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки в виде субсидии.

3.3. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.4. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные соответствующими муниципальными

программами развития малого и среднего предпринимательства, или представлены недостоверные сведения и документы, конкурсной документацией и настоящим Порядком;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- субъектом МСП нарушен порядок и условия предоставления субсидии, в том числе не обеспечено целевое использование субсидии, и с момента признания его Получателем субсидии прошло менее чем три года.

3.5. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии.

4. Виды субсидий

Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программ:

4.1. Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.1.1. В рамках данного направления компенсируются затраты, произведенные в текущем году, на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее Оборудование), в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг). В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 (Пяти) лет, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом модернизации по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.2. Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

4.2.1. В рамках данного направления компенсируются затраты, произведенные в текущем году, по оплате первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, в эксплуатации не более 5 лет и относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

4.2.2. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.2.3. Субсидия на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъекту МСП предоставляется по договорам лизинга, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и объеме, установленные графиком оплаты по договору.

4.2.4. Субсидия на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по договорам финансовой аренды.

Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхоз товаропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидирование уплаты субъектами МСП первого взноса (аванса) не производится по лизинговым договорам, предметом которых является оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в эксплуатации более 5 (пяти) лет.

5. Порядок подачи заявки на получение субсидии

5.1. Для получения субсидии Заявитель представляет Заявку (конкурсную заявку) на участие в Конкурсе (далее – Заявка) с пакетом документов, установленных Конкурсной документацией, в МАУ «МФЦ «Дмитровский»: 141800, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20 на бумажном носителе по форме согласно Приложению N1 к настоящему Порядку.

5.2. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким видам субсидий. В этом случае на каждый вид субсидии подается самостоятельное заявление.

5.3. Прием и регистрация заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района www.dmitrov-reg.ru и в печатном издании газете «Дмитровский вестник»..

Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает регистрацию Заявок в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер, ставит дату и время поступления Заявки.

Отзыв Заявки и документов возможен до их рассмотрения Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по письменному обращению Заявителя.

5.4. Одновременно с Заявкой Заявитель представляет перечень обязательных документов (лично/либо по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ).

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте

приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Перечнем).

Под заверением копии документа надлежащим образом понимается следующее:

- каждый лист копии документа заверяется подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати);
- копия документа прошивается и заверяется с обратной стороны (с указанием количества листов) подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати), страницы нумеруются.

Копия документа может быть заверена иным уполномоченным лицом Заявителя. В данном случае в составе пакета документов представляется доверенность (приказ) за подписью руководителя Заявителя и печатью юридического лица, подтверждающая полномочия лица заверять документы.

Вариант заверения копии документа выбирается Заявителем самостоятельно.

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати).

Перечень пакета документов:

- копия устава юридического лица (для юридического лица);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП)*;
- копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП*;
- выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 1 (Один) месяц до даты подачи заявки (оригинал)*;
- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица;
- справка о средней заработной плате работников на момент подачи конкурсной заявки;
- справка о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год;
- справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат (Приложение № 2);
- справка из банка об открытии и состоянии расчетного счета, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал);
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал)*;
- согласие на проведение проверок (Приложение №3);
- согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение №4).

* документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

по п. 4.1. Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг):

- копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор

составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;

- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);
- копия технического паспорта оборудования;
- копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений));
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг по форме, приведенной в Приложении №5;
- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, приведенной в Приложении №6.

по п. 4.2. Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году;
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга;
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом);
- реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга по форме, приведенной в Приложении №8;

- справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал);
- расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме, приведенной в Приложении №9.

5.5. Заявитель подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

5.6. Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и отпечатком печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

5.7. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

5.8. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

5.9. Заявители в праве подать документы, заверенные нотариально.

5.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении и приложенных документах, в соответствии с требованиями Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок

6.1. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, установленным требованиям.

6.2. В течение 5 (Пяти) дней с даты окончания срока приема заявок Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проводит экспертизу документов на комплектность и целостность заявок, по итогам рассмотрения направляет Заключение о допуске заявок к конкурсному отбору, по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Порядку, в Конкурсную комиссию и Уведомление о соответствии/несоответствии заявок требованиям настоящего Порядка Заявителю по форме, приведенной в Приложении №10 к настоящему Порядку.

6.3. Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящем порядке / наличие в заявке и прилагаемых документах исправлений, подчисток / представлены недостоверные сведения и нечитаемые документы;

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом.

6.5. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области осуществляет экспертизу и подготовку Экспертного заключения о соответствии субъектов малого и среднего предпринимательства (далее заключение) требованиям настоящего Порядка (Приложение 11 к настоящему Порядку) в срок не более 10 (десяти) дней с момента окончания срока приема заявок.

6.6. Заявка с заключением, указанным в п. 6.5 настоящего Порядка, выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и рассматривается в порядке, установленном в Конкурсной документации.

6.7. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки субъектов МСП с Заключением не позднее 20 (Двадцати) дней с даты окончания срока приема заявок и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Конкурсной Комиссии.

6.8. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, представленных субъектами МСП, в соответствии с предложениями Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, и определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор.

6.9. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных заявок в соответствии с критериями, установленными в Приложении № 12 к настоящему Порядку.

6.10. Рейтинговый список заявок субъектов МСП формируется отдельно по каждому мероприятию Программы.

6.11. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

6.12. Субсидии распределяются в порядке очередности, установленной рейтинговым списком заявок субъектов МСП.

6.13. Субсидии предоставляются по фактически произведенным затратам на дату предоставления заявки.

6.14. Заявка, набравшая высшую оценку, признается победителем конкурса. Далее, при наличии остатка бюджетных ассигнований, после предоставления субсидии победителю конкурса, заявки распределяются в соответствии с установленным рейтинговым списком Заявок субъектов МСП.

6.15. В случае, если две и более заявки субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворению подлежит заявка субъекта, представленная ранее остальных.

6.16. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, финансирование по заявке сокращается до размеров остатка бюджетных ассигнований.

6.17. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, в которых должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

6.18. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении целевых бюджетных средств из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в форме субсидии, направляет Уведомление Заявителям о принятом решении. В случае отказа о предоставлении субсидии - с указанием причины отказа.

6.19. Протоколы Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газете «Дмитровский вестник».

7. Порядок предоставления субсидий и контроль над их расходованием

7.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий по примерной форме согласно Приложению N 13 к настоящему Порядку.

Договор о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии субъекту МСП должен быть заключен в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

7.2. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектов МСП, предназначенные для перечисления субсидий (указанные в договорах о предоставлении субсидии).

В случае изменения объемов финансирования субсидии, обязательства субъекта МСП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

7.3. После перечисления субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в течение тридцати дней со дня оказания поддержки.

7.4. Субъекты МСП - исполнители мероприятий Программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, а также за целевое использование средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

7.5. Контроль над выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет, в случае нарушения условий Договора, осуществляется в течение всего срока его действия Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

7.6. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области и органы муниципального финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, проводить проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по Договору.

7.7. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, исполнения условий Договора.

7.8. Получатели субсидий предоставляют каждый год в течение 2 (двух) лет в срок до 01 апреля, начиная с года, следующего после года получения субсидии, отчет об исполнении обязательств по договору. Также получатели субсидий предоставляют справку о средней численности работников, формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках", форму 6-НДФЛ с отметкой налогового органа (иные документы, установленные при применении специального налогового режима) за период исполнения обязательств, установленный Договором.

Получатели субсидий представляют иные отчеты по формам и в сроки, установленные Договором.

7.9. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в тот бюджет, из которого она была получена.

8. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

8.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;

- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

8.2. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по Договору.

8.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

8.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных Договором, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

8.5. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 (Пяти) дней направляет получателю субсидии письменное требование согласно Приложению №14 к настоящему Порядку о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

8.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

Приложение N 1
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 25.09.2017г. N 6345-17

Место для штампа МФЦ

« » 201 г.
(дата регистрации Заявления, заполняется

рукописно в случае отсутствия даты на штампе)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках муниципальных программ Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

(наименование мероприятия в соответствии с п.п. 4.1., 4.2. настоящей Конкурсной документации)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Ф.И.О. руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера СМСП, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации/дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):

ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКТМО	

Учредители (на основании учредительных документов установленной формы):

Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

Почтовый адрес/местонахождение участника конкурсного отбора - юридического лица:

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:

Адрес (юридический)	
Адрес (фактический)	
Телефон	
Факс	
E-mail	

Банковские реквизиты:

Основной расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Наименование обслуживающего банка	
Телефон/факс/e-mail	
Корреспондентский счет	
Код БИК	
Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование	

территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Информация по выданным кредитам, в т. ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	

Направление деятельности в настоящее время ведется по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)	
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)
1.					
2.					
3.					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ %.

Информация по сотрудникам и среднемесячной заработной плате субъекта МСП:

Описание	2016 год	2017 (фактическое выполнение)*
Среднесписочная численность сотрудников		
Среднемесячная заработная плата за год		
Количество вновь созданных рабочих мест		

*Заявитель гарантирует достижение данного показателя и сохранение показателей в течение 2 (двух) (является обязательством Заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)

Прилагаемые документы: (Прилагаемые документы по Перечню, утвержденному

Постановлением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году в рамках муниципальных программ Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021годы):

N п/п	Наименование документа	Кол-во страниц/листов
1.	Копия устава юридического лица (для юридических лиц)	
2.	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
3.	Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП	
5.	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее, чем 1(один) месяц до даты подачи заявки (оригинал)	
6.	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица	
7.	Справка о средней заработной плате работников на момент подачи конкурсной заявки;	
8.	Справка о среднесписочной численности работников организации за предшествующий календарный год	
9.	Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью	
10.	Справка из банка об открытии и состоянии расчетного счета, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал);	
11.	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по	

	налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки (оригинал)	
12.	Согласие на проведение проверок	
13.	Согласие на обработку, использование, распространение документов	
14.	Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;	
15.	Копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);	
16.	Копия технического паспорта оборудования	
17.	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом	
18.	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	
19.	Фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	

20.	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг	
21.	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг	
22.	Копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году	
23.	Копия документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/ основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга	
24.	Фотография(-и) каждого объекта основных средств , приобретаемого по договору лизинга после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	
25.	Копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный отпечаток штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом)	
26.	Реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга	
27.	Справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал)	
28.	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга	

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, отсутствует арест имущества.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и все предоставленная в настоящей Заявке информация верна; обязуемся своевременно отчитываться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Руководитель субъекта МСП
(индивидуальный предприниматель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- осуществление Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 25.09.2017г. №6345-П

Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат

Администрация Дмитровского
муниципального района
Московской области

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие иных бюджетных ассигнований, полученных _____ (наименование организации), в текущем финансовом году на возмещение затрат, приложенных к заявке по мероприятию _____ (наименование мероприятия)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 25.09.2017г. N 6345-11

Согласие на обработку, использование, распространение документов

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Описание проекта (технико-экономическое обоснование)

« ____ » _____ 2016г.

Приобретаемое оборудование:

№ пп	Наименование оборудования	Стоимость, Рублей
1		
2		
3	Итого:	

**Описание целесообразности приобретения объектов основных средств
(по каждому объекту)**

1. Функциональность
2. Потенциал к повышению производительности
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами
4. Иное

Экономическое обоснование

Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:

	Период	Значение
Увеличение выручки		
Увеличение прибыли		
Создание новых рабочих мест		
Увеличение среднемесячной заработной платы		
Другие показатели		

М.П.
подпись

Ф.И.О. руководителя

РАСЧЕТ

размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ пп	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), дата и номер договора, дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, рублей
	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 1 000 000 (Одного миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

*Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

*в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении
договора лизинга оборудования*

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Номер и дата договора лизинга оборудования, наименование оборудования	Стоимость предмета лизинга оборудования, руб.	Размер первого взноса (аванса) руб., дата и номер платежного поручения	30% от стоимости предмета лизинга оборудования, руб.	Размер компенсации руб. (меньшее из гр. 4 и гр.5, но не более 1 млн. руб.), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга оборудования составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

*- рассчитывается для договоров лизинга оборудования, действующих в 2017 году.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске/недопуске к конкурсному отбору/
о принятом решении о предоставлении субсидии/
об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области "Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области" на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П, Муниципальной программой «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района №305-ПД от 29.12.2016г. (с изменениями), по результатам рассмотрения представленных Вами документов, Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области принято решение:

Допустить заявку к конкурсному отбору/

предоставить субсидию на _____

_____ (вид субсидии)

Не допустить заявку к конкурсному отбору/

отказать в предоставлении субсидии на _____

_____ (вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии/
Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления «___» _____ 2017 г.

Наименование мероприятия государственной поддержки	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор/счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального район пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 2017 г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области «___» _____ 2017 г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальных программ Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы; «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы».

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, отсутствует арест имущества.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№	Вид деятельности	Выручка, руб.*		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный	

III			год (по состоянию на _____)	

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/ не соответствует* приоритетным видами деятельности, установленным для получения мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1. Создание новых рабочих мест		
2. Увеличение средней заработной платы работников		
3. Среднесписочная численность		
4. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (для мероприятий государственной поддержке, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Год выпуска оборудования	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств

такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявки Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального район пришло к заключению, что Заявка от «___» _____ 2017 г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Специалист отдела по развитию предпринимательства
Администрации Дмитровского муниципального района
_____ (ФИО)

М.П.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видам деятельности	-	100 баллов
Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности	-	0 баллов

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1 Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);
раздел С. Обрабатывающие производства;
раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (за исключением кода 01.5 Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);
раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
раздел D. Обрабатывающие производства;
раздел N. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

2. Социальная эффективность:

2.1. Создание новых рабочих мест в 2017 году и их сохранение в течение 2(двух) лет:

от 6 и более рабочих мест	-	100 баллов
от 3 до 6 рабочих мест	-	50 баллов
от 1 до 3 рабочих мест	-	30 баллов
0 рабочих мест	-	0 баллов

2.2. Средняя заработная плата сотрудников субъекта МСП в 2017 году и сохранение уровня заработной платы в течение 2 (двух) лет:

более 25 000 рублей	-	100 баллов
от 22 500 до 25 000 рублей	-	70 баллов
от 18 000 до 22 500 рублей	-	50 баллов
от 13 750 до 18 000 рублей	-	30 баллов
менее 13 750 рублей	-	0 баллов

3. Характеристика оборудования

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ	50 баллов
Оборудование произведено за пределами РФ	0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации от 1 года, но не более 3 (Трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет	0 баллов

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе «Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетными видам деятельности	-	100 баллов
Не соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства приоритетным видам деятельности	-	0 баллов

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

1.1 Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий в 2017 году:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

раздел С. Обрабатывающие производства;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство (за исключением кода 01.5 Охота и разведение диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

раздел В. Рыболовство, рыбоводство;

раздел D. Обработывающие производства;
раздел N. Деятельность в области здравоохранение и социальных услуг.

2. Социальная эффективность:

2.1. Создание новых рабочих мест в 2017 году и их сохранение в течение 2(двух) лет:

от 6 и более рабочих мест	-	100 баллов
от 3 до 6 рабочих мест	-	50 баллов
от 1 до 3 рабочих мест	-	30 баллов
0 рабочих мест	-	0 баллов

2.2. Средняя заработная плата сотрудников субъекта МСП в 2017 году и сохранение уровня заработной платы в течение 2 (двух) лет:

более 25 000 рублей	-	100 баллов
от 22 500 до 25 000 рублей	-	70 баллов
от 18 000 до 22 500 рублей	-	50 баллов
от 13 750 до 18 000 рублей	-	30 баллов
менее 13 750 рублей	-	0 баллов

3. Характеристика оборудования

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ	50 баллов
Оборудование произведено за пределами РФ	0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации от 1 года, но не более 3 (Трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет	0 баллов

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____
о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства

г. Дмитров Московской области

« ___ » _____ 2017 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, в лице _____,
_____ действующего на основании _____,
_____ с одной стороны, и _____

_____ (далее—Получатель), в лице _____,
_____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю субсидию по мероприятию « _____ » Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021гг./ «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, проведенного Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области в 2017 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____) и в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от «___» _____ 2017г. № _____ (далее Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2017 году).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений (наименование поселения) Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренных на реализацию в 2017 году пункта _____ мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от _____ г. № _____ / «Предпринимательство городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением № _____ от _____ г. (с изменениями) (далее – субсидия).

2. Права и обязанности сторон

государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.6. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

2.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

2.8. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

2.10. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, но не позднее 31.12.2017г.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти дней в письменной форме сообщить об этом Администрации Дмитровского муниципального района Московской области с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства Получателя субсидии по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3.,2.2.4 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вернуть полученную субсидию в те бюджеты, из которых она была получена.

Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП, ареста имущества до исполнения обязательств по договору в части создания и сохранения новых рабочих мест, обеспечения и сохранения уровня среднемесячной заработной платы.

5.3 При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация Дмитровского муниципального района Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.6. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.7. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2017 года, за исключением пунктов 2.2, 5.1-5.6 настоящего Договора. Пункты 2.2, 5.1.-5.6 настоящего Договора действуют до отчетной даты исполнения Сторонами своих обязательств (до 01.04.2019г.).

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Дмитровского
муниципального района Московской области

Получатель:

Полное название субъекта МП

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН

ИНН

КПП

Лицевой счет:

Банковские реквизиты:

Подписи сторон

Реквизиты субъекта МП

/ _____ /

/ _____ /

Приложение № 1
к Договору № _____ от _____

ФОРМА РАСЧЕТА
приведена в Приложениях № 6,8 к настоящему Порядку

_____ :

Получатель:

_____/_____/_____
М.П.

Генеральный директор
_____/_____/_____
М.П.

Фирменный бланк получателя поддержки

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
_____ (мероприятие поддержки)

Описание	2016 год	2017 (2018) (фактическое выполнение)	Изменения
Среднесписочная численность сотрудников			
Среднемесячная заработная плата за год			
Количество вновь созданных рабочих мест			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Приложение №14
к Порядку, утвержденному
постановлением администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 25.09.2017г. N 6345-17

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате предоставленной субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области принято решение о возврате субсидии (части субсидии) _____ по причине невыполнения (частичного выполнения) субъектом МСП своих обязательств по договору (непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором/выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением/выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии/объявления о несостоятельности (банкротстве)), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы).

В связи с вышеизложенным, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области требует вернуть полученную субсидию в размере _____ (_____) рублей в срок до «___» _____ 201__ г.

Банковские реквизиты:

Получатель

Реквизиты

Дополнительно сообщаем, что в случае неисполнения данного требования Администрация Дмитровского муниципального района Московской области будет вынуждена обратиться в Арбитражный суд Московской области.

В случае судебного разбирательства сумма денежного требования увеличится, поскольку будет включать в себя судебные расходы, пени.
